

*Allegato 1) all'Avviso per la manifestazione d'interesse a partecipare alla selezione per l'affidamento della concessione in uso e gestione in orario extrascolastico della palestra comunale scolastica "Bortolotti" di Sesto Fiorentino*

## **PROPOSTA DI GESTIONE ED UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE SCOLASTICA "BORTOLOTTI", VIA CIMABUE 18 SESTO FIORENTINO**

Al Comune di Sesto Fiorentino

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ C.f. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante di  
\_\_\_\_\_ (indicare se trattasi di Società Sportiva  
Dilettantistica / Associazioni Sportive Dilettantistica / ente di promozione sportiva / discipline sportiva associata /  
federazione sportiva nazionale /altro operatore economico/ capofila di associazioni sportive temporaneamente associate,  
in tal caso specificare gli altri soci)

P.i. \_\_\_\_\_ C.f. \_\_\_\_\_ con sede  
legale in via/piazza/altro \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ indirizzo mail a cui inviare le  
comunicazioni relative alla procedura \_\_\_\_\_

### **PRESENTA**

proposta di gestione ed utilizzo della palestra scolastica "Bortolotti", per la quale, consapevole del fatto che in caso di mendaci dichiarazioni verranno applicate nei propri confronti, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le sanzioni del codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli atti pubblici

### **DICHIARA che la suddetta organizzazione**

1.  è iscritta al Registro Nazionale Attività Sportive Dilettantistiche (RASD) istituito con D.Lgs. 36/2021 (indicare numero iscrizione) \_\_\_\_\_
2. è affiliata a (specificare a quali federazioni/enti di promozione sportiva, altro) \_\_\_\_\_ e svolge la seguente attività di promozione, compatibile con la struttura per la quale presenta domanda \_\_\_\_\_;
3. non si trova in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
4. non ha posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale o ha sottoscritto con l'Amministrazione stessa un piano di rientro del debito in data \_\_\_\_\_;
5. ha preso visione dell'avviso e di tutte le clausole dello schema di convenzione, che accetta integralmente senza opporre obiezioni o riserve;
6. possiede le attrezzature tecniche, la strumentazione, i mezzi e i materiali richiesti per l'espletamento del servizio tali da garantire la continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti;
7. che l'offerta presentata tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme e degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.lgs. 81 del 09/04/2008;
8. si impegna a rispettare l'art. 29 del D.lgs. 36/2021 qualora intenda avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività istituzionali, nonché l'applicazione delle normative regionali e nazionali vigenti del settore per il personale strettamente fiduciario utilizzato nell'attività sportiva praticata nell'impianto;
9.  non ha dipendenti;  
 si impegna ad impiegare, per la gestione dell'impianto, personale inquadrato nel rispetto dei

contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro o in ogni caso contratti equivalenti secondo la normativa prevista in materia, anche nel rispetto delle norme vigenti in materia di enti sportivi professionistici, dilettantistici e di lavoro sportivo, nonché a rispettare tutti gli adempimenti, anche previdenziali ed assicurativi previsti dalle normative vigenti;

CCNL applicato (*dichiarare quello/i applicato/i*) \_\_\_\_\_

10. si impegna a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
11. si obbliga a garantire l'apertura dell'impianto a tutti i cittadini e metterlo a disposizione di società e gruppi che ne facciano richiesta all'Amministrazione Comunale, e da questa autorizzati all'uso, in entrambe i casi dietro pagamento delle tariffe approvate dalla stessa Amministrazione;
12. si assume la responsabilità di gestione dell'impianto, intendendosi per tale:
  - la **custodia** con personale proprio presente per tutto il tempo di apertura della struttura al di fuori dell'utilizzo scolastico;
  - la **pulizia** della struttura e dei locali annessi;
  - la **manutenzione ordinaria** come indicata nello schema di convenzione;
  - la **gestione dei rapporti con le associazioni sportive** assegnatarie di spazi orari;
13. provvederà a stipulare, a proprio carico, adeguata polizza di copertura assicurativa per il rischio locativo (danni cagionati agli immobili in uso per responsabilità dell'assicurato/concessionario) a garanzia di eventuali danni per incendio e garanzie accessorie, con la previsione RT (ricorso terzi), nonché ulteriore polizza assicurativa per responsabilità civile RCT/RCO – responsabilità civile verso terzi e/o verso i lavoratori – con primaria compagnia assicurativa atta a garantire l'Amministrazione Comunale nei confronti di rischi di qualsiasi natura connessi alla gestione dell'impianto, con massimali adeguati all'impianto stesso e alla tipologia delle attività svolte, e precisamente:
  - massimale RCT per sinistro non inferiore ad almeno € 5.000.000,00;
  - massimale RCO con almeno € 3.000.000,00 per sinistro con il limite di € 1.500.000,00 per ogni dipendente infortunato.
14. si impegna ad accettare in caso di affidamento l'eventuale inizio dell'esecuzione del servizio in oggetto, anche nelle more della sottoscrizione della convenzione;
15. si impegna ad acconsentire, ai sensi e per gli effetti tutti del GDPR (Regolamento UE 2016/679) al trattamento dei propri dati, anche personali, per ogni esigenza legata a questa procedura e per la stipula di eventuale contratto.

Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

Allega:

- 1A -Copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- 1 B - Copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- 1 C - Attestazione di sopralluogo;
- 1 D - Piano di utilizzo e programma delle attività della palestra;
- 1 E - Dati tecnico/gestionali;
- 1 F - Proposta organizzativa e gestionale;
- 1 G - Piano Economico di gestione.

**Allegato 1C**

**ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO**

**Impianto: PALESTRA ANNESSA ALLA SCUOLA PRIMARIA "BORTOLOTTI" – via Cimabue  
18 Sesto Fiorentino**

SI ATTESTA CHE

In data \_\_\_\_\_ il Sig. \_\_\_\_\_

in qualità di presidente/legale rappresentante \* di (*specificare*)

\_\_\_\_\_

ha effettuato il sopralluogo c/o la palestra "Bortolotti" di Sesto Fiorentino e la accetta nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Firma per l'ente \_\_\_\_\_

Firma per la società/Associazione/altro \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

*\*in caso di delegato presentare relativa delega.*

**Allegato 1D – PIANO DI UTILIZZO SETTIMANALE DELLA PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE “BORTOLOTTI”** (Specificare il tipo di attività da svolgere nelle diverse fasce orarie, es. corsi per principianti, giovani, amatori, attività agonistiche, partecipazione a campionati provinciali, regionali, nazionali, tornei, ecc.; il nome dell’associazione sportiva che intende svolgere l’attività; la fascia oraria libera obbligatoria)

**Punto 8.1 lettera a ) dell’Avviso**

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA

**- PROGRAMMA DELLE ATTIVITA'** (specificare qui di seguito o tramite foglio a parte in caso di spazio insufficiente, il dettaglio di eventuali corsi/manifestazioni/altro, indicando anche iniziative o manifestazioni tese a favorire l'integrazione, l'inclusione sociale come attività a favore dei diversamente abili, anziani, scuole, altre attività ricreative o culturali che comportino un uso sociale della struttura, corsi gratuiti per bambini).

---



---



---



---



---



---



---




*(qualora lo spazio non sia sufficiente si invita a produrre documento allegato riportante le stesse informazioni)*

**Punto 8.1 lett e) Numero annuale degli atleti e degli iscritti per le attività sportive che possono svolgersi all'interno dell'impianto**

---

---

**Punto 8.1 lett f) Radicamento del concorrente nel territorio**

---

---

---

**Allegato 1F - PROPOSTA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE DELLA PALESTRA  
"BORTOLOTTI"**

*(Specificare le modalità di svolgimento delle attività di gestione della palestra in ordine all'apertura, chiusura, custodia della palestra nonché alla programmazione della pulizia della stessa e ogni ulteriore informazione utile a valutare la proposta organizzativa e gestionale)*

**Punto 8.1 lettera g) dell'Avviso:**

**- APERTURA, CHIUSURA E CUSTODIA:**

---

---

---

---

---

**- PULIZIA DEL PIANO PALESTRA E DEGLI AMBIENTI DI PERTINENZA (ivi compresi spogliatoi, servizi igienici, locali accessori):**

---

---

---

---

---

---

---

**- ALTRO:**

---

---

---

---

## **Allegato 1G – PIANO ECONOMICO DI GESTIONE DELLA PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE “BORTOLOTTI”**

*(utilizzare il fac-simile sotto riportato, modificando ed integrandolo con le diversificate voci di bilancio indicando tutti i ricavi e i costi derivanti dalla gestione della palestra per la durata annuale e pluriennale. N.B. il piano economico dovrà essere corredato dai bilanci societari degli ultimi due esercizi).*

<b>RICAVI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>
Utilizzo feriale ass. sportive						
Utilizzo per manifestazioni						
Contributi						
Pubblicità						
Altro ( <i>specificare</i> )						

<b>COSTI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>
Assicurazioni						
Pulizia						
Custodia						
Manutenzione ordinaria						
Costi per RSPP e Piano Sicurezza						
Canone concessione palestra						
Materiale di consumo/attrezzature						
Personale/collaboratori/istruttori						
Altro ( <i>specificare</i> )						

### **- PROPOSTA TARIFFARIA per l'uso dell'impianto da parte terzi**

---

---

---

---

---

---

---

---