

Al Segretario Generale del Comune di Sesto Fiorentino
Al Servizio Segreteria Generale

Comune di Sesto Fiorentino

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ CAP _____
Via/Piazza _____
tel./cell. _____ e-mail _____
documento di identità : tipo _____ n. _____
rilasciato in data _____ da _____

in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso

in rappresentanza di (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente) _____
nato/a a _____ il _____ residente in _____

CHIEDE

l'esame

il rilascio in copia fotostatica

il rilascio in copia conforme all'originale

dei seguenti documenti: (specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

DICHIARA

in relazione a quanto richiesto di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante (*indicare la motivazione per la quale si chiede l'accesso*):

Il Comune di Sesto Fiorentino dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali del cittadino sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sesto Fiorentino, contattabile tramite mail all'indirizzo privacy@comune.sesto-fiorentino.fi.it

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali il cittadino può visitare il sito all'indirizzo

<http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/rete-civica/privacy>

Luogo e data

Firma del richiedente (per esteso e leggibile)

- Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato.
- Si allega alla presente ricevuta di pagamento, se dovuta, ai sensi della deliberazione di Giunta n. 29 del 22.02.2011.

L'importo potrà essere versato presso la **Tesoreria Comunale** (Monte dei Paschi di Siena - Filiale 2560 Sesto Fiorentino - Piazza Ginori, 18/19) o tramite pagamento sul **c. postale n. 164509** o sull'**IBAN IT03Z0103038100000004500094** intestato a Comune Sesto Fiorentino Servizio Tesoreria, indicando come causale "rilascio copie atti amministrativi". L'esame dei documenti è gratuito.

Da riempire a cura dell'addetto al ricevimento della domanda se sottoscritta al momento della presentazione:

Domanda presentata il

.....

Il dipendente

Il sottoscritto (richiedente) dichiara di aver:

- preso visione del documento
- ottenuto il rilascio in copia del documento richiesto

Luogo e data

Firma del richiedente
