

ALLEGATO A:

Rimborsi spese per atti e documenti rilasciati dall'Amministrazione Comunale di Sesto Fiorentino – Rideterminazione del piano tariffario per l'anno 2011

RIPRODUZIONE PER RILASCIO DI COPIE DI ATTI AMMINISTRATIVI E TECNICI

COPIE DI ATTI AMMINISTRATIVI

Ai fini di favorirne la conoscenza e la diffusione, le copie dello **Statuto del Comune** saranno rilasciate **gratuitamente** a chiunque ne faccia richiesta, così come gli atti e i documenti, individuati di volta in volta da provvedimenti specifici, dei quali l'Amministrazione intende promuovere la divulgazione.

Rilascio di copie di **documentazione disponibile in rete o sul computer** (es. programma Halley deliberazioni, determinazioni, verbali, ecc.) o **pubblicata all'Albo Pretorio** (es. ordinanze, bandi, atti di altri enti, ecc.), o comunque **disponibile nei fascicoli presenti in ufficio**, di norma dell'anno in corso (archivio corrente) quando il costo supera l'importo di €. 1,00 (sotto tale importo il rilascio degli atti è gratuito):

Documentazione disponibile in rete, pubblicata all'Albo Pretorio o disponibile nei fascicoli presenti in ufficio (archivio corrente)	IMPORTO ATTUALMENTE VIGENTE	IMPORTO DAL 01/03/2011
Rimborso spese di ricerca	Gratuito	INVARIATO
Copia A4 - per ciascuna pagina riprodotta (facciata)	Diverso in base al Settore/ U.O.A. di competenza	€ 0,20
Copia A4 colore- facciata	Diverso in base al Settore/ U.O.A. di competenza	€0,50
Copia A3 - per ciascuna pagina riprodotta (facciata)	Diverso in base al Settore/ U.O.A. di competenza	€ 0,25
Copia A3 colore- facciata	Diverso in base al Settore/ U.O.A. di competenza	€1,00
Statuto comunale e altri atti di cui l'amministrazione promuove la divulgazione	Diverso in base al Settore/ U.O.A. di competenza	Gratuito
Importi inferiori ad €. 1,00 non vengono riscossi.		

Nel caso la richiesta degli atti comporti una ricerca di archivio (di deposito/storico) - che comporta impiego di tempo da parte del personale addetto - si ritiene opportuno fissare le **spese di ricerca in € 10,00** limitatamente alla documentazione non disponibile in rete e non in pubblicazione all'albo pretorio (o pubblicata nell'anno in corso).

Tale rimborso per spese di ricerca si applica una sola volta anche per più documenti se sono contenuti nel medesimo supporto cartaceo o magnetico (faldone, fascicolo, registro, floppy, cd, ecc.):

Documentazione in archivio di deposito	IMPORTO ATTUALMENTE VIGENTE	IMPORTO DAL 01/03/2011
Rimborso spese di ricerca in archivio di deposito	Gratuito	€ 10,00
Copia A4 - facciata	Diverso in base al Settore/ U.O.A. di competenza	€ 0,20
Copia A4 colore- facciata	Diverso in base al Settore/U.O.A. di competenza	€ 0,50
Copia A3 – facciata	Diverso in base al Settore U.O.A. di afferenza	€ 0,25
Copia A3 colore– facciata	Diverso in base al Settore U.O.A. di competenza	€ 1,00
Importi inferiori ad €. 1,00 non vengono riscossi.		

COPIE DI ATTI TECNICI

Per il rilascio di copie tecniche, di progetti, documenti, ecc. (copie eliografiche, xerografie, ecc.), per le quali normalmente la riproduzione viene affidata a soggetti esterni, alle eventuali spese di ricerca e di visura come sotto determinate, verrà aggiunto il rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale e/o gli eventuali maggiori costi.

Atti, estratti, progetti e documentazione tecnica	IMPORTO ATTUALMENTE VIGENTE	IMPORTO DAL 01/03/2011
Rimborso spese di ricerca di progetti o documentazione tecnica disponibile nei fascicoli presenti in ufficio, di norma dell'anno in corso	Gratuito	INVARIATO
Rimborso spese di ricerca e visura per progetti, pratiche, documentazione, ecc. nell'archivio di deposito	Gratuito	€ 10,00
Copie eliografiche, xerografie, ecc.	Rimborso spese sostenute	Rimborso spese sostenute
Copia A4 - facciata	€ 0,25	€ 0,20
Copia A4 colore- facciata	Non previsto	€0,50
Copia A3 – facciata	€ 0,52	€ 0,25
Copia A3 colore– facciata	Non previsto	€1,00
Importi inferiori ad €. 1,00 non vengono riscossi.		

I diritti di ufficio, di ricerca, di visura e di segreteria degli atti edilizi, urbanistici e di pianificazione vengono determinati con separato apposito atto.

* * * * *

ESTRAZIONE DALLE BANCHE DATI COMUNALI, STAMPA DI LISTE ED ELENCHI

Per stampe di dati, liste ed elenchi estraibili con l'elaboratore elettronico dalle banche dati del Comune (es. archivio degli iscritti nelle liste elettorali) richiesti da parte di terzi esterni all'amministrazione comunale (privati, partiti politici, enti e associazioni, ecc.), si prevede, oltre ad una quota fissa forfettaria, l'eventuale costo, a titolo di rimborso spese, del supporto sul quale viene richiesta la riproduzione nei seguenti termini:

Stampe di liste ed elenchi	IMPORTO ATTUALMENTE VIGENTE	IMPORTO DAL 01/03/2011
Quota fissa forfettaria di estrazione e stampa delle liste elettorali per le associazioni politiche, per le associazioni no profit e per i loro rappresentanti.	€ 6,00	€ 10,00
In aggiunta alla quota forfettaria, rimborso spese del supporto sul quale viene richiesta la riproduzione	IMPORTO ATTUALMENTE VIGENTE	IMPORTO DAL 01/03/2011
e-mail	Gratuito	INVARIATO
Copia A4 - facciata	Gratuito	€ 0,20
Copia A4 colore- facciata	Gratuito	€ 0,50
Copia A3 – facciata	Gratuito	€ 0,25
Copia A3 colore– facciata	Gratuito	€ 1,00
Per ogni etichetta adesiva	Gratuito	€ 0,10
Rilascio dati su floppy disk, CD	€1,81	€ 3,50
Importi inferiori ad €. 1,00 non vengono riscossi.		

* * * * *

COPIE ATTI SPECIFICI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Frequentemente vengono richiesti atti e documenti specifici della Polizia Municipale (fascicoli rapporti incidenti, foto autovelox, ecc.). Pertanto, oltre a quanto finora stabilito per il semplice rilascio di copie di atti amministrativi, si rende altresì necessario ridefinire per il Settore della Polizia Municipale i costi di rilascio di tali specifici atti come di seguito esposto.

	Atti e documentazione specifica della Polizia Municipale	IMPORTO ATTUALMENTE VIGENTE	IMPORTO DAL 01/03/2011
1	Rilascio copia rapporto di sinistro stradale	€ 20,00	INVARIATO
2	Stampa foto da negativo (presso laboratorio)	€ 4,00	€ 4,00
3	Stampa foto da supporto digitale eseguita presso laboratorio	Formato 10 x 15	€ 0,15 (costo laboratorio)
		Formato 20 x 30	€ 2,00 (costo laboratorio)
4	Stampa foto da supporto digitale su cartoncino con stampante laser a colori	Non previsto	€ 0,50
5	Planimetria in scala su carta	€ 200,00	INVARIATO
6	Copia planimetria in scala (già esistente) su carta	€ 30,00	INVARIATO
7	Invio documentazione per posta ordinaria (ad esclusione delle planimetrie) all'indirizzo del richiedente fino a 100 g.	€ 5,50	INVARIATO
8	Fornitura foto su supporto ottico CD (formato pdf)	Non previsto	€5,00
Importi inferiori ad €. 1,00 non vengono riscossi.			

Nota: il laboratorio fotografico è Fast Photo - p.zza del Mercato,1 Sesto Fiorentino

* * * * *

COPIE DI ATTI RILASCIATI DAL S.U.A.P.

Per le motivazioni espresse in premessa, a parziale modifica del Regolamento di organizzazione e di funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive S.U.A.P. del Comune di Sesto Fiorentino approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 17 febbraio 2003, si rende necessario ridefinire gli importi unitari attualmente previsti a titolo di rimborso dei soli costi di riproduzione per il rilascio di copie di atti e documenti, di cui ai punti da 1 a 7 del Tariffario contenuto nel suddetto Regolamento, come di seguito indicato:

	DESCRIZIONE	IMPORTO ATTUALMENTE VIGENTE	IMPORTO DAL 01/03/2011
1	Fotocopie B/N A4 (Copia A4 - facciata)	€ 0,10	€0,20
2	Fotocopie B/N A3 (Copia A3 - facciata)	€ 0,30	€ 0,25
3	Fotocopie colori A4 (Copia A4 colore- facciata)	€ 1,00	€ 0,50
4	Fotocopie colori A3 (Copia A3 colore- facciata)	€2,50	€ 1,00
5	Floppy disk o altri supporti analoghi	€ 12,50	€ 3,50
6	Cd-rom o altri supporti analoghi	€ 15,00	€ 3,50
7	DVD o altri supporti analoghi	€ 30,00	€ 5,00
Importi inferiori ad €. 1,00 non vengono riscossi.			

I diritti di ufficio, di ricerca, di visura e di segreteria degli atti dello Sportello Unico delle Attività produttive vengono determinati con separato apposito atto