



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE N. 466 DEL 02/05/2022

OGGETTO:	AFFIDAMENTO IN HOUSE DEL SERVIZIO DI GESTIONE COMPLESSIVA DELLE ATTIVITÀ DEMANDATE ALLA “BIBLIOTECA COMUNALE ERNESTO RAGIONIERI” E DEI SERVIZI DEI SERVIZI CULTURALI E BIBLIOTECARI CONNESSI PER IL PERIODO 2021 - 2025. INTEGRAZIONE.
-----------------	---

IL Responsabile del Settore

RICHIAMATA la Delibera del Consiglio comunale n. 15 del 03/03/2022 con cui è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022-2024";

VISTA la Delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 03/03/2022 con cui è stato approvato “Bilancio di previsione 2022/2024” e s.m.i., nonché la Delibera della Giunta Comunale n. 55 del 08/03/2022 con cui è stato approvato il “Piano Esecutivo di gestione 2022/2024”;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 125 del 28 luglio 2017, relativa alla “Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 ‘Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (T.U.S.P.)’, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017 n. 100 e approvazione indirizzi in materia di spese di funzionamento ai sensi dell’art. 19 c. 5 – provvedimenti”;
- n. 3 del 15 gennaio 2018, con la quale è stato approvato il “Regolamento disciplinante le modalità di esercizio del controllo analogo sulle società in *house providing* a totale partecipazione del Comune di Sesto Fiorentino, ai sensi del D. Lgs. 175/2016;
- n. 22 del 22 febbraio 2018, con la quale si è disposto di confermare le modalità di gestione dei servizi culturali, bibliotecari e connessi attraverso l’affidamento diretto *in house providing* alla Società Doccia Service Srl e in seguito al nuovo soggetto in cui la medesima sarebbe stata incorporata;
- n. 251 dell’8 marzo 2018, con cui è stato approvato il relativo contratto di servizio per il periodo 1° gennaio 2018 – 31 dicembre 2020;
- n. 71 del 3 luglio 2018, che ha approvato la proposta di fusione per incorporazione di Doccia Service Srl in Azienda Farmacie e Servizi Spa, con decorrenza dal 1° gennaio 2019;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 252 del 17 novembre 2020, con la quale, in vista della scadenza del contratto di servizio con Azienda Farmacie e Servizi Spa, si è dato mandato al Dirigente del Settore servizi demografici e alla persona, di assumere tutti gli atti amministrativi necessari per procedere all’affidamento della gestione complessiva delle attività demandate alla “Biblioteca Comunale Ernesto Ragionieri” e dei servizi dei servizi culturali e bibliotecari connessi;

RICHIAMATA la deliberazione n. 119 del 28 dicembre 2020, con la quale il Consiglio Comunale:

- ha autorizzato l'affidamento *in house providing* ad AZIENDA FARMACIE E SERVIZI SPA con sede in Sesto Fiorentino, P.I. e C.F. 04459630481, del servizio di gestione dei Servizi Bibliotecari e Culturali da rendersi per la Biblioteca Comunale Ernesto Ragionieri dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2025;
- ha approvato lo schema di contratto di servizio;

DATO ATTO che:

- i servizi bibliotecari e culturali affidati in house si distinguono in servizi obbligatori (art. 3 dello schema di contratto) e servizi aggiuntivi con cadenza annuale (art. 5 dello schema di contratto);
- quanto ai servizi obbligatori l'importo mensile da corrispondere ad AZIENDA FARMACIE E SERVIZI SPA ammonta ad € 41.500,00, corrispondente ad un importo annuale di € 498.000,00, esente Iva ai sensi dell'art. 10, n. 22 del D.P.R. 26/10/1972 n. 633, per un totale complessivo di € 2.490.000,00 fino al 31 dicembre 2025;
- quanto ai servizi aggiuntivi con cadenza annuale l'importo annuale stimato è pari ad € 64.700,00, per un totale complessivo stimato di € 323.500,00 fino al 31 dicembre 2025;
- il corrispettivo per i servizi aggiuntivi, soggetti a fatturazione separata, potrà essere o meno soggetto all'applicazione dell'Iva in relazione alle caratteristiche del servizio stesso;

PRESO ATTO che è stato dunque affidato ad AZIENDA FARMACIE E SERVIZI SPA il servizio di gestione dei Servizi Bibliotecari e Culturali da rendersi per la Biblioteca Comunale Ernesto Ragionieri dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2025, in attuazione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 119/2020 sopra richiamata;

DATO ATTO che con Determinazione n.1676 del 30/12/2020 è stata impegnata la somma di € 996.000,00 a favore della società per lo svolgimento dei servizi obbligatori per il periodo 2021/2022, come specificato di seguito:

- € 498.000,00 sul bilancio di esercizio 2021, così suddivisi: € 466.008,00 sul Cap. 20362 "Servizi bibliotecari affidati a terzi" (cod. p.f. 1.03.02.15.999, finanziato con Entrate proprie), € 27.585,20 sul Cap. 20361/1 "Spese per organizzazione attività culturali (a carattere istituzionale)" (cod. p.f. 1.03.02.02.000, finanziato con Imposta di soggiorno), € 4.406,80 sul Cap. 21361/1 "Spese di rappresentanza organizzazione eventi pubblicità per iniziative biblioteca (a carattere non istituzionale)" (cod. p.f. 1.03.02.02.000, finanziato con Entrate proprie);
- € 498.000,00 sul bilancio di esercizio 2022, così suddivisi: € 466.008,00 sul Cap. 20362 "Servizi bibliotecari affidati a terzi" (cod. p.f. 1.03.02.15.999, finanziato con Entrate proprie), € 28.000,00 sul Cap. 20361/1 "Spese per organizzazione attività culturali (a carattere istituzionale)" (cod. p.f. 1.03.02.02.000, finanziato con Imposta di soggiorno), € 3.992,00 sul Cap. 21361/1 "Spese di rappresentanza organizzazione eventi pubblicità per iniziative biblioteca (a carattere non istituzionale)" (cod. p.f. 1.03.02.02.000, finanziato con Entrate proprie);

DATO ATTO inoltre che con Determinazione n.1676 del 30/12/2020 per l'annualità 2023 è stata prenotata la somma di € 498.000,00 (impegno n. 2023/27), sul Cap. 20362 "Servizi bibliotecari affidati a terzi" (cod. p.f. 1.03.02.15.999, finanziato con Entrate proprie), sempre per lo svolgimento dei servizi obbligatori;

DATO ATTO che AZIENDA FARMACIE E SERVIZI SPA, a seguito della sottoscrizione dell'accordo aziendale integrativo di secondo livello, ha previsto un aumento delle spese del personale;

VISTA la richiesta dell'AZIENDA FARMACIE E SERVIZI SPA di variazione in aumento, di € 10.000,00 sull'importo complessivo annuale, ai sensi dell'art. 10 comma 2 del contratto di servizio (ns. prot. n. 69948 del 26/10/2021 e n. 18452 del 17/03/2022);

CONSIDERATO che tale somma è da riconoscere quale integrazione della spesa connessa al contratto di servizio in relazione ai servizi obbligatori, come indicato nello specifico all'art. 10 comma 2 del suddetto contratto;

RITENUTO dunque di procedere all'incremento del corrispettivo modificando di conseguenza l'importo complessivo annuale del contratto di servizio in € 508.000,00;

RITENUTO necessario adeguare gli impegni di spesa sul bilancio dell'esercizio in corso e sul bilancio pluriennale nel seguente modo:

- Anno 2022:
 - quanto ad € 10.000,00 sul Cap. 20362 "Servizi bibliotecari affidati a terzi" (cod. p.f. 1.03.02.15.999, finanziato con Entrate proprie);
- Anno 2023:
 - quanto ad € 498.000,00 di cui alla prenotazione di impegno n. 2023/27 sul Cap. 20362 "Servizi bibliotecari affidati a terzi" (cod. p.f. 1.03.02.15.999, finanziato con Entrate proprie);
 - quanto ad € 6.150,00 sul Cap. 20361/1 "Spese per organizzazione attività culturali (a carattere istituzionale)" (cod. p.f. 1.03.02.02.000, finanziato con Imposta di Soggiorno);
 - quanto ad € 3.850,00 sul Cap. 20362 "Servizi bibliotecari affidati a terzi" (cod. p.f. 1.03.02.15.999, finanziato con Entrate proprie);
- Anno 2024:
 - quanto ad € 501.850,00 sul Cap. 20362 "Servizi bibliotecari affidati a terzi" (cod. p.f. 1.03.02.15.999, finanziato con Entrate proprie), con scadenza obbligazione al 31.12.2024;
 - quanto ad € 6.150,00 sul Cap. 20361/1 "Spese per organizzazione attività culturali (a carattere istituzionale)" (cod. p.f. 1.03.02.02.000, finanziato con Imposta di Soggiorno);

RITENUTO inoltre necessario quanto all'annualità 2025 prenotare, sempre per lo svolgimento dei servizi obbligatori, la spesa di € 508.000,00 sul Cap. 20362 "Servizi bibliotecari affidati a terzi" (cod. p.f. 1.03.02.15.999, finanziato con Entrate proprie);

DATO ATTO che:

1. ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 50/2016, la società AZIENDA FARMACIE E SERVIZI SPA risulta iscritta nell'Elenco delle società in-house nei cui confronti le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori operano mediante affidamenti diretti;
2. si prescinde dall'acquisizione del CIG di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii. in quanto trattasi di affidamento diretto a società in house (art. 5, comma 1-4, del d.lgs. 50/2016) – codice esclusione CIG come da tabella 7 delle "regole tecniche OPI" gestione SIOPE: "AFFIDAMENTI_IN_HOUSE";
3. è stata verificata la regolarità contributiva mediante DURC ONLINE: durc prot. INAIL_ 31408870 del 11 aprile 2022 con scadenza al 11 giugno 2022, agli atti dell'ufficio;
4. il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Luisa Sarri, Dirigente del Settore Servizi demografici e alla persona;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 109;
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici in particolare gli articoli 5,6,7;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D. Lgs 50/2016;
- il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n.12 del 05/10/2021, con cui alla D.ssa Luisa Sarri è stato attribuito l'incarico di Dirigente del Settore "Servizi demografici e alla persona" ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs n. 267/2000 a partire dal 5 ottobre 2021;

DETERMINA

1. Di impegnare a favore di AZIENDA FARMACIE E SERVIZI SPA, per i motivi espressi in narrativa, le seguenti somme:
 - quanto all'annualità 2022, con scadenza obbligazione al 31.12.2022:
 - € 10.000,00 sul Cap. 20362 "Servizi bibliotecari affidati a terzi" (cod. p.f. 1.03.02.15.999, finanziato con Entrate proprie), ad integrazione delle somme precedentemente impegnate;
 - quanto all'annualità 2023, € 508.000,00, con scadenza obbligazione al 31.12.2023, nel modo così suddiviso:
 - € 498.000,00 di cui alla prenotazione di impegno n. 2023/27 sul Cap. 20362 "Servizi bibliotecari affidati a terzi" (cod. p.f. 1.03.02.15.999, finanziato con Entrate proprie);
 - € 6.150,00 sul Cap. 20361/1 "Spese per organizzazione attività culturali (a carattere istituzionale)" (cod. p.f. 1.03.02.02.000, finanziato con Imposta di Soggiorno) ad integrazione delle somme precedentemente prenotate;
 - € 3.850,00 sul Cap. 20362 "Servizi bibliotecari affidati a terzi" (cod. p.f. 1.03.02.15.999, finanziato con Entrate proprie), ad integrazione delle somme precedentemente prenotate;
 - quanto all'annualità 2024 € 508.000,00, con scadenza obbligazione al 31.12.2024, nel modo così suddiviso:
 - € 501.850,00 sul Cap. 20362 "Servizi bibliotecari affidati a terzi" (cod. p.f. 1.03.02.15.999, finanziato con Entrate proprie);
 - € 6.150,00 sul Cap. 20361/1 "Spese per organizzazione attività culturali (a carattere istituzionale)" (cod. p.f. 1.03.02.02.000, finanziato con Imposta di Soggiorno);
2. Di effettuare per l'annualità 2025 una prenotazione di € 508.000,00 sul Cap. 20362 "Servizi bibliotecari affidati a terzi" (cod. p.f. 1.03.02.15.999, finanziato con Entrate proprie), rinviando l'assunzione dell'impegno ad un atto successivo all'approvazione del bilancio 2023-2025;
3. Di dare atto inoltre che:
 - ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 50/2016, la società AZIENDA FARMACIE E SERVIZI SPA risulta iscritta nell'Elenco delle società in-house nei cui confronti le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori operano mediante affidamenti diretti;
 - si prescinde dall'acquisizione del CIG di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii. in quanto trattasi di affidamento diretto a società in house (art. 5, comma 1-4, del d.lgs. 50/2016) – codice esclusione CIG come da tabella 7 delle "regole tecniche OPI" gestione SIOPE: "AFFIDAMENTI_IN_HOUSE";
 - è stata verificata la regolarità contributiva mediante DURC ONLINE: durc prot. INAIL_31408870 del 11 aprile 2022 con scadenza al 11 giugno 2022, agli atti dell'ufficio;

- il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Luisa Sarri, Dirigente del Settore Servizi demografici e alla persona;
5. Di dare atto altresì:
- del rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.L. 33/2013;
 - del rispetto di quanto previsto dall'art. 2 del “Codice di comportamento dei pubblici dipendenti” approvato con D.P.R. n. 26 del 16 aprile 2013 e dall'art. 1 comma 4 del codice di comportamento dei dipendenti interno all'Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 21 gennaio 2014 e ss.mm.ii.

Sesto Fiorentino, 02/05/2022

IL Responsabile del Settore
SARRI LUISA / ArubaPEC S.p.A.

Documento sottoscritto con firma digitale