

- di essere in possesso della patente di guida n° _____ rilasciata in data ____|____|____| dalla Prefettura di _____ e del Certificato di Abilitazione Professionale di tipo _____ n° _____ rilasciato in data ____|____|____| dalla Motorizzazione Civile di _____;
- di essere iscritto nel ruolo per l'esercizio di N.C.C. di cui all'art. 6 della L. 21/92 al n° _____ presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 10 del Regolamento comunale per le attività di Noleggio Con Conducente di veicoli fino a nove posti (D.C.C. n° 80/2007);
- che non sussiste alcuno degli impedimenti soggettivi al rilascio dell'autorizzazione, di cui all'art. 11 del Regolamento comunale;
- di non essere titolare di licenza per l'esercizio del servizio di taxi (art. 7 c. 1 del Regolamento comunale);
- di avere piena disponibilità, a titolo di _____, della rimessa posta nel Comune di Prato in Via _____, e che questa è in regola con la vigente normativa urbanistica, edilizia, igienico-sanitaria, di prevenzione incendi e di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- che la destinazione d'uso dei locali a uso rimessa è _____ ed è attestata da:
 - DIA / SCIA edilizia P.G. _____ del _____;
 - concessione edilizia/permesso a costruire P.G. _____ del _____;
 - condono edilizio P.G. _____ del _____;
 - Certificato di agibilità dei locali redatto da un tecnico abilitato con indicazione della destinazione d'uso dei locali (L.R. 52/99) P.G. _____ del _____;
- di avere piena disponibilità a titolo di proprietà leasing del veicolo marca _____ modello _____ targa _____ telaio _____ adibito al servizio di Noleggio Con Conducente;
- di richiedere il nulla osta per sottoporre a visita e prova di collaudo presso l'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile di _____ l'autovettura di cui sopra, al fine di aggiornare la carta di circolazione del veicolo;
- che il veicolo suddetto presenta tutte le caratteristiche previste dagli artt. 20 e 21 del Regolamento comunale;

ALLEGA

- attestazione del pagamento dei diritti di segreteria e istruttoria SUAP
- copia del documento di identità del dichiarante (**non necessario se sottoscritto digitalmente dallo stesso**);
- copia del permesso di soggiorno ed eventuale richiesta di rinnovo se scaduto (**per i cittadini non UE**);
- procura speciale, ai sensi dell'Art. 1392 C.C., se il soggetto che inoltra e/o firma digitalmente l'istanza è diverso dal dichiarante;
- modello di "Autocertificazione dei requisiti morali" sottoscritto dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (**in caso di società**);

- dichiarazione del cedente redatta in carta libera, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento comunale per le attività di Noleggio Con Conducente;
- Autorizzazione in originale del cedente.

Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016

I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito www.comune.sesto-fiorentino.fi.it, accedendo alla sezione privacy.

Il titolare del Trattamento è il Comune di Sesto Fiorentino.

FIRMATO CON DISPOSITIVO DIGITALE