

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Consiglio di Amministrazione della
Fondazione Museo Archivio Richard Ginori della manifattura di Doccia
Via pec fondazionemuseoginori@pec.it

Il/la sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____
COMUNE DI NASCITA _____ PROV. _____
DATA DI NASCITA _____ CODICE FISCALE _____
RESIDENTE IN _____ VIA/PIAZZA _____ N. _____
C.A.P. _____ COMUNE _____ PROV. _____
TELEFONO _____ CELLULARE _____
DOMICILIO (SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)
VIA/PIAZZA _____ N. _____
C.A.P. _____ COMUNE _____ PROV. _____
RECAPITO E-MAIL PER COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE (NO PEC)

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 3 posti con l'assunzione a tempo determinato di mesi dodici, nei seguenti profili professionali:

- 1 capo conservatore
- 1 conservatore
- 1 assistente alla direzione

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana

ovvero

- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro della Unione Europea (U.E.):
_____ e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) di godere dei diritti civili e politici in Italia e/o nello Stato di appartenenza o provenienza;

3) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

4) di non avere a proprio carico:

- sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;

- sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;

5) di avere conseguito il diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento presso le seguenti facoltà o corsi di laurea: _____

e, per le posizioni di Capo Conservatore e di Conservatore, inoltre di essere in possesso del seguente diploma di Scuola di specializzazione in discipline storico-artistiche _____

o del seguente Dottorato di ricerca in discipline storico-artistiche _____

6) per la posizione di Capo Conservatore: di essere in possesso di esperienza nel medesimo ruolo o in ruolo analogo al profilo ricercato, all'interno di enti, archivi, musei o società di servizi nel settore dei beni culturali, con rapporto di lavoro subordinato o collaborazione a progetto o co.co.co o come lavoratore autonomo per anni _____ (specificare il periodo, l'ente, l'azienda e la struttura di assegnazione ove svolta l'esperienza e il tipo di rapporto. **Indicare giorno, mese, anno di inizio e fine rapporto.** In mancanza, il calcolo del periodo utile ai fini della dimostrazione del requisito verrà effettuato partendo dal primo giorno del mese/anno successivo a quello indicato per terminare l'ultimo giorno dell'anno/mese antecedente a quello indicato):

A) dal _____ al _____
presso: _____
Settore/Struttura di assegnazione _____
tipologia di incarico: _____
mansioni svolte: _____

B) dal _____ al _____
presso: _____
Settore/Struttura di assegnazione _____
tipologia di incarico: _____
mansioni svolte: _____

C) dal _____ al _____
presso: _____
Settore/Struttura di assegnazione _____
tipologia di incarico: _____
mansioni svolte: _____

D) dal _____ al _____
presso: _____
Settore/Struttura di assegnazione _____
tipologia di incarico: _____
mansioni svolte: _____

E) dal _____ al _____
presso: _____
Settore/Struttura di assegnazione _____
tipologia di incarico: _____
mansioni svolte: _____

e di possedere comprovate conoscenze sulle tipologie di opere custodite presso la Fondazione Museo Archivio Richard Ginori della manifattura di Doccia;

7) per la posizione di Conservatore: di essere in possesso di esperienza nel medesimo ruolo o in ruolo analogo al profilo ricercato, all'interno di enti, archivi, musei o società di servizi nel settore dei beni culturali, con rapporto di lavoro subordinato o collaborazione a progetto o co.co.co o come lavoratore autonomo per anni _____ (*specificare il periodo, l'ente, l'azienda e la struttura di assegnazione ove svolta l'esperienza e il tipo di rapporto. Indicare giorno, mese, anno di inizio e fine rapporto. In mancanza, il calcolo del periodo utile ai fini della dimostrazione del requisito verrà effettuato partendo dal primo giorno del mese/anno successivo a quello indicato per terminare l'ultimo giorno dell'anno/mese antecedente a quello indicato*):

A) dal _____ al _____
presso: _____
Settore/Struttura di assegnazione _____
tipologia di incarico: _____
mansioni svolte: _____

B) dal _____ al _____
presso: _____
Settore/Struttura di assegnazione _____
tipologia di incarico: _____
mansioni svolte: _____

C) dal _____ al _____
presso: _____
Settore/Struttura di assegnazione _____
tipologia di incarico: _____
mansioni svolte: _____

D) dal _____ al _____
presso: _____
Settore/Struttura di assegnazione _____
tipologia di incarico: _____
mansioni svolte: _____

E) dal _____ al _____
presso: _____
Settore/Struttura di assegnazione _____
tipologia di incarico: _____

mansioni svolte: _____

e di possedere comprovate conoscenze sulle tipologie di opere custodite presso la Fondazione Museo Archivio Richard Ginori della manifattura di Doccia;

8) per la posizione di Assistente alla Direzione: avere svolto le seguenti attività riconducibili al profilo ricercato, anche con tirocini o stage, presso enti, archivi, musei o società di servizi nel settore dei beni culturali:

A) dal _____ al _____

presso: _____

Settore/Struttura di assegnazione _____

tipologia di incarico: _____

mansioni svolte: _____

B) dal _____ al _____

presso: _____

Settore/Struttura di assegnazione _____

tipologia di incarico: _____

mansioni svolte: _____

C) dal _____ al _____

presso: _____

Settore/Struttura di assegnazione _____

tipologia di incarico: _____

mansioni svolte: _____

D) dal _____ al _____

presso: _____

Settore/Struttura di assegnazione _____

tipologia di incarico: _____

mansioni svolte: _____

E) dal _____ al _____

presso: _____

Settore/Struttura di assegnazione _____

tipologia di incarico: _____

mansioni svolte: _____

9) di essere a conoscenza della lingua inglese;

10) di essere a conoscenza del pacchetto Microsoft Office e di altri sistemi/strumenti informatici.

11) di possedere ai fini dell'assunzione il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'incarico;

12) che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili.

Il candidato dichiara di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di essere a conoscenza che le comunicazioni relative alla selezione avverranno sulla sezione del sito della Direzione Regionale Musei della

Toscana del MIBACT dedicata alla Fondazione e precisamente nella sezione <http://www.polomusealetoscana.beniculturali.it/index.php?it/278/sesto-fiorentino-fi-museo-richard-ginori-della-manifattura-di-doccia> nonché sul sito <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/it/comune/altri-bandi> del Comune di Sesto Fiorentino e sul sito <https://www.regione.toscana.it/-/altri-avvisi> della Regione Toscana ovvero all'indirizzo e-mail dichiarato nella presente domanda di partecipazione.

Il candidato manifesta il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di riservatezza e tutela dei dati personali per le finalità inerenti alla partecipazione alla presente selezione.

Nel caso di ammissione al colloquio, il candidato si rende disponibile a sostenerlo secondo le direttive dettate dalla Fondazione in ordine alla normativa sul contenimento del COVID-19 vigente al momento del colloquio stesso. In particolare, il candidato si dichiara disponibile ad utilizzare i presidi di sicurezza individuali che verranno indicati dalla Fondazione e/o a sostenere il colloquio in modalità telematica con una delle piattaforme in uso (ZOOM, Skype).

Riguardo a quanto dichiarato sopra, il candidato esonera la Fondazione da qualsiasi responsabilità in ordine all'imprevista insufficienza della connessione internet, al malfunzionamento dei sistemi ecc. fermo restando che, in caso di disconnessione o mancata connessione tale da rendere impossibile, totalmente o parzialmente, sostenere il colloquio con tale modalità, il colloquio si intenderà non sostenuto. È fatto salvo quanto previsto dall'art. 5 dell'avviso.

Si allegano in copia sottoscritta dal candidato con firma autografa scannerizzata e/o in firma digitale:

- curriculum vitae in lingua italiana (redatto in conformità allo schema che è possibile rinvenire all'indirizzo <http://europass.cedefop.europa.eu>);
- copia del documento di identità in corso di validità.

Data _____ Firma _____