



Comune di Lastra a Signa

(Città Metropolitana di Firenze)

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT C) CON RISERVE EX ART 1 L. 68/1999 E OPERATORI VOLONTARI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

Servizi Affari Generali e al Cittadino

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale degli enti aderenti all'“**ACCORDO PER LA GESTIONE IN FORMA CONGIUNTA DI PROCEDURE CONCORSUALI PER LA COPERTURA DI POSTI DI CATEGORIA C E D - COMPARTO "FUNZIONI LOCALI", NEI PROFILI AMMINISTRATIVO, TECNICO E INFORMATICO** e segnatamente:

- deliberazione di G.C. del Comune di Calenzano n. 93 del 18/6/2024;
- deliberazione di G.C. del Comune di Campi Bisenzio n. 131 del 11/6/2024;
- deliberazione di G.C. del Comune di Lastra a Signa n. 59 del 4/6/2024;
- deliberazione di G.C. del Comune di Scandicci n. 85 del 6/6/2024;
- deliberazione di G.C. del Comune di Sesto Fiorentino n. 147 del 4/6/2024;
- deliberazione di G.C. del Comune di Signa n. 85 del 4/6/2024;

VISTO in particolare l'accordo sottoscritto in data 26.7.2024 per la gestione in forma congiunta di procedure concorsuali per la copertura di posti in profili professionali nell'Area degli Istruttori nel profilo amministrativo, tecnico e informatico, quest'ultimo con individuazione del Comune di Lastra a Signa quale Ente capofila;

VISTI gli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la normativa in materia di vincoli e di limiti alle assunzioni di personale da parte dei comuni;

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI gli articoli 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005”, nonché l'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il D.L. 36 del 30.04.2022, convertito con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 29 giugno 2022, n. 79;

VISTO il Regolamento per l'accesso all'impiego di cui al DPR 82/2023 che ha innovato la disciplina previgente di cui al DPR 487/1994;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n° 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;

In esecuzione della propria determinazione n. 828 del 21.10.2024 di approvazione del presente bando

RENDE NOTO

che è indetto un bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti nell'Area degli Istruttori di cui all'art. 12 CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, con profilo professionale tecnico-informatico nel profilo di "Istruttore Informatico".

Il numero dei posti messi a concorso, secondo la tempistica individuata nel piano dei fabbisogni del personale (PTFP) approvato da ciascun comune, viene attribuito ai singoli enti come segue:

Comune di Campi Bisenzio:

n. 1 posto prioritariamente riservato alla categorie protette di cui all'art. 1, della legge 68/1999

Comune di Lastra a Signa:

n. 1 posto;

Comune di Scandicci:

al momento non sono previste assunzioni nel profilo in oggetto nel PTFP 2024-2026 con riserva in ogni caso di attingere in futuro dalla graduatoria di merito definitiva all'esito della procedura concorsuale;

Comune di Sesto Fiorentino:

n. 1 posto, con riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito

Comune di Signa.

n. 1 posto;

Comune di Calenzano

al momento non sono previste assunzioni nel profilo in oggetto nel PTFP 2024-2026 con riserva in ogni caso di attingere in futuro dalla graduatoria di merito definitiva all'esito della procedura concorsuale;

I requisiti per la fruizione delle riserve devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, stabilito nel bando di concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Le riserve verranno applicate esclusivamente nel caso in cui vi siano candidati idonei appartenenti alle categorie indicate.

Si dà atto che le percentuali di personale in servizio appartenente alle categorie riservatarie sono le seguenti:

- Comune di Sesto Fiorentino: 4,60% categoria disabili di cui all'art. 1 della Legge n° 68/1999 e 1,84% categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n° 68/1999;
- Comune di Calenzano: 6,51% categoria disabili di cui all'art. 1 della Legge n° 68/1999 e 1,09% categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n° 68/1999;
- Comune di Campi Bisenzio: 5,58% categoria disabili di cui all'art. 1 della Legge n° 68/1999 e 1,02% categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n° 68/1999;
- Comune di Lastra a Signa: 4,76% categoria disabili di cui all'art. 1 della Legge n° 68/1999 e 0% categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n° 68/1999;
- Comune di Scandicci: 6,38% categoria disabili di cui all'art. 1 della Legge n° 68/1999 e 0,43% categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n° 68/1999;
- Comune di Signa: 5,26% categoria disabili di cui all'art. 1 della Legge n° 68/1999 e 1,05% categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n° 68/1999;

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e delle altre disposizioni normative vigenti sulle procedure di assunzione, nonché dalle disposizioni di cui al Regolamento per l'accesso all'impiego (DPR 82/2023) che ha innovato la disciplina previgente di cui al DPR 487/1994.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del personale assunto sarà così composto:

- retribuzione tabellare annua corrispondente all'area "Istruttori", pari attualmente ad € 21.392,87, come da C.C.N.L. comparto "Funzioni Locali" del 16/11/2022;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto nella misura di € 549,60 lordi annui per 12 mensilità;
- eventuali indennità e trattamenti economici accessori previsti dal C.C.N.L..

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- b) cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97; Il/La candidato/a non italiano/a deve inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) godimento dei diritti civili e politici, riferiti all'elettorato attivo; non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- f) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ovvero non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- i) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- j) possesso del Diploma di scuola media secondaria di secondo grado (cd. "diploma di maturità") quinquennale di perito in Informatica e Telecomunicazioni o diploma di maturità scientifica indirizzo scienze applicate;

OPPURE qualsiasi diploma di maturità quinquennale accompagnato da Diploma di Tecnico Superiore rilasciato dagli ITS e riconosciuto dal MIUR;

OPPURE Diploma Tecnico Commerciale indirizzo Ragioniere e Programmatore, Diploma Tecnico Industriale indirizzo Informatica e Telecomunicazioni - articolazione Informatica, Diploma Tecnico Industriale indirizzo Informatica e Telecomunicazioni - articolazione Telecomunicazioni, Diploma Tecnico Industriale indirizzo Elettronica ed elettrotecnica - articolazione Elettronica, Diploma Tecnico Industriale indirizzo Elettronica ed elettrotecnica - articolazione Automazione, Diploma di Tecnico delle industrie elettriche ed elettroniche;

OPPURE diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in ambito informatico;

OPPURE Laurea Triennale o Specialistica di cui al DM 509/99 in ambito informatico;

OPPURE Laurea Triennale o Magistrale di cui al DM 270/04) in ambito informatico.

L'eventuale equipollenza del titolo posseduto, con la specifica norma di riferimento, deve essere indicata a cura del candidato nella domanda di partecipazione.

Per i titoli conseguiti all'estero, l'equivalenza deve essere dimostrata dal candidato e se già posseduta allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

In ogni caso per quanto concerne il titolo di studio i/le **CITTADINI/E DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI/E EXTRACOMUNITARI /EXTRACOMUNITARIE** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi/e alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosca l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

a) **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: **protocollofdp@mailbox.governo.it**);

b) **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente:

1. **PER LE LAUREE:** al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: **dgsinfs@postacert.isd**);

2. **PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE:** al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: **dgosv@postacert.istruzione.it**).

3. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

k) conoscenza della lingua inglese.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta e inviata esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro le ore 23:59:59 del 25 novembre 2024 (termine perentorio trenta giorni dalla pubblicazione del bando).

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda; pertanto non sarà possibile inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con qualsiasi altro mezzo (direttamente a mano, spedite a mezzo del servizio postale o tramite PEC).

Gli interessati dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul citato Portale tramite SPID, CIE, CNS o TS-CNS, compilando la domanda di partecipazione sulla base del formato proposto dalla piattaforma. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, indicando un indirizzo PEC o altro domicilio digitale al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA", l'inoltro della domanda presuppone l'identificazione e autenticazione elettronica che vale quale sottoscrizione della stessa, avendo il medesimo valore giuridico di firma autografa, ossia di una Firma Elettronica Qualificata. La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura; suddetto codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il

termine di scadenza per la presentazione della domanda verrà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; il relativo avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lastra a Signa e sul Portale del Reclutamento.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda - presente nella home page - e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza anagrafica, domicilio o recapito (se diversi dalla residenza);
- b) un recapito telefonico (cellulare) e un indirizzo email di posta ordinaria ed eventualmente anche di Posta Elettronica Certificata (PEC).
- c) possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato UE o extra UE, con le precisazioni di cui al punto 1. dell'art. 2, allegando l'eventuale documentazione richiesta;
- d) titolo di studio posseduto, specificando l'anno di conseguimento, l'Istituto che l'ha rilasciato, la votazione conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge oppure che ne hanno richiesto l'equivalenza agli uffici competenti, allegando idonea documentazione; l'eventuale attestazione dell'equipollenza del titolo posseduto ove non rientrante tra quelli espressamente elencati all'art. 2;
- e) Comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare previsti dallo Stato italiano o dagli ordinamenti dello Stato UE o extra UE di appartenenza (per i candidati soggetti a tale obbligo);
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (indicare gli eventuali procedimenti penali in corso);
- h) assenza di interdizione o di altre misure che, ai sensi delle vigenti normative, escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- i) non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale;
- j) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- k) non essere dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- l) non essere stati licenziati per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione;
- m) possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- n) (eventuali) titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge. La mancata indicazione nella domanda del/dei titolo/i di preferenza posseduto/i, comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- o) (eventuale) diritto ai benefici previsti dalla vigente normativa per i candidati con condizione di "disabilità" alla luce di quanto previsto dall'art. 4 D.Lgs. 62/2024 "Decreto Disabilità", indicando gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali e allegando idonea documentazione;
- p) di essere informato che il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e dell'ufficio personale del Comune di Lastra a Signa;
- q) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando di concorso, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.) del Comune di Lastra a Signa, visionabile al link <https://www.comune.lastra-a-signa.fi.it/wp-content/uploads/2022/05/Regolamento-comunale-degli-uffici-e-dei-servizi.pdf>;

- r) di essere informato che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R.

In relazione alle dichiarazioni di cui alle precedenti lettere:

- 1) **“c.”** (per i soli cittadini di Stati extra UE), la documentazione attestante la ricorrenza di una delle seguenti condizioni:
 - a) cittadini extracomunitari familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) **“d.”** (per i soli possessori di titolo di studio estero): la documentazione attestante il riconoscimento dell'equivalenza / equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando o, qualora la stessa non risulti ancora riconosciuta, la richiesta presentata agli uffici competenti;
- 3) **“r.”** (per i soli candidati con handicap che chiedano di fruire di ausili o tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove concorsuali, la certificazione medica attestante lo specifico handicap);

Al completamento della presentazione della domanda di partecipazione, la procedura telematica rilascerà apposita ricevuta di protocollo che verrà inviata alla email del/della candidato/a da conservare a cura del candidato/a a prova dell'avvenuta presentazione della domanda, da valere anche quale codice identificativo univoco conosciuto esclusivamente dal candidato e dal personale dell'Amministrazione addetto alla procedura selettiva.

Tale codice potrà essere utilizzato dall'Amministrazione Comunale per comunicare ai candidati, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, sia l'ammissione all'eventuale prova preselettiva che i risultati delle varie prove concorsuali.

Il Comune di Lastra a Signa si riserva a proprio insindacabile giudizio, ove ritenuto necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire i termini di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina per i candidati alcun diritto, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli Enti Locali.

I dati personali indicati dai candidati nella domanda possono riguardare anche categorie di dati personali particolari ai sensi del Reg. UE 2016/679 (i c.d dati “sensibili” e “giudiziari”), alcune delle quali sono obbligatorie per la partecipazione stessa del candidato alla presente selezione, altre facoltative in quanto con la loro indicazione il candidato usufruisce di un particolare beneficio (es: titoli di preferenza).

Si precisa che ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del 6 succitato D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, del D.P.R. n° 487/1994, come modificato dal D.P.R. n° 82/2023, è previsto un contributo di partecipazione al concorso nella misura di € 10,00, che dovrà essere versato esclusivamente secondo le modalità previste all'interno della citata procedura telematica (metodo di pagamento elettronico PagoPA).

Il suddetto contributo non è rimborsabile in alcun caso.

Alla domanda potrà altresì essere allegata la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (solo per i possessori di un titolo di studio estero).

4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice della procedura selettiva, che potrà avvalersi del personale degli enti aderenti all'accordo, sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti in materia sia tecnico informatica che giuridico-amministrativa) e dal segretario verbalizzante della Commissione. La commissione potrà essere integrata con membri esperti per la valutazione delle competenze trasversali e della conoscenza della lingua inglese.

Per sopravvenute impossibilità oggettive e/o incompatibilità è possibile la sostituzione di uno o più membri della commissione e/o la nomina di commissari esterni.

5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO

L'ammissione al concorso è effettuata con riserva per tutti i candidati che hanno presentato la domanda. La verifica della correttezza formale delle domande rispetto a quanto richiesto dal bando sarà effettuata nei confronti dei soli candidati che saranno ammessi alla prova orale. A seguito di detto controllo saranno eventualmente fatte regolarizzare le dichiarazioni ritenute essenziali ai fini dell'espletamento della procedura selettiva.

L'Ente si riserva la possibilità di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che non risultino in possesso dei requisiti richiesti dal bando. L'accertamento del reale possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria approvata. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventuale già instaurato.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla presente procedura:

- l'invio della domanda in modalità diversa da quella indicata nel presente bando;
- il mancato rispetto del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla presente procedura;
- il mancato pagamento del contributo di partecipazione al concorso.

6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi con riserva, il calendario delle prove, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi noti mediante il Portale del Reclutamento e pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Lastra a Signa.

Le comunicazioni pubblicate sul portale “InPA” e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai candidati esclusi sarà comunicata la non ammissione all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso. Successive esclusioni dovute anche a mancata regolarizzazione delle dichiarazioni ritenute essenziali ai fini dell'espletamento della procedura selettiva ed eventualmente richieste dalla Commissione esaminatrice ai candidati saranno anch'esse comunicate con le modalità di cui sopra.

La mancata presentazione alle prove selettive nel luogo, giorno ed orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota esclusivamente nelle forme sopra descritte, che costituiscono notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/alle candidati/e.

7 – PROGRAMMA E PROVE DI ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna delle prove la Commissione giudicatrice dispone di un **punteggio massimo di 30 punti**.

Le materie di esame sono le seguenti:

A) AMBITO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO:

- Nozioni generali in materia di ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n° 267/2000)
- Trattamento dei dati personali (Reg. UE n° 2016/679 e D.Lgs. n° 196/2003)
- Elementi di Amministrazione Digitale: Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005 e ss. mm.), funzionamento e utilizzo della Posta elettronica certificata (PEC), utilizzo della firma digitale, Sistema pubblico di identità digitale (SPID) e PagoPA, Trasparenza e Pubblicità legale (D.Lgs 33/2013 e ss.mm.), Open Data, sviluppo di processi di dematerializzazione documentale, erogazione di servizi on line;

B) AMBITO TECNICO-INFORMATICO:

- Conoscenza approfondita dei sistemi operativi Windows 10 e successivi e Windows Server 2003 e successivi, conoscenza approfondita dei sistemi operativi in ambiente Linux;
- Installazione, configurazione e gestione dei principali sistemi operativi per client e server
- Gestione di Active Directory e Domini nei sistemi Microsoft;
- Architettura degli elaboratori elettronici;
- Architetture di reti, cablate e wireless, protocolli per la trasmissione dei dati, gestione data center e conoscenza approfondita del funzionamento degli strumenti tecnici da impiegare; gestione e manutenzione delle reti di trasmissione dati;
- Sistemi di virtualizzazione (VMware, Microsoft Hyper-V);
- Attività sistemistiche informatiche, conduzione e configurazione di apparati di rete e di sistemi in contesti di data center virtuali e cloud;
- Sistemi di sicurezza informatica: dalla protezione delle singole postazioni e reti aziendali al disaster recovery e business continuity;
- Funzionamento e gestione di siti Web;
- Conoscenza dei principali RDBMS ed elementi generali di query SQL;
- Nozioni fondamentali di gestione documentale;
- Data privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR 2016/679;
- Criteri tecnici e organizzativi di massima per la predisposizione dei sistemi di sicurezza atti a garantire la salvaguardia dei dati;

C) Conoscenza da parte del candidato della lingua inglese.

D) Accertamento delle capacità trasversali potrà essere effettuato in relazione alle seguenti aree di competenze di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 28/6/2023:

- Area “Capire il contesto pubblico”:
 - consapevolezza del contesto
 - soluzione dei problemi
 - consapevolezza digitale
 - orientamento all'apprendimento
- Area “Interagire nel contesto pubblico”:
 - comunicazione
 - collaborazione
 - orientamento al servizio
 - gestione delle emozioni
- Area “Realizzare il valore pubblico”:
 - affidabilità
 - accuratezza
 - iniziativa

- orientamento al risultato

Si precisa che tutte le normative sopra richiamate devono intendersi aggiornate da successive modifiche e/o integrazioni intervenute. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi. Il materiale di studio deve essere reperito dai candidati in maniera autonoma.

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta a carattere teorico e/o teorico-pratico ed in una prova orale a carattere teorico e/o teorico-pratico.

1° PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà essere effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali anche da remoto.

In particolare, la prova scritta potrà consistere nella:

- a) risposta ad una serie di domande a risposta sintetica;
- b) predisposizione di atti o risoluzione di uno o più casi concreti;
- c) redazione di un tema o di un elaborato su tematiche specifiche;
- d) quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame;
- e) una combinazione delle prove di cui sopra.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che nella prova scritta riporteranno una votazione di **almeno 21/30**.

2° PROVA - PROVA ORALE

La prova orale, che potrà essere svolta sia da remoto che in presenza a discrezione della Commissione, verterà sulle materie della prova scritta e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Quanto alla conoscenza dell'ambito informatico la verifica è già oggetto delle prove concorsuali e in sede di prova orale potrà essere svolto anche mediante l'ausilio di personal computer e dei necessari applicativi.

La prova si intenderà superata qualora i candidati conseguano una votazione di almeno 21/30.

L'accertamento di idoneità della conoscenza linguistica dei candidati sarà effettuata dalla Commissione, anche con l'eventuale supporto di membri aggiunti, e si concluderà con un giudizio di idoneità o di inidoneità del/della candidato/a senza attribuzione di punteggio. Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento del/della candidata nella graduatoria finale di merito.

L'accertamento delle capacità trasversali potrà avvenire sia nella prova scritta, secondo una delle modalità sopra descritte, che nella prova orale, oppure, a discrezione della Commissione, in una sola delle prove previste.

La strumentazione tecnica necessaria per poter eventualmente sostenere la prova scritta da remoto sarà indicata contestualmente alla convocazione della prova stessa.

Le modalità operative di svolgimento della prova saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità e il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Il Comune di Lastra a Signa non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove. Durante la prova, la presenza nel locale di svolgimento di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli sopra menzionati comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

I soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) avranno la possibilità, su specifica richiesta in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale e/o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Tali benefici saranno concessi solamente ai candidati che allegheranno alla domanda di partecipazione al concorso documentazione medica attestante i disturbi di cui sopra.

8. CALENDARIO DELLE PROVE

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e il loro esito, è effettuata attraverso il Portale e il sito istituzionale del Comune di Lastra a Signa.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono pubblicati almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento possono darne preventiva comunicazione inviando una e-mail all'indirizzo personale@comune.lastra-a-signa.fi.it entro il giorno antecedente la prova in questione.

In particolare, le stesse dovranno dare atto delle motivazioni che giustificano l'impedimento ed allegare altresì la documentazione che comprovi quanto dichiarato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare i casi concreti portati alla propria attenzione dalle candidate interessate ed eventualmente prevedere, previa richiesta da parte di quest'ultime, lo svolgimento di prove asincrone e/o la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di regolare documento di riconoscimento. La mancata connessione alla piattaforma o la mancata presentazione alla prova orale nei giorni ed orari stabiliti comporta l'esclusione automatica dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da cause fortuite, di forza maggiore o non imputabili al candidato.

9 - PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i..

Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza a parità di merito, sono di seguito riportate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (il certificato del servizio prestato, anche se svolto in assenza di sanzioni disciplinari, non costituisce "lodevole servizio": questo deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso);
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. n° 90/2014, convertito dalla Legge n° 114/2014;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. n° 98/2011, convertito dalla Legge n° 111/2011, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinquies, del D.L. n° 90/2014, convertito dalla Legge n° 114/2014;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. n° 69/2013, convertito dalla Legge n° 98/2013;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. n° 4/2019, convertito dalla Legge n° 26/2019;

o) ai sensi dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 9/5/1994 n° 487, trattandosi di concorso bandito da più amministrazioni, non trova applicazione la preferenza di cui all'art. 6 comma 1 del D.P.R. 9/5/1994 n° 487

p) minore età anagrafica.

Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del/della candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

10. PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA

I candidati che abbiano superato la prova orale ed abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina sono tenuti a produrre al Comune di Lastra a Signa i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta (trattandosi di preferenza a parità di punteggio complessivo, i documenti verranno richiesti solamente ai candidati collocati a parità di merito e che ne hanno dichiarato il possesso nella domanda). I predetti titoli dovranno comprovare altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Nei casi previsti dalla legge sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a seconda del titolo da presentare.

11. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito, di coloro che avranno superato le prove di esame, nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, espresso in sessantesimi, ottenuto da ciascun/a concorrente, determinato sommando la media della prova scritta (max 30 punti), il voto riportato nella prova orale (max 30 punti). Nella stessa graduatoria di merito la Commissione Giudicatrice provvederà ad indicare gli/le eventuali candidati/e aventi diritto a beneficiare delle preferenze/precedenze.

La graduatoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata sul sito web del Comune di Lastra a Signa: <http://www.comune.lastra-a-signa.fi.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso e sul portale del Reclutamento InPA.

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente agli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Settore 1 del Comune di Lastra a Signa.

Con tale graduatoria verranno individuati i vincitori della presente procedura selettiva e con la stessa verrà data evidenza dell'applicazione delle preferenze.

Dal giorno della pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimarrà efficace per il termine massimo fissato dalle disposizioni di legge vigenti in materia. Sono dichiarati vincitori del concorso in oggetto i primi 4 concorrenti utilmente classificati in graduatoria, tenuto conto degli eventuali candidati riservatari e dei titoli di preferenza. Entro 7 giorni dalla richiesta i vincitori dovranno scegliere, secondo l'ordine della graduatoria stessa, la sede di destinazione fino ad esaurimento dei posti previsti per ciascun Comune e nel rispetto delle percentuali di posti riservati in ciascun Ente.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento e alla conclusione con esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001. Le Amministrazioni si riservano di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

I vincitori sono invitati, nel termine di 7 giorni dal ricevimento della comunicazione, ad accettare l'assunzione con contratto a tempo indeterminato. La mancata comunicazione dell'accettazione nel termine sopra indicato equivale a rinuncia.

Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione i vincitori sono altresì invitati:

- a) a presentare i documenti prescritti dal bando o a dichiararne il possesso ai sensi della legislazione vigente ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti;
- b) a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e a dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altro soggetto, pubblico o privato; in caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Amministrazione.

Qualora il candidato non ottemperi alle succitate prescrizioni, l'Ente comunica di non dar luogo alla stipula del relativo contratto o, se già condizionatamente stipulato, l'avvenuta risoluzione dello stesso, fatto salvo il caso in cui il vincitore non richieda preventivamente ed ottenga una proroga la cui durata è determinata dall'Ente in relazione alla causa impeditiva.

Al momento dell'assunzione si procederà anche all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

L'assunzione in ruolo è subordinata al positivo esperimento del periodo di prova secondo le vigenti disposizioni in materia.

12. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER ULTERIORI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

I Comuni convenzionati si riservano la facoltà di utilizzare la graduatoria finale anche per eventuali ulteriori assunzioni di personale con contratto a tempo indeterminato, pieno o parziale, nel profilo professionale oggetto del bando. La rinuncia da parte del candidato vincitore e/o idoneo all'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso uno dei Comuni convenzionati comporta la perdita del diritto all'assunzione per tutto il periodo di vigenza della graduatoria. La rinuncia del/la candidato/a ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato parziale non pregiudica invece i diritti del/la candidato/a stesso/a per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno derivanti dalla propria posizione in graduatoria.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e i Comuni convenzionati ne accolgano - a proprio insindacabile giudizio - la richiesta, i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria che accettino tali assunzioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte dei Comuni convenzionati.

13. UTILIZZO GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato, sia pieno che parziale, nel rispetto della normativa al tempo vigente. Gli incarichi saranno conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell'Ente che assume. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

14. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine della procedura, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio immediato per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dal Regolamento UE n° 679/2016, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte degli enti interessati

nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività degli stessi enti e, in particolare, per l'espletamento del concorso nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Tali dati saranno conservati presso le sedi dei Comuni associati in archivi cartacei ed informatici. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa. Le informazioni saranno trattate dal personale dei Comuni coinvolti nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni incaricati in conformità alla normativa vigente. I dati potranno essere pubblicati sui siti istituzionali dei Comuni associati o su altri strumenti di comunicazione nel rispetto delle normative vigenti in materia. Titolare del trattamento è il Comune di Lastra a Signa (PEC: comune.lastra-a-signa@pec.it). Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (DPO) è l'Avv. Nicoletta Giangrande (PEC: nicolettagiangrande@pec.it)

16. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*".

La dichiarazione effettuata dal/la candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della presente procedura selettiva è pubblicato sul sito web del Comune di Lastra a Signa: <http://www.comune.lastra-a-signa.fi.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso e nel portale del Reclutamento inpa.gov.it

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento relativo al presente bando è lo scrivente Responsabile del Settore 1 del Comune di Lastra a Signa Dr. Enrico Tirati (Tel. 055 – 8743276 e-mail: personale@comune.lastra-a-signa.fi.it).

Per ogni chiarimento ed informazione relativi ai contenuti del presente bando gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Lastra a Signa, in Piazza del Comune n. 17, contattando i numeri telefonici 055 – 8743243 o 055 – 8743276, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Lastra a Signa 22.10.2024

Il Responsabile del Settore 1
Servizi Affari Generali e al Cittadino
Dr. Enrico Tirati
F.to digitalmente