



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

## **AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA COMUNALE SCOLASTICA "BORTOLOTTI" DI SESTO FIORENTINO.**

### **1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Il Comune di Sesto Fiorentino, in esecuzione della determinazione dirigenziale n° 1234 del 29/10/2024, ai sensi del D.lgs. 38/2021, della L.R. 21/2015, del vigente Regolamento Comunale per gestione degli impianti sportivi e nel rispetto dei principi generali di cui al D.lgs. 36/2023 intende affidare in concessione d'uso e gestione in orario extrascolastico la palestra annessa alla scuola primaria Bortolotti sita in via Cimabue 18 a Sesto Fiorentino, foglio 29, mappale 2147, subalterno 2.

Trattandosi di impianto sportivo privo di rilevanza economica si procede all'affidamento secondo il modello della concessione strumentale di bene pubblico sottratta all'applicazione del Codice dei contratti pubblici ai sensi dell'art.181 comma 1 D.Lgs. 36/2023.

### **2 - ENTE AFFIDATARIO**

Comune di Sesto Fiorentino, Piazza Vittorio Veneto, 1 – 50019 Sesto Fiorentino.

Codice univoco ufficio: UF9J0S

Telefono 055449617-618-638 (Ufficio Sport)

PEC [protocollo@pec.sesto-fiorentino.net](mailto:protocollo@pec.sesto-fiorentino.net)

Sito internet: [www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

### **3 - DESCRIZIONE DELLA GESTIONE**

#### **3.1 Caratteristiche della palestra**

La palestra si compone di un piano palestra che per dimensioni e tipologia di pavimentazione è polivalente ed è **destinato in via ordinaria e prioritariamente alla pratica della ginnastica artistica**. Sono annessi alla palestra due spogliatoi atleti e due spogliatoi arbitri, oltre ai servizi igienici e a un locale tecnico e uno di servizio.

La struttura è concessa nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. Quanto sopra descritto è individuato nella planimetria allegata.

La palestra è destinata ad ospitare primariamente l'attività di **ginnastica artistica** e secondariamente le discipline sportive per le quali è stata predisposta la struttura, tra le altre attività praticabili nella palestra si indicano in maniera non esaustiva:

- attività motoria e/o sportiva per le scuole;
- attività finalizzata a favorire la pratica sportiva dell'età adulta e anziana, al recupero della motricità, del disagio e della disabilità ed il contrasto del drop-out giovanile;
- attività ricreative varie, finalizzate alla fruizione dell'impianto sportivo anche come centro di aggregazione per la popolazione della città;
- attività fisica finalizzata alla partecipazione sociale e culturale ed all'integrazione interculturale e multi-etnica tra le comunità.

#### **3.2 Utilizzo della palestra e principali oneri a carico del gestore**



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

L'utilizzazione della palestra potrà avvenire esclusivamente al di fuori dell'orario scolastico ai sensi dell'art. 6 c.4 del D.lgs. 38/2021, con le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Sono posti a carico del gestore:

- a) l'uso, la manutenzione ordinaria, l'apertura, la chiusura, la pulizia e la custodia degli immobili che costituiscono l'impianto, ivi comprese le strutture di pertinenza;
- b) il supporto logistico per lo svolgimento di tutte le attività conformi al genere ed al livello di prestazioni per le quali la palestra è destinata, al di fuori dell'orario scolastico, secondo le vigenti normative.

E' posta a carico dell'Amministrazione Comunale la manutenzione ordinaria relativa agli interventi sulle centrali termiche e di sostituzione delle lampade alte del piano palestra.

#### 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 6 c.2 del D.lgs. 38/2021 e dell'art. 4 del vigente regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi:

- società e associazioni sportive dilettantistiche, singole o associate;
- enti di promozione sportiva;
- discipline sportive associate;
- federazioni sportive nazionali.

Sono altresì ammessi alla gara i soggetti costituiti da associazioni riunite, ovvero da associazioni che intendano riunirsi costituendo un comitato di gestione il quale, in caso di aggiudicazione della gara, dovrà essere formalizzato mediante apposito atto notarile.

In caso di raggruppamento al concorrente sarà attribuito punteggio di merito pari alla media matematica del totale dei punteggi assegnati alle singole associazioni per gli elementi di valutazione indicati ai punti successivi.

La presentazione di domanda da parte di un raggruppamento temporaneo, consorzio o comitato di gestione comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale dei soggetti facenti parte o impegnati nella costituzione del raggruppamento.

Costituiscono inoltre presupposto per partecipare alla selezione le seguenti condizioni, riportati nel facsimile di proposta di gestione allegato 1 al presente Avviso:

- **non avere posizioni debitorie** nei confronti dell'Amministrazione Comunale o, in caso di debiti, aver sottoscritto con l'Amministrazione stessa un congruo piano di ammortamento del debito prima della scadenza del presente avviso. In caso di partecipazione di ATA (Associazione Temporanea di Associazioni) ognuna delle società costituenti il raggruppamento deve trovarsi nelle condizioni di cui al presente paragrafo;
- **non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione** o comunque interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione tra quelle di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- **l'accettazione dello stato di fatto e di diritto dell'impianto sportivo**, subordinata alla presa visione dello stesso mediante sopralluogo, da effettuarsi contattando in tempi congrui l'Ufficio Sport del Comune di Sesto Fiorentino a mezzo telefonico o posta elettronica [sport@comune.sesto-fiorentino.fi.it](mailto:sport@comune.sesto-fiorentino.fi.it) e del quale dovrà essere allegata relativa attestazione (Allegato 1C);

#### 5 - MODALITÀ DI CONSEGNA DELLA PALESTRA



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

La consegna dell'impianto avverrà previa redazione, in contraddittorio con il gestore, di relativo verbale con indicazione dello stato di conservazione degli immobili, alla presenza un referente per l'Amministrazione Comunale. Al suddetto verbale sarà allegato l'inventario dei beni mobili (attrezzature sportive, attrezzature tecniche, arredi etc.), che dovrà essere tenuto aggiornato a cura del gestore ai fini della verifica durante e alla scadenza della convenzione.

## 6 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento della gestione decorrerà dal 1 gennaio 2025 e durerà fino al 31 dicembre 2029.

La convenzione per la gestione cesserà di diritto alla scadenza sopra specificata, senza che sia necessaria preventiva disdetta.

La convenzione potrà essere prorogata ai sensi dell'art. 120 c. 11 D.lgs. 36/2023 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente uscente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione Comunale.

## 7 - CANONE E TARIFFE

### 7.1- Canone

L'importo del canone annuo che il concessionario dovrà versare al Comune di Sesto Fiorentino per la concessione in oggetto, da porre a base di gara, è determinato in € 3.500,00 (tremilacinquecento/00). Non saranno accettate offerte in diminuzione.

### 7.2 - Tariffe

Il Gestore potrà esigere dalle società ed associazioni ammesse ad utilizzare l'impianto il pagamento di una tariffa oraria che dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale con le modalità previste dall'art. 11/2 del vigente Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi.

Ogni proposta di variazione delle tariffe dovrà essere presentata in tempo utile (indicativamente non oltre il mese di settembre) per poter rientrare nel processo di programmazione finanziaria dell'ente e sarà approvata con Delibera da allegare allo schema di bilancio di previsione che sarà adottato dalla Giunta Comunale.

Il tariffario così approvato entrerà in vigore con decorrenza dall'anno sportivo successivo salvo diversa indicazione. Fino ad allora dovranno essere rispettate quelle al tempo vigenti così come stabilite dall'Amministrazione Comunale.

## 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 108 del D.Lgs. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo o sulla base dell'elemento prezzo o del costo. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua. Il concorrente dovrà predisporre e produrre, unitamente all'Offerta Tecnica, **un Piano Economico di Gestione annuale e pluriennale**, redatto anche in conformità alla proposta organizzativa e gestionale, con l'indicazione delle voci di entrata e di spesa derivanti dalla gestione della palestra, a garanzia dell'equilibrata gestione della stessa.

**Si precisa che tra le voci di spesa con riferimento al canone andrà indicato quello posto a base d'asta e non quello offerto dal concorrente.**

Insieme al piano economico dovrà essere presentata la proposta delle **tariffe** che il gestore intende sottoporre all'approvazione della Giunta per l'utilizzo da parte dei terzi utilizzatori dell'impianto come previsto dal punto 7.2, diversificata in ragione del diverso utilizzo della struttura (esempio per allenamenti diurni e notturni, per partite diurne e notturne, per manifestazioni e altro) ed in linea con il tariffario



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

vigente, visionabile alla pagina <https://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/it/servizi/scheda-servizio/impianti-sportivi>;

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato un **punteggio complessivo pari a 100 punti o comunque il punteggio più elevato**, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli elementi di valutazione tenendo conto dei seguenti criteri:

### 8.1 – OFFERTA TECNICO/GESTIONALE – Max punti 80

	CRITERI	PUNTI
A	<p>Dovranno essere specificate le seguenti informazioni:</p> <p><b><u>a.1 il piano di utilizzo settimanale della palestra (max 18 punti)</u></b>, con l'indicazione delle attività che l'associazione intende svolgere direttamente nella palestra, sulla base delle caratteristiche della stessa e di quanto indicato al punto 3.1 del presente Avviso, i giorni e gli orari di massima e la descrizione dettagliata, per ciascuna fascia oraria, delle varie attività (es. corsi per principianti, giovani, amatori, attività agonistiche, partecipazione a campionati, organizzazione di manifestazioni sportive, altro). La valutazione per l'assegnazione del punteggio sarà effettuata in base alla somma dei punteggi dei seguenti sub elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· corsi principianti, giovani e amatori - max punti 10 (dieci);</li><li>· corsi agonisti e attività agonistiche e/o partecipazione gare, manifestazioni federali o di enti di promozione sportiva federali a campionati, manifestazioni, rassegne - max punti 5 (cinque);</li><li>· altre attività compatibili con quelle praticabili nella palestra - max punti 3 (tre)</li></ul> <p>Verranno attribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Punti 2,00 per ogni corso di avviamento o corso rivolto alle categorie giovanili o amatoriali;</li><li>- Punti 1,00 per ogni campionato, manifestazione di calendario agonistico, torneo agonistico, altra attività riconosciuta dalle Federazioni e/o da enti di promozione sportiva.</li></ul> <p><b><u>a.2 Le attività destinate ad uso sociale dell'impianto sportivo (max 4 punti)</u></b>, intendendosi per tale qualsiasi iniziativa o manifestazione tesa a favorire l'integrazione e l'inclusione sociale (corsi gratuiti per bambini, attività a favore delle scuole, dei diversamente abili, altre attività ricreative o culturali che comportino un uso sociale della struttura). Verranno attribuiti punti 0,50 per ogni corso rivolto a diversamente abili, anziani, corsi gratuiti per bambini, attività ricreative o culturali anche in collaborazione con altri gruppi/associazioni.</p>	<b>Max 25 punti</b>



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

	<p><b><u>a.3 Fascia oraria libera obbligatoria (max 3 punti)</u></b> che la società fin da ora si rende disponibile a far utilizzare da altre società sportive eventualmente indicate dall'Amministrazione Comunale o da altri soggetti, previo versamento delle relative tariffe.</p> <p>Verranno attribuiti:</p> <p>Punti 3: oltre 4 ore settimanali</p> <p>Punti 1,5: fino a 4 ore settimanali</p>	
<b>B</b>	<p><b>Compatibilità dell'attività sportiva esercitata dall'associazione con quella svolta nell'impianto</b>, sulla base delle caratteristiche dello stesso, indicate nel presente avviso</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività sportiva compatibile con quelle praticabili nell'impianto (indicate al punto 3.1 dell'Avviso): fino a 10 punti</li> <li>- Attività sportiva parzialmente compatibile con quella praticabile nell'impianto: fino a 3 punti</li> </ul>	<b>Max 10 punti</b>
<b>C</b>	<p><b>Esperienza acquisita dal concorrente nella gestione di impianti sportivi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Punti 1 per ogni anno di gestione di impianti sportivi pubblici similari a quello oggetto dell'Avviso (palestre scolastiche).</li> <li>- Punti 0,50 per ogni anno per altri impianti sportivi, anche privati.</li> </ul> <p>I punteggi dei due elementi possono essere sommati, a condizione che non si superi il massimo dei punti attribuibili.</p>	<b>Max 10 punti</b>
<b>D</b>	<p><b>Qualificazione professionale di istruttori e allenatori</b></p> <p>Il concorrente dovrà elencare i nominativi degli istruttori e allenatori che svolgono attività con adeguato trattamento assicurativo ed eventualmente economico indicando, per ciascuno di essi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il titolo abilitativo di cui sono in possesso;</li> <li>- l'anno di conseguimento del titolo abilitativo.</li> </ul> <p>Saranno valutati gli operatori in possesso di Diploma ISEF e di Laurea Triennale o Specialistica in Scienze Motorie, oppure del titolo di abilitazione documentabile e rilasciato dal CONI, dalle Federazioni Sportive ad esso affiliate, dagli Enti di Promozione Sportiva abilitati e dalle DSA (Discipline Sportive Associate).</p> <p>Verranno attribuiti punti 0,50 per ciascun operatore, soltanto se in possesso dei seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il titolo abilitativo sia posseduto da almeno un anno alla data di scadenza di presentazione delle offerte;</li> <li>- il titolo abilitativo sia relativo alla sola disciplina e/o discipline sportive praticabili nell'impianto oggetto dell'Avviso.</li> </ul>	<b>Max 5 punti</b>
<b>E</b>	<p><b>Numero annuale degli atleti e/o degli iscritti per le attività sportive che possono svolgersi all'interno dell'impianto</b></p> <p>Sarà valutato il numero degli utenti e/o atleti iscritti nella stagione sportiva 2023/24 come segue:</p>	<b>Max punti 5</b>



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

	da 0 a 50: 1 punti da 51 a 100: 3 punti oltre 100: 5 punti	
<b>F</b>	<b>Radicalamento del concorrente nel territorio</b>  Per radicalamento si intende che la società sportiva abbia sede e operatività nel territorio di Sesto Fiorentino da tempo considerevole. Verrà attribuito 1 punto per ogni anno o frazione superiori a 6 mesi.	<b>Max punti 10</b>
<b>G</b>	<b>Proposta organizzativa- gestionale</b>  Il concorrente dovrà esplicitare le modalità di apertura e chiusura, custodia e guardiania dell'impianto. Il concorrente potrà inoltre indicare ulteriori attività ed elementi aggiuntivi ritenuti utili a dettagliare la proposta organizzativa che potranno concorrere all'attribuzione del punteggio.  Verranno attribuiti: - 1 punto per ogni ora complessivamente dedicata alla pulizia delle strutture, compresi spogliatoi e servizi; - 2 punti per apertura, chiusura e guardiania effettuata con personale della gestione; Non verrà assegnato punteggio per apertura, chiusura e guardiania effettuata direttamente dalle associazioni assegnatarie.	<b>Max punti 15</b>

## 8.2 - OFFERTA ECONOMICA (max 20 punti)

La valutazione dell'offerta economica avverrà in base all'offerta del canone annuo di concessione.

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il massimo rialzo. Tale massimo rialzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte secondo il calcolo:

$20 \times (\text{prezzo offerto/prezzo proposto più alto})$

Base d'asta: euro 3.500,00;

Non saranno oggetto di valutazione le offerte in diminuzione sulla base d'asta.

## 9 - TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 14,00 di Martedì 19 Novembre 2024** con la seguenti modalità:

- tramite consegna a mano presso:
  - l'Ufficio Sport del Comune di Sesto Fiorentino, Via Fratti n. 1, in orario di apertura al pubblico o previo appuntamento da fissare ai recapiti telefonici 0554496617-618-638;
  - l'Ufficio Protocollo del Comune in Piazza Vittorio Veneto 1, in orario di apertura al pubblico;
- tramite raccomandata a/r indirizzata al Comune di Sesto Fiorentino, piazza Vittorio Veneto n. 1. In questo caso la domanda dovrà pervenire al Comune entro la data di scadenza e **NON** farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante;

Sul plico, contenente il nome e la ragione sociale del mittente da indirizzare al Comune di Sesto Fiorentino con le modalità di cui sopra, deve chiaramente risultare la seguente dicitura:



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

“AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D’INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE ANNESSA ALLA SCUOLA PRIMARIA BORTOLOTTI DI SESTO FIORENTINO”.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste a loro volta chiuse e debitamente controfirmate sui lembi di chiusura recanti l’ intestazione del mittente e le diciture:

- BUSTA A – “Documentazione amministrativa”;
- BUSTA B – “Offerta Tecnico-Gestionale”;
- BUSTA C – “Offerta Economica”.

La Busta A “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” dovrà comprendere la seguente documentazione:

- **Proposta di gestione ed utilizzo della palestra comunale scolastica “Bortolotti”**, redatta unicamente utilizzando il modello **Allegato 1)** al presente Avviso, scaricabile dal sito web del Comune di Sesto Fiorentino o ritirabile presso l’Ufficio Sport, via Fratti, 1. Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed impegnarsi a rispettare quanto previsto dal modello sopra citato, prestando particolare attenzione ai dati forniti;
- **Allegato 1A): Copia fotostatica di un documento di identità** del sottoscrittore, in corso di validità;
- **Allegato 1B): Copia dell’atto costitutivo e dello statuto**
- **Allegato 1C): Attestazione di sopralluogo rilasciata dall’Amministrazione Comunale**, da cui risulta che il concorrente ha preso visione della palestra e che la ritiene idonea allo svolgimento della propria attività/gestione. Il sopralluogo deve essere concordato con l’Ufficio Sport del Comune di Sesto Fiorentino al n. 055-4496617/618/638.

La BUSTA B “**OFFERTA TECNICO/GESTIONALE**” dovrà contenere:

- **Allegato 1D): Piano di utilizzo settimanale** della palestra, dettagliato con la diversificazione delle attività che l’associazione/le associazioni intende/intendono svolgere nella palestra.
- **Allegato 1E): Dati tecnico-gestionali del concorrente**, quali l’esperienza acquisita nella gestione e/o utilizzo prevalente di impianti sportivi, il radicamento sul territorio comunale, la qualifica professionale degli operatori, il numero degli atleti e/o iscritti, la compatibilità dell’attività sportiva esercitata con quella praticabile nella palestra **Piano di utilizzo settimanale** della palestra, dettagliato con la diversificazione delle attività che l’associazione/le associazioni intende/intendono svolgere nella palestra.
- **Allegato 1F): Proposta organizzativa-gestionale** con l’indicazione delle modalità di gestione in riferimento agli oneri a carico del gestore (custodia, pulizie, guardiania);
- **Allegato 1G): Piano Economico di Gestione annuale e pluriennale** con l’indicazione delle voci di entrata e di spesa derivanti dalla gestione della palestra, a garanzia dell’equilibrata gestione della stessa e in coerenza con le tariffe proposte per l’uso da parte di terzi. **Si precisa che tra le voci di spesa con riferimento al canone andrà indicato quello posto a base d’asta e non quello offerto dal concorrente.**

N.B. Il Piano Economico dovrà essere corredato dai **bilanci societari degli ultimi due anni**.



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

Insieme al Piano Economico di Gestione dovrà essere indicata anche la **proposta tariffaria** per l'uso della struttura da parte di terzi;

La BUSTA C “**OFFERTA ECONOMICA**” dovrà contenere, a pena di esclusione, l'**offerta del canone annuo di concessione**, espressa distintamente in cifre ed in lettere (N.B. In caso di discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere, vale quello più favorevole all'Amministrazione Comunale. Nel caso in cui tale discordanza sia dovuta ad evidenti errori materiali, è facoltà dell'Amministrazione chiedere chiarimenti).

**Attenzione:** Solo per i soggetti diversi da federazioni sportive, enti di promozione sportiva associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciuti dal CONI, per i quali è prevista l'esenzione di cui all'Allegato B (art. 27 bis) del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, è previsto il pagamento del bollo sull'offerta economica.

In questo caso all'offerta economica dovrà essere allegata alternativamente:

- ricevuta di pagamento del bollo di euro 16,00 sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente;

**oppure**

- ricevuta di pagamento del bollo tramite il modello F23 con specifica indicazione:

a) dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);

b) dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5): Comune di Sesto F.no C.F. 00420010480;

c) del codice ufficio o ente campo 6: T8A. (Ag. Entrate Direzione Provinciale di Firenze);

d) del codice tributo campo 11 456T imposta di bollo;

e) della descrizione del pagamento campo 12: “OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A AVVISO DI CONCESSIONE IN USO E GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE ANNESSA ALLA SCUOLA PRIMARIA “BORTOLOTTI” DI SESTO FIORENTINO.

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

## **10 – POLIZZE ASSICURATIVE**

Il concessionario è obbligato a stipulare apposita polizza di copertura assicurativa per il rischio locativo (danni cagionati agli immobili in uso per responsabilità dell'assicurato/concessionario) a garanzia di eventuali danni per incendio e garanzie accessorie, con la previsione RT (ricorso terzi), nonché ulteriore polizza assicurativa per responsabilità civile RCT/RCO – responsabilità civile verso terzi e/o verso i lavoratori – con primaria compagnia assicurativa atta a garantire l'Amministrazione Comunale nei confronti di rischi di qualsiasi natura connessi alla gestione dell'impianto, con massimali adeguati all'impianto stesso e alla tipologia delle attività svolte, precisamente:

- massimale RCT per sinistro non inferiore ad almeno € 5.000.000,00;

- massimale RCO con almeno € 3.000.000,00 per sinistro con il limite di € 1.500.000,00 per ogni dipendente infortunato;

Copia di dette polizze dovrà essere depositata dal concessionario in sede di stipula della convenzione.

## **11 – SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

L'esame delle manifestazioni di interesse presentate e la proposta di aggiudicazione definitiva saranno effettuate dal Settore Servizi Demografici e alla persona, che previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti dall'Avviso e in base ai punteggi attribuiti,





piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

individuera il soggetto al quale affidare la gestione della palestra tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio più elevato, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli elementi di valutazione.

In caso di Associazione Temporanea di Associazioni il punteggio sarà determinato dalla media matematica dei punteggi totali riscontrati da ciascuna società sportiva componente l'ATA.

L'Avviso sui risultati della procedura verrà pubblicato dall'Amministrazione sul proprio sito Internet <https://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it>.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi. Si riserva altresì di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in tal caso verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento.

Il Comune potrà procedere all'individuazione del concessionario anche in presenza di una sola proposta valida.

In caso di parità di punteggio sarà data prevalenza al concorrente che avrà ottenuto maggior punteggio nel Piano di utilizzo e programma di attività (punto 8.1 lett a). In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il soggetto che avrà ottenuto maggior punteggio complessivo nell'Offerta Tecnico- Gestionale.

## **12 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 101 D.lgs. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **13 – STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Ai sensi dell'art. 17 c. 5 del D.lgs. 36/2023, a seguito della valutazione delle offerte e della verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente viene disposta l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

La stipula della convenzione ha luogo entro i successivi sessanta giorni anche in pendenza di contenzioso, ai sensi dell'art. 18 c. 7 del D.lgs. 36/2023.

## **14 – INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, relativamente al presente procedura selettiva, si informa che l'Amministrazione Comunale potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

trattamento è il Comune di Sesto Fiorentino, contattabile tramite mail all'indirizzo [privacy@comune.sesto-fiorentino.fi.it](mailto:privacy@comune.sesto-fiorentino.fi.it)

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali il contraente potrà visitare il sito all'indirizzo <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/rete-civica/privacy>.

### **15 – VERIFICHE A CAMPIONE**

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione si riserva di compiere accertamenti anche a campione al fine di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

### **16 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Del presente Avviso sarà data conoscenza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Sesto Fiorentino.

L'Avviso, eventuali quesiti, risposte ai quesiti e tutta la relativa documentazione sono reperibili sul sito [www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it) alla voce "Bandi e Avvisi" nonché presso l'Ufficio Sport del Comune di Sesto F.no, via Fratti, 1 contattando i numeri 055-449617/618. Per eventuali chiarimenti sul bando ed informazioni sulla documentazione necessaria per la formulazione dell'offerta, i concorrenti dovranno formulare i quesiti in forma scritta e inviarli via e-mail al seguente indirizzo [sport@comune.sesto-fiorentino.fi.it](mailto:sport@comune.sesto-fiorentino.fi.it).

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Luisa Sarri, Dirigente del Settore Servizi Demografici e alla persona.

### **17 – AVVERTENZE**

1. Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Resta pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Sesto Fiorentino, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza, all'indirizzo di destinazione indicato nel presente avviso;
2. In caso di parità di punteggio la priorità sarà riconosciuta come indicato nell'art.11 del presente avviso;
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
4. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata di quanto previsto nel presente Avviso, con rinuncia del concorrente ad ogni eccezione;
6. Il concorrente, per effetto della presentazione dell'offerta, resta impegnato nei confronti del Comune per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine senza che sia stato stipulato il relativo contratto, l'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta. Il Comune invece non assume nei suoi confronti alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla gara non saranno giuridicamente efficaci;
7. Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione o di prorogarne la data/le date, o di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo;
8. Per tutto quanto non specificato nel presente bando si rimanda a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi.



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

## **ALLEGATI ALL'AVVISO**

Allegato 1 – Modello di “Proposta di gestione ed utilizzo della palestra comunale scolastica “Bortolotti” e relativi sub allegati:

- 1C - Attestazione di sopralluogo;
- 1D - Piano di utilizzo e programma delle attività;
- 1E - Dati Tecnico-gestionali;
- 1F - Proposta organizzativa-gestionale;
- 1G - Piano Economico di Gestione;

Allegato 2 – Planimetria;

Allegato 3 – Schema di convenzione.

Sesto Fiorentino, 29/10/2024

Il Dirigente del Settore  
Servizi demografici e alla persona  
Dott.ssa Luisa Sarri

*Documento firmato digitalmente (ai sensi del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82)*