

ALLEGATO "A1" Avviso manifestazione di interesse ISTANZA

Spett.le
COMUNE DI SESTO FIORENTINO
SETTORE INFRASTRUTTURE E
AMBIENTE

OGGETTO: Istanza di manifestazione di interesse per la partecipazione alla selezione di Soggetti del Terzo Settore per attività di collaborazione nella gestione di alcuni servizi comunali. Anni 2025-2029.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. (_____) il _____ e residente
in _____ in via
_____ n° _____ C.F. _____ recapito
tel./cell. _____ in qualità di

dell'Ente/Associazione _____
con sede legale in _____ in via/piazza _____
n° _____
con sede operativa in _____ in via/piazza _____
n° _____
C.F./P.IVA _____ tel. _____
posta elettronica _____ PEC

Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti e per le verifiche previste dalla normativa vigente: Domicilio eletto:
Località _____ in via/piazza _____
n° _____
CAP _____ tel. _____ posta elettronica
_____ PEC _____

CHIEDE

di essere invitato alla SELEZIONE in oggetto, **per la collaborazione nelle attività di pubblico interesse di seguito indicate (barrare esclusivamente le aree di attività interessate):**

AREA 1) Attività di pubblico interesse per lo svolgimento di eventi commemorativi:

- collaborazione con l'A.C. per l'organizzazione delle commemorazioni ufficiali del Comune di Sesto Fiorentino, in particolare:
 - 8 Febbraio - Commemorazione del Collegino di Colonnata
 - Eccidio del Lunedì di Pasqua
 - 25 Aprile
 - 7 giugno – Eccidio di Radio Cora
 - 14 luglio – Battaglia di Fonte dei Seppi
 - 31 agosto – Lapide del Partigiano Guido Cecchi
 - 1 settembre – Liberazione di Sesto Fiorentino

 - 17 settembre – Monumento in ricordo del Caporal Maggiore Scelto Massimiliano Randino
 - 4 novembre – Celebrazione della giornata delle Forze armate e del Combattente
 - 12 novembre – Monumento ai caduti Militari e Civili nelle Missioni Internazionali per la Pace;

AREA 2) Attività di pubblico interesse per l'effettuazione di piccole manutenzioni sul Verde Pubblico:

- interventi sul verde con carattere di soccorso e/o urgenza, quali:
 - annaffiatura di soccorso, nel periodo compreso tra il 1° aprile e il 30 settembre, delle fioriere comunali, attualmente ubicate in piazza Ginori, via Gramsci, via Alighieri, via Verdi, piazza della Chiesa, via Brogi, largo XXIV Maggio, via Cavallotti, via Matteotti, parcheggio di Quinto Alto presso Villa Solaria, P.zza Vittorio Veneto per un numero complessivo di circa 200 unità;
 - annaffiatura di sostegno alle alberature e piante di recente messa a dimora in aree pubbliche e pertinenze di edifici comunali (comprese le scuole), su indicazione del Servizio Ambiente;
 - riqualificazione dell'area a verde posta tra Via Chini e Viale Togliatti finalizzata allo sviluppo di un'area naturalistica/didattica sulla quale proporre progetti di sostenibilità ed educazione ambientale:
 - attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area in oggetto, finalizzata al mantenimento dei principali valori ecologici;
 - apertura stagionale dell'Oasi che permetta la tutela e conservazione delle principali specie floro-faunistiche degli ecosistemi presenti;
 - organizzazione di iniziative didattiche con le scuole del territorio;
 - piccoli interventi su siepi, arbusti e alberature con carattere di urgenza, da eseguirsi su indicazione del Servizio Ambiente in situazioni di accertata o potenziale pericolosità per l'incolumità pubblica o per la circolazione pedonale, ciclistica o veicolare;

AREA 3) Attività di pubblico interesse presso il “Parco di Villa Solaria”, finalizzata a garantire:

- Applicazione del Regolamento per l'utilizzazione del Parco di Villa Solaria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37/1996;
- Apertura e chiusura giornaliera del parco di Villa Solaria, sia nei giorni feriali che nei giorni festivi, secondo l'orario fissato dall'Amministrazione Comunale;
- Guardiania diurna continuativa del parco di Villa Solaria;
- Gestione dei locali annessi all'ingresso del parco di Villa Solaria e custodia dei servizi igienici;
- Collaborazione con l'Amministrazione Comunale o altri Enti, Associazioni, Società autorizzate dall'Amministrazione Comunale, all'organizzazione di attività del tempo libero all'interno del parco di Villa Solaria;
- Piccoli interventi di manutenzione del verde e degli arredi urbani presenti nel parco di Villa Solaria da attivarsi su indicazione del Servizio Ambiente;

AREA 4) Attività di gestione olivi comunali

- Gestione olivi comunali:

- Gestione e manutenzione di circa 1.400 piante di olivo in varie aree a verde pubblici di proprietà comunale. Il soggetto assegnatario dovrà curare le piante di olivo, procedendo alle normali attività colturali e provvedere alla piccola manutenzione delle relative aree di verde pubblico in cui le stesse si trovano;
- Attività di sorveglianza e piccola manutenzione ordinaria delle olivete pubbliche, come ad esempio:
 - Viale I Maggio –Giardino “Anello”;
 - Via Gramsci/Via Puccini – Giardino “Gramsci Sud”;
 - Via Gramsci/Via Rosselli – “Parco degli Etruschi”;
 - Viale della Repubblica – “Oliveta”;
 - Parco della Ragnaia
 - Giardino S. Lorenzo
 - Il Agosto;

AREA 5) Attività di pubblico interesse per la gestione del servizio cimiteriale:

- collaborazione con l'A.C. nella gestione del cimitero **Maggiore**, mediante:

- attività di informazione alla cittadinanza sul servizio mortuario e disorveglianza di ditte e cittadini autorizzati all'ingresso nel Cimitero con automezzo privato;
- attività di trasporto con navetta all'interno del Cimitero di persone con difficoltà di deambulazione;

- collaborazione con l'A.C. nella gestione del cimitero circoscrizionale di **Cercina**, mediante:

- apertura e chiusura del cancello principale e del cancello carrabile laterale per consentire l'accesso ai disabili;
- apertura e chiusura del servizio igienico, pulizia del servizio igienico e di altri locali del Cimitero;
- accensione e spegnimento dell'impianto di illuminazione pubblica;
- controllo e segnalazione di anomalie o problemi della struttura cimiteriale;

AREA 6) Attività di supporto alle seguenti iniziative Comunali:

- **controllo e spunta delle presenze degli esercenti nei mercati di filiera corta**
 - Mercato di filiera corta del Centro (Piazza IV Novembre), frequenza settimanale;
 - Mercato di filiera corta di Querceto (Via Napoli), frequenza settimanale;
 - Mercato di filiera corta di Colonnata (Piazza Rapisardi), frequenza settimanale;
- **Fornire informazioni e supporto ai partecipanti all’iniziativa “Svuota la cantina”**
 - Iniziative “Svuota la cantina” (Piazza V. Veneto e vie limitrofe), frequenza indicativamente semestrale;
- **Apertura e chiusura dei cancelli di aree o giardini pubblici comunali** quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, percorso pedonale fra via Gramsci e via Corsi Salviani, ingressi all’area giochi “Saletta 5 Maggio” e al giardino pubblico in Via della Tonietta;

AREA 7) Attività di pubblico interesse finalizzata a garantire la gestione e manutenzione dell’area protetta “Podere La Querciola”.

- Attività di manutenzione ordinaria dell’area in oggetto finalizzata al mantenimento dei principali valori ecologici;
- Apertura stagionale dell’Oasi che permetta la tutela e conservazione delle principali specie floro-faunistiche degli ecosistemi presenti;
- Organizzazione di iniziative didattiche con le scuole del territorio;

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

1. che l’Associazione di volontariato denominata _____ (di seguito solo Associazione) non ha fini di lucro ed è in possesso di tutti i requisiti, compreso quelli di moralità professionale, previsti dalle normative vigenti per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
2. che l’Associazione è iscritta al Registro unico nazionale del Terzo settore dal _____ con il n° _____ e che non sussistono procedure di cancellazione in corso;
3. che l’Associazione è in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell’eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
4. di essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento dell’attività in oggetto in relazione al numero dei volontari;
5. di osservare tutte le disposizioni di legge in materia di copertura assicurativa dei volontari contro gli infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell’attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso terzi (art. 18 D.Lgs. n. 117/2017);
6. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nonché l’insussistenza di ogni situazione che determini l’incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
7. di rispettare le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) e di ottemperare a tutti gli adempimenti di legge connessi;
8. di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare senza condizione o riserva alcuna a tutte le disposizioni stabilite nell’avviso per manifestazione di interesse di cui all’oggetto;

9. di garantire che i volontari dedicati all'attività manterranno un comportamento irreprensibile improntato a correttezza e cortesia;
10. di acconsentire al trattamento dei dati personali trasmessi, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal GDPR n. 679/2016 e dal D.lgs. n. 196/2003 ed esclusivamente per le finalità di cui alle procedure del presente procedimento;
11. che copia dello Statuto dell'Associazione è depositata agli atti del Comune di Sesto Fiorentino;
 di allegare copia conforme all'originale dello Statuto dell'Associazione;
12. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta progettuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione comunale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;
13. di allegare alla presente istanza, come richiesto dall'avviso, una breve presentazione descrittiva dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'Associazione.

TIMBRO e FIRMA

N.B. Se non sottoscritta digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005, la dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità in corso di validità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/2000, del sottoscrittore.