



## **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “FUNZIONARIO DI PROTEZIONE CIVILE” (area “Funzionari ed elevate qualificazioni”)**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE “RISORSE”**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n° 23 del 30/01/2024 e successive modifiche e integrazioni, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - 2024/2026, contenente la programmazione triennale del fabbisogno di personale, la quale prevede l'assunzione a tempo indeterminato di n° 1 unità di “Funzionario di Protezione Civile” - area “Funzionari ed elevate qualificazioni”, tramite concorso pubblico;

Vista la determinazione del Comune di Sesto Fiorentino n° 1195 del 21/10/2024, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

Visto il vigente “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”, approvato con deliberazione Giunta Comunale n° 192 del 23/7/2024 e successive modifiche;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.M. 15/9/2022 “Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali”;

Visti i vigenti C.C.N.L del comparto “Funzioni locali”;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n° 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Sesto Fiorentino indice un concorso pubblico per esami per la copertura di **n° 1** posto a tempo pieno e indeterminato di **“Funzionario di Protezione Civile” - area “Funzionari ed elevate qualificazioni”**, con riserva ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010.

I requisiti per la fruizione delle riserva devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. La riserva verrà applicata esclusivamente nel caso in cui vi siano candidati idonei appartenenti alla categoria indicata.

#### **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico del personale assunto sarà così composto:

- retribuzione tabellare annua corrispondente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, pari attualmente ad € 23.212,35 come da C.C.N.L. comparto “Funzioni Locali”



del 16/11/2022; la retribuzione verrà integrata con gli ulteriori aumenti previsti dai futuri C.C.N.L.;

- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto nella misura di € 622,80 lordi annui per 12 mensilità;
- eventuali indennità e trattamenti economici accessori previsti dal vigente C.C.N.L..

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

## 2. REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; familiari di cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadinanza di un Paese terzo unitamente alla titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o alla titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiari; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo richiesto;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- e) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n° 313/2002 devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) aver adempiuto agli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985);
- h) possesso di patente di guida categoria B;
- i) uno dei seguenti titoli di studio:
  - laurea (vecchio ordinamento) in ingegneria, pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, architettura, scienze naturali, scienze agrarie, scienze geologiche, scienze forestali/ambientali, fisica, geografia, politica del territorio;
  - laurea specialistica o magistrale equiparata a uno dei suddetti diplomi di laurea del vecchio ordinamento;
  - laurea triennale D.M. 509/1999: classe 04 – 07 – 08 – 09 – 10 – 16 – 20 – 25 – 27 - 30;
  - laurea triennale D.M. 270/2004: classe L6 - L7 – L8 – L9 - L17 – L21 – L23 – L25 – L30 - L32 – L34;
  - diploma delle scuole speciali istituite ai sensi del D.P.R. n. 162/1982 o diploma universitario istituito ai sensi della Legge n. 341/1990, equiparati ex D.I. 11/11/2011 ad una delle lauree su indicate.



I **cittadini non italiani** devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante il superamento delle prove d'esame.

Per quanto concerne il titolo di studio, i **cittadini dell'Unione Europea**, nonché i **cittadini extracomunitari** di cui alla precedente lettera a), in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosca l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando; detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non possa ancora indicare gli estremi del provvedimento, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti gli altri requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

### 3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta e inviata esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, **entro le ore 23:59:59 del 21/11/2024 (termine perentorio)**.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda; pertanto non sarà possibile inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con qualsiasi altro mezzo (direttamente a mano, spedite a mezzo del servizio postale o tramite PEC).

Gli interessati dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul citato Portale tramite SPID, CIE, CNS o TS-CNS, compilando la domanda di partecipazione sulla base del formato proposto dalla piattaforma. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, indicando un indirizzo PEC o altro domicilio digitale al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA".

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa presuppone l'identificazione e autenticazione elettronica.



La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura; suddetto codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda verrà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; il relativo avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sesto Fiorentino e sul Portale del Reclutamento.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda - presente nella home page - e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/fagdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- il domicilio o il recapito se diverso dalla residenza;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale potranno essere indirizzate le comunicazioni relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana o il diverso status tra quelli previsti alla lettera a) del paragrafo "Requisiti di accesso";
- il titolo di studio posseduto, specificando l'anno di conseguimento e l'Istituto che l'ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge oppure che sono in attesa del provvedimento che riconosca l'equivalenza;
- l'iscrizione nelle liste elettorali comunali (specificando il Comune) oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985);
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (in caso di procedimenti penali corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n° 313/2002, indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale);
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto;
- il possesso (eventuale) dei requisiti per l'accesso alla riserva;



- eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge (allegati al presente bando) da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del/la candidato/a dai relativi benefici;
- di essere informato/a che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Servizio Personale di ognuna delle amministrazioni coinvolte nel procedimento.
- di accettare senza riserve le condizioni del bando di concorso, le norme sull'accesso contenute nel vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del Comune di Sesto Fiorentino, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

I dati personali indicati dai candidati nella domanda possono riguardare anche dati c.d. "sensibili" e "giudiziari", alcuni dei quali sono obbligatori per la partecipazione stessa del/la candidato/a alla presente selezione, altri facoltativi in quanto con la loro indicazione il/la candidato/a usufruisce di un particolare beneficio (es: titoli di preferenza).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Si precisa che ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000.**

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, del D.P.R. n° 487/1994, come modificato dal D.P.R. n° 82/2023, è previsto un **contributo di partecipazione** al concorso nella misura di **€ 10,00**, che dovrà essere versato esclusivamente secondo le modalità previste all'interno della citata procedura telematica (metodo di pagamento elettronico **PagoPA**). Il suddetto contributo non è rimborsabile in alcun caso.

Alla domanda potrà altresì essere eventualmente allegata:

- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui alla lettera a) del paragrafo 2 "Requisiti di accesso" (*solo per i cittadini extracomunitari*);
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap o DSA, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi (*solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova preselettiva e/o scritta con ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi*);
- la certificazione attestante lo stato di handicap e un'invalidità uguale o superiore all'80% (*solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla eventuale prova preselettiva*);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (*solo per i possessori di un titolo di studio estero*).

Si specifica che la certificazione attestante lo stato di handicap e quella relativa all'invalidità civile sono due documenti diversi e distinti, che non possono essere considerati equivalenti; in



*particolare, la documentazione attestante l'invalidità civile non sostituisce la certificazione attestante lo stato di handicap, che rimane necessaria qualora si intenda beneficiare degli ausili previsti.*

#### **4. COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO**

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto dirigenziale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La commissione potrà essere integrata con membri esperti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche nonché, ai fini della valutazione delle capacità comportamentali e relazionali, con uno psicologo del lavoro o un esperto in selezione del personale.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del Comune di Sesto Fiorentino.

#### **5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO**

L'ammissione al concorso è effettuata con riserva per tutti i candidati che hanno presentato la domanda. La verifica della correttezza formale delle domande rispetto a quanto richiesto dal bando sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice nei confronti dei soli candidati che saranno ammessi alla prova orale (o alla prova scritta, in caso di svolgimento della prova preselettiva). A seguito di detto controllo saranno eventualmente fatte regolarizzare le dichiarazioni ritenute essenziali ai fini dell'espletamento della procedura selettiva.

L'Ente si riserva la possibilità di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria approvata.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **6. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

L'elenco dei candidati ammessi con riserva, il calendario delle prove, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi noti mediante il Portale del Reclutamento e pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Sesto Fiorentino.

**Le comunicazioni pubblicate sul portale "InPA" e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Ai candidati esclusi sarà comunicata la non ammissione al proprio domicilio digitale, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso.

Successive esclusioni dovute anche a mancata regolarizzazione delle dichiarazioni ritenute essenziali ai fini dell'espletamento della procedura selettiva ed eventualmente richieste dalla Commissione esaminatrice ai candidati saranno anch'esse comunicate al domicilio digitale del candidato, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso.



## 7. PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia particolarmente elevato, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva, che potrà essere svolta anche in modalità digitale da remoto.

L'elenco dei candidati ammessi, il luogo, la data e l'ora della prova preselettiva saranno resi noti almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della stessa.

In caso di espletamento della preselezione, l'accertamento sull'ammissibilità delle domande verrà effettuato soltanto nei confronti dei candidati ammessi alla prova scritta. Se si accerterà l'inammissibilità di una o più domande presentate dai candidati ammessi alla prova scritta, la graduatoria della preselezione scorrerà di un numero corrispondente di candidati, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova preselettiva consisterà in appositi quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame, di carattere matematico, psico-attitudinale, di comprensione del testo e di corretto uso della lingua italiana.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi **30 candidati**. I candidati classificatisi *ex-æquo* alla 30<sup>a</sup> posizione saranno comunque ammessi alla prova scritta.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-*bis*, della Legge n° 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% (debitamente certificata) non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono ammessi direttamente alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la preselezione.

I candidati che accedono direttamente alla prova scritta per effetto della suddetta disposizione vanno ad incrementare il numero di quelli che hanno superato la preselezione.

## 8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta** ed in **una prova orale**.

La **prova scritta**, a carattere teorico/pratico, potrà consistere nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o nello svolgimento di un elaborato e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica.

La prova sarà svolta **in modalità digitale, eventualmente anche da remoto** e sarà rivolta all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie:

- ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii.);
- nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- nozioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- nozioni in materia di riservatezza e protezione dei dati personali;
- Codice della Protezione Civile (D.Lgs. n° 1/2018);
- Legge Regionale Toscana n° 45 del 25/6/2020 "Sistema regionale della protezione civile e disciplina delle relative attività" e ss.mm.ii.;



- Piano Comunale di Protezione Civile del Comune di Sesto Fiorentino (deliberazione del Consiglio Comunale n° 81 del 25 settembre 2024);
- elementi di idrologia e idrogeologia;
- elementi di comunicazione, divulgazione e diffusione della cultura di protezione civile;
- conoscenza del sistema regionale toscano di allertamento e delle procedure operative di protezione civile;
- normativa nazionale e regionale in materia di utilizzo del volontariato;
- elementi di meteorologia e idrologia;
- elementi generali di conoscenza sull'impiego di social network nella comunicazione delle emergenze.

**Si precisa che non saranno fornite indicazioni sui testi da studiare, che dovranno essere reperiti autonomamente dai candidati.**

La strumentazione tecnica necessaria per poter eventualmente sostenere la prova scritta da remoto sarà indicata contestualmente alla convocazione della prova stessa.

Le modalità operative di svolgimento della prova saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità e il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

**Il Comune di Sesto Fiorentino non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove. Durante le prove, la presenza nel locale di svolgimento di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli sopra menzionati comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.**

Le registrazioni audiovisive durante l'espletamento delle prove di concorso saranno effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato. Tali registrazioni audiovisive non saranno oggetto di conservazione da parte dell'Amministrazione, che provvederà alla loro cancellazione entro le 48 ore successive al termine della prova, una volta verificati eventuali comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti posti in essere durante l'espletamento delle prove stesse, segnalati dal personale di sorveglianza. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dalle quali risulti che sono stati posti in essere i comportamenti di cui sopra, i quali comporteranno, previa opportuna verifica da parte della Commissione esaminatrice, l'esclusione del candidato dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-*bis*, del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, nonché del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 9/11/2021, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA):

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare, per le difficoltà di lettura, scrittura o calcolo, gli strumenti compensativi di cui all'art. 4 del D.M. 9/11/2021;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta, nei limiti di cui all'art. 5 del succitato D.M. 9/11/2021.

Il/La candidato/a dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi



aggiuntivi necessita. **La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.**

### **Prova orale**

La prova orale, che potrà essere svolta sia in videoconferenza che in presenza a discrezione della Commissione, verterà sulle materie della prova scritta, sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Saranno altresì valutate le caratteristiche, le capacità comportamentali e relazionali e le attitudini del candidato ritenute necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo in oggetto, in relazione alle seguenti aree di competenze di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 28/6/2023:

- *Area “Capire il contesto pubblico”:*
  - consapevolezza del contesto
  - soluzione dei problemi
  - consapevolezza digitale
  - orientamento all'apprendimento
  
- *Area “Interagire nel contesto pubblico”:*
  - comunicazione
  - collaborazione
  - orientamento al servizio
  - gestione delle emozioni
  
- *Area “Realizzare il valore pubblico”:*
  - affidabilità
  - accuratezza
  - iniziativa
  - orientamento al risultato
  
- *Area “Gestire le risorse pubbliche”:*
  - gestione dei processi
  - guida del gruppo
  - sviluppo dei collaboratori
  - ottimizzazione delle risorse

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di **almeno 21/30** nella prova scritta.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di **almeno 21/30**.

## **9. CALENDARIO DELLE PROVE**

**La data e l'orario della eventuale prova preselettiva e della prova scritta e orale** saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale del Comune di Sesto Fiorentino almeno 15 giorni prima della data della prova.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento possono darne preventiva comunicazione inviando una *e-mail* all'indirizzo [concorsi@comune.sesto-fiorentino.fi.it](mailto:concorsi@comune.sesto-fiorentino.fi.it) **almeno 3 giorni prima** dello svolgimento della prova in questione. In particolare, le stesse dovranno dare atto delle motivazioni che giustificano



l'impedimento ed allegare altresì la documentazione che comprovi quanto dichiarato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare i casi concreti portati alla propria attenzione dalle candidate interessate ed eventualmente prevedere, previa richiesta da parte di quest'ultime, lo svolgimento di prove asincrone e/o la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Il candidato dovrà presentarsi a tutte le prove munito di regolare documento di riconoscimento. **La mancata connessione alla piattaforma ovvero la mancata presentazione alle prove nei giorni ed orari stabiliti comporta l'esclusione automatica dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da cause fortuite, di forza maggiore o non imputabili al candidato.**

## 10. PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA

I candidati che abbiano superato la prova orale ed abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina sono tenuti a produrre al Comune di Sesto Fiorentino - mediante consegna a mano, PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento - i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Ufficio Concorsi del Comune (trattandosi di preferenza a parità di punteggio complessivo, i documenti verranno richiesti solamente ai candidati collocati a parità di merito e che ne hanno dichiarato il possesso nella domanda). I predetti titoli dovranno essere prodotti in carta semplice - in originale o copia autenticata - e dovranno comprovare altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In alternativa sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo da presentare.

*Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si rende noto che nel Comune di Sesto Fiorentino al 31 dicembre 2023 tra il personale inquadrato nell'area "Funzionari ed elevate qualificazioni" gli uomini rappresentavano il 37,7% e le donne il 62,3%. Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza previsto dall'art. 6, comma 1, del D.P.R. n° 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.*

## 11. GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria di merito sarà formata in base al punteggio riportato nelle prove d'esame, alla riserva prevista e ai titoli di preferenza dichiarati e accertati.

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale del Reclutamento e sul sito web del Comune di Sesto Fiorentino nella sezione "Bandi di concorso"; dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimarrà efficace per il termine massimo fissato dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

È dichiarato vincitore del concorso il concorrente primo classificato, tenuto conto degli eventuali candidati riservatari e dei titoli di preferenza.

**L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento e alla conclusione con esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001. Il Comune di Sesto Fiorentino si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.**



Il vincitore è invitato, nel termine di 7 giorni dal ricevimento della comunicazione, ad accettare l'assunzione con contratto a tempo indeterminato. Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione il vincitore è altresì invitato:

- a) a presentare i documenti o a dichiararne il possesso ai sensi della legislazione vigente, prescritti dal bando, ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti;
- b) a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e a dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata; in caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Amministrazione.

Qualora il candidato non ottemperi alle succitate prescrizioni, l'Ente comunica di non dar luogo alla stipula del relativo contratto o, se già condizionatamente stipulato, l'avvenuta risoluzione dello stesso, fatto salvo il caso in cui il vincitore non richieda preventivamente ed ottenga una proroga la cui durata è determinata dall'Ente, con provvedimento motivato del dirigente competente in materia di personale, in relazione alla causa impeditiva.

Al momento dell'assunzione si procederà anche all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

L'assunzione in ruolo è subordinata al positivo esperimento del periodo di prova secondo le vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, sia pieno che parziale; in caso di proposta di assunzione a tempo parziale, una eventuale rinuncia del candidato non comporta la sua cancellazione dalla graduatoria.

## **12. UTILIZZO GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato, sia pieno che parziale, nel rispetto della normativa al tempo vigente. Gli incarichi saranno conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell'Ente.

Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

## **13. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine della procedura, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio immediato per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

## **14. INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dal Regolamento UE n° 679/2016, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Sesto Fiorentino nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente e, in particolare, per l'espletamento del concorso nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Tali dati saranno conservati presso la sede del Comune in archivi cartacei ed informatici.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.



Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Sesto Fiorentino coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni incaricati in conformità alla normativa vigente. I dati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Sesto Fiorentino o su altri strumenti di comunicazione nel rispetto delle normative vigenti in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Sesto Fiorentino (PEC: [protocollo@pec.sesto-fiorentino.net](mailto:protocollo@pec.sesto-fiorentino.net)).

Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (DPO) è l'Avv. Nicoletta Giangrande (PEC: [nicolettagiangrande@pec.it](mailto:nicolettagiangrande@pec.it))

## 15. DISPOSIZIONI FINALI

Le procedure concorsuali dovranno concludersi entro 180 giorni dalla data di effettuazione della prova scritta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni di legge che riducano o vietino le assunzioni programmate.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Informazioni sul concorso potranno essere richieste:

- tramite *e-mail* all'indirizzo [concorsi@comune.sesto-fiorentino.fi.it](mailto:concorsi@comune.sesto-fiorentino.fi.it);
- direttamente al Servizio "Personale e Organizzazione" del Comune di Sesto Fiorentino al n° 0554496491 esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 12.00 – 13.00 (in orari diversi il numero non sarà attivo).

Sesto Fiorentino, 22 ottobre 2024

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE "RISORSE"**

*Dott.ssa Letizia Baldi*

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82



ALLEGATO

## **Art. 5, D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 e successive modifiche e integrazioni**

A parità di titoli e di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;<sup>1</sup>
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-*quater*, del D.L. n° 90/2014, convertito dalla Legge n° 114/2014;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. n° 98/2011, convertito dalla Legge n° 111/2011, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-*quinqies*, del D.L. n° 90/2014, convertito dalla Legge n° 114/2014;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. n° 69/2013, convertito dalla Legge n° 98/2013;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. n° 4/2019, convertito dalla Legge n° 26/2019;
- o)<sup>2</sup>
- p) minore età anagrafica.

---

<sup>1</sup> Il certificato del servizio prestato, anche se svolto in assenza di sanzioni disciplinari, non costituisce "lodevole servizio": questo deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

<sup>2</sup> Non essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, la preferenza non trova applicazione.