

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO DI COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO, STATICO E TECNICO FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI, IN CORSO D'OPERA AI SENSI DELL'ART. 102 COMMA 6 D.LGS. 50/2016 RELATIVO AI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEI LOCALI DELLA EX BIBLIOTECA DI VIA FRATTI - CUP B91H1500050004.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____ (____) il _____
Cod. Fisc. _____ residente a _____ (____)
CAP _____ in Via/Piazza _____ n. _____
telefono _____ in qualità di dipendente del/della
_____ di _____, in servizio presso
_____, con contratto a tempo indeterminato

MANIFESTA

la propria disponibilità all'espletamento dell'incarico di Collaudo Tecnico-Amministrativo, Statico e Tecnico funzionale degli impianti, in corso d'opera per l'opera indicata in oggetto

A TAL FINE DICHIARA

- di essere a conoscenza della normativa di cui al D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" ed in particolare di essere a conoscenza che l'attività di collaudo sarà remunerata ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 *nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 61, comma 9, del decreto-legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133*
- di essersi laureato/a a _____ per il corso di _____ in data _____;
- di essere iscritto all'Ordine/Albo degli/dei _____ della Provincia di _____ con il n. _____ dalla data del _____;
- di non avere rapporti di incompatibilità di carattere generale per l'espletamento di eventuali incarichi di collaudo né essere parte di eventuali contenziosi in corso con l'Amministrazione o con Enti, ovvero di non essere comunque in condizioni di contrasto con un eventuale incarico da ricevere e di non trovarsi pertanto in alcuna delle condizioni ostative per un eventuale conferimento di un incarico di collaudo;
- di essere in possesso dei prescritti requisiti dall' art.216 del DPR. n.207/2010;
- di avere/non avere già svolto incarichi di collaudo di lavori ed opere pubbliche e/o private come risulta dall'allegato "curriculum vitae";
- di fornire, in caso di affidamento dell'incarico, l'autorizzazione del Dirigente competente della struttura di appartenenza.

A comprova di quanto dichiarato, il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a produrre idonea documentazione attestante i requisiti sopra riportati, eventualmente richiesta dal Comune di Sesto Fiorentino.

Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di Sesto Fiorentino al trattamento di dati personali ai sensi della legge n.193/2003 e successive modificazioni per le finalità connesse con l'eventuale affidamento dell'incarico.

Lì, _____

In fede

Si allega:

- Curriculum Vitae
- Copia documento d'identità in corso di validità