

**MODULO
02**

Al Comune di Sesto Fiorentino

Richiesta rilascio autorizzazione per deroga sosta gratuita all'interno della ZCS ed eventuale inserimento targhe ZTL
(leggere le avvertenze in fondo al modulo, ulteriori notizie sul procedimento possono essere reperite sul sito web del Comune:
<http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it>)

Marca da Bollo da €16.00 ⁽¹⁾

MODULO per RICHIESTA RILASCIO AUTORIZZAZIONE SOSTA GRATUITA ZCS ed eventuale accesso ZTL

Il sottoscritto (*cognome*) (*nome*).....
nato a Prov..... il
Residente in Via n.
Domiciliato in Via n.
Cap. Telefono cell.
e-mail: C.F.
partita IVA:

In qualità di:

- a- residente⁽²⁾ domiciliato⁽³⁾ nella ZTL di Sesto Fiorentino all'indirizzo indicato precedentemente;
- b- residente⁽²⁾ domiciliato⁽³⁾ nella ZCS di Sesto Fiorentino all'indirizzo indicato precedentemente;
- c- operatore economico c/o (*nome del negozio/ufficio posto in ZTL*) ⁽⁴⁾
.....
posto in Sesto Fiorentino in via
- d- operatore economico c/o (*nome del negozio/ufficio posto in ZCS*) ⁽⁴⁾
.....
posto in Sesto Fiorentino in via
- e- medico di medicina generale con ambulatorio posto in Sesto Fiorentino in via ⁽⁵⁾
- f- medico pediatra con ambulatorio posto in Sesto Fiorentino in via ⁽⁵⁾

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e delle disposizioni del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, preso atto della disciplina della sosta contenuta nel vigente Disciplinare per le Zone a Controllo Sosta (ZCS);

DICHIARA

Che le auto (max 1 per nucleo familiare e max 1 per operatori economici)⁽⁶⁾ sono:

- g- di proprietà del richiedente o di persone facenti parte dello stesso nucleo abitativo con residenza/domicilio in Sesto Fiorentino all'indirizzo indicato precedentemente ⁽⁷⁾;
- h- di proprietà del titolare dell'impresa in Sesto Fiorentino all'indirizzo indicato precedentemente ⁽⁷⁾;
- i- di proprietà del medico con ambulatorio posto in Sesto F.no all'indirizzo indicato precedentemente ⁽⁷⁾;
- j- di essere il conducente ad uso esclusivo ⁽⁸⁾.

CHIEDE

- k- il RILASCIO del contrassegno autorizzativo **alla sosta gratuita della prima auto** ⁽⁹⁾ **nella ZCS, in qualità utente della ZTL (come da dichiarazione al punto "a" "c" "e" o "f"),** per cui si rilascia n.1 CONTRASSEGNO tipologia A1 (valido per max due targhe). Chiede altresì l'inserimento della/e targa/targhe all'interno della lista bianca per l'accesso e la sosta nella ZTL;

per il seguente mezzo:

Nuova richiesta	Targa 1:	Targa 2:
-----------------	----------	----------

I- [] il RILASCIO del contrassegno autorizzativo alla sosta gratuita della prima auto⁽⁸⁾ nella ZCS, in qualità di utente della ZCS (come da dichiarazione al punto “b” oppure “d”): tipologia CONTRASSEGNO B1;

per i seguenti mezzi⁽¹⁰⁾:

Nuova richiesta	Targa 1	Targa 2
-----------------	---------	---------

DICHIARA ALTRESÌ

m- [] di NON disporre di posti auto ad uso esclusivo all’interno della ZTL/ZCS ovvero di disporre di garage di dimensioni ridotte e non idonee a consentire l’accesso ad autoveicoli⁽¹¹⁾.

Ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 445/2000 la firma deve essere apposta in presenza dell’addetto al ricevimento della domanda. In alternativa la domanda può essere presentata già firmata (o inviata via mail) purché sia allegata una fotocopia (leggibile e con buona definizione dell’immagine) del documento di identità del firmatario.

Delega alla consegna della presente documentazione (da compilare solo in caso di delega⁽¹²⁾)

Il delegato (cognome) (nome).....

nato a Prov..... il

Residente in Via n.

Domiciliato in Via n.

Cap. Telefono cell.

e-mail: C.F.

Sesto Fiorentino, li

.....
(firma del richiedente)

Da riempire a cura dell’addetto al ricevimento della domanda:

- In caso di firma da parte del richiedente in presenza dell’addetto Front-Office:

Documento di riconoscimento del richiedente:Numero

rilasciato da: Scadenza:

Domanda presentata il:

Il dipendente :

Avvertenze privacy

Nel compilare questo modello le chiederemo di fornire dati personali che saranno trattati dall’Amministrazione, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679). Il trattamento avverrà nell’ambito delle finalità istituzionali dell’Amministrazione e pertanto la vigente normativa non richiede una esplicita manifestazione del suo consenso. In ogni caso lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento Europeo e le altre facoltà concesse dalla vigente normativa.

Note: _____

(1) Alla presente richiesta devono essere allegate 2 marche da Bollo (da non incollare) dal valore di €16,00 ciascuna.

- Nel caso in cui la richiesta sia trasmessa tramite PEC le 2 marche da bollo saranno consegnate al momento del ritiro del contrassegno.
- (2) La residenza verrà verificata dall'operatore contestualmente alla presa in carico della comunicazione con la verifica all'anagrafe del Comune di Sesto Fiorentino;
 - (3) In caso di domicilio in ZTL/ZCS, il richiedente dovrà allegare alla presente comunicazione almeno uno dei seguenti documenti:
 - a. Copia del contratto di affitto;
 - b. Copia di comodato d'uso;
 - c. Dichiarazione sottoscritta dal residente con allegata copia del proprio documento in merito all'effettiva dimora del richiedente.
 - (4) In caso di attività commerciale/professionale all'interno della ZTL/ZCS, il richiedente dovrà allegare alla presente comunicazione almeno uno dei seguenti documenti:
 - a. Copia della Visura Camerale;
 - b. Copia attestato equivalente della partita IVA e copia del contratto di affitto (se non titolare del fondo a uso professionale)/ dichiarazione su carta intestata dallo studio (in caso di prestazione di attività presso Studi Associati).
 - (5) Alla presente richiesta deve essere allegata una copia della tessera di iscrizione all'Ordine dei medici.
 - (6) L'utente ha diritto al contrassegno per il parcheggio gratuito su tutta la ZCS esclusivamente per la 1° auto e soltanto nel caso in cui Egli non disponga, a qualsiasi titolo, di garage e/o posto auto ovvero disponga di garage di dimensioni ridotte e non idonei a consentire l'accesso ad autoveicoli.
 - (7) In caso di proprietà del mezzo, l'utente deve allegare alla presente comunicazione la copia fronte/retro del libretto di circolazione.
 - (8) In caso di NON proprietà del mezzo, l'utente deve allegare alla presente comunicazione almeno uno dei seguenti documenti:
 - a. Se auto aziendale/auto aziendale a noleggio: dichiarazione su carta intestata da parte dell'azienda del comodato d'uso e copia fronte/retro del libretto di circolazione;
 - b. Se auto a noleggio: contratto di noleggio e copia fronte/retro del libretto di circolazione;
 - c. Se auto in comodato d'uso: copia fronte/retro del libretto di circolazione avente l'apposito tagliando di aggiornamento applicato dall'ufficio motorizzazione civile (Comodato – Intestazione temporanea effettuata ai sensi dell'art 94 comma 4 – bis, c.d.s.) o in alternativa copia fronte/retro del libretto di circolazione e autocertificazione sottoscritta dai soggetti interessati con allegate le copie dei relativi documenti di riconoscimento.
 - (9) L'utente ha diritto al contrassegno per il parcheggio gratuito su tutta la ZCS esclusivamente per la 1° auto dello stesso nucleo familiare/attività commerciale. Tali autorizzazioni si ottengono soltanto nel caso in cui non si disponga di posto auto/garage agibile. Per attestarne l'inagibilità dovrà essere compilato l'apposito modulo di autodichiarazione sostitutiva correlato da copia di un documento di riconoscimento del soggetto dichiarante.
 - (10) L'utente della ZCS ("b" oppure "d") ha diritto ad un contrassegno autorizzativo per la sosta gratuita sulla ZCS valido per due mezzi facenti parte dello stesso nucleo familiare o attività commerciale/professionale. Anche per la seconda targa, valgono le indicazioni (6) e (7) specificate per la prima targa, relative alla documentazione da allegare al fine di attestare l'appartenenza dei mezzi allo stesso nucleo familiare/attività.
 - (11) Al fine di verificare la veridicità della dichiarazione effettuata in merito al NON possesso di posti auto ad uso esclusivo all'interno della ZTL/ZCS, oppure all'inagibilità del garage, saranno eseguiti controlli a campione.
 - (12) In caso di delega, questa parte deve essere compilata dal delegato che deve anche allegare la copia di un proprio documento di riconoscimento, oltre a quella del delegante.
 - (13) Il contrassegno rilasciato avrà validità massima triennale.

Avvertenze

Modalità presentazione:

- o La richiesta può essere inviata per pec a protocollo@pec.sesto-fiorentino.net con allegata la fotocopia della carta di identità del richiedente (leggibile e con buona definizione) e con la documentazione necessaria, come indicato nelle note.
- o Da presentare al Front Office – "Gestione in Concessione Aree di Sosta ZCS e Permessi ZTL", c/o **Piazza Vittorio Veneto n.1, Sesto Fiorentino (FI)**, nei giorni di apertura al pubblico (Martedì 14.00-17.00; Giovedì 08.30-12.00)
- o Da presentare all'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto Fiorentino c/o **Piazza Vittorio Veneto n.1, Sesto Fiorentino (FI)**, nei giorni di apertura al pubblico (Lunedì, Giovedì e Venerdì 08.30-13.00; Martedì 15.00-17.45).
La firma deve essere apposta in presenza dell'addetto al ricevimento. Se la richiesta è già firmata deve essere corredata da fotocopia di un documento di identità del richiedente (leggibile e con buona definizione).

Per ulteriori chiarimenti consultare il sito web del comune: <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it>