



**COMUNE DI SESTO FIORENTINO
PROVINCIA DI FIRENZE**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE
DELL'AFFIDATARIO IN CONCESSIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETA'
COMUNALE POSTO IN PIAZZA IV NOVEMBRE N. 55 PER LO
SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CULTURALI, RICREATIVE E CON
ELEMENTI DI SOCIALITA'**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO
SETTORE AFFARI GENERALI**

- Visto l'avviso di manifestazione di interesse pubblicato in data 3 aprile 2019 rivolto ad associazioni, operatori economici singoli o raggruppati, cooperative o imprese per l'individuazione di uno o più soggetti interessati all'affidamento per lo svolgimento di attività di carattere culturale, ricreativo, aggregativo, con elementi di socialità, da svolgersi nell'immobile di piazza IV Novembre 55 (ex Lucciola);
- Visto il vigente "Regolamento per la concessione /locazione di immobili di proprietà comunale", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 24 febbraio 2009;
- in attuazione della delibera della Giunta comunale n.200 del 2.7.2019;
- Richiamata la determina dirigenziale n. 888 del 3.7.2019 di approvazione del presente avviso di selezione pubblica con relativi allegati;

RENDE NOTO che il giorno 3 settembre 2019 ore 13,30

Scade il termine per l'invio delle domande di partecipazione **alla selezione pubblica per l'individuazione dell'affidatario in concessione dell'immobile** di proprietà comunale, come di seguito rappresentato.

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del soggetto che avrà presentato la miglior proposta progettuale valutata secondo le modalità e i criteri di cui all'art.11 del presente bando.

L'avviso pubblico in edizione integrale è consultabile anche presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico U.R.P., P.za V. Veneto, 1 Sesto Fiorentino

<http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it>, il Comune - Bandi e avvisi - bandi relativi agli immobili.

1) OGGETTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA

Oggetto del presente avviso è l'individuazione di un soggetto affidatario in concessione dell'immobile di proprietà comunale posto in zona centrale e precisamente in piazza IV Novembre n.

55, per lo svolgimento di attività di carattere culturale, aggregativo con elementi di socialità, immobile per il quale è in corso un progetto di ristrutturazione e ampliamento.

L'immobile nella consistenza del nuovo progetto sarà composto da:

- edificio "storico" con accesso dalla piazza IV Novembre di superficie pari a mq. 250 per piano, per un totale di circa 500 mq lordi.
- un padiglione polifunzionale di nuova realizzazione ubicato nel giardino, di circa mq. 300.
- giardino esterno per la superficie rimanente pari a circa mq. 2.300.

L'accessibilità al complesso avviene ed avverrà dalla piazza IV Novembre e dall'ultimo tratto della via Guerrazzi.

Al Catasto Fabbricati l'immobile nella consistenza attuale è rappresentato nel foglio di mappa 50, particella 202 sub. 500.

Tutta la documentazione di progetto, utilizzabile per la definizione della partecipazione alla selezione, sarà disponibile a partire dal giorno 3 luglio sul seguente sito internet fino alla data di scadenza dell'avviso: <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/comune-albo-pretorio-accesso-all'albo-pretorio-on-line-delibere-giunta-estremi-n.201/2019>.

Relativamente alle disposizioni di cui al D.M. 26/06/2009, e successive mm.ii. per l'immobile sarà rilasciato attestato di prestazione energetica a completamento del progetto di ristrutturazione.

2) DESTINAZIONE URBANISTICA

In base al Regolamento Urbanistico, approvato con delibera C.C. n. 6/2014, il complesso immobiliare ha destinazione di "area urbana storica, e attrezzatura collettiva in area urbana storica" regolamentata anche quanto alle utilizzazioni compatibili, nell'art.15 e 74, comma 14, delle "Norme generali" del RU.

3) FINALITA' DELL'AFFIDAMENTO

L'Amministrazione Comunale di Sesto Fiorentino, nell'ottica di promuovere un sistema di interventi e servizi culturali, ricreativi, in grado di sviluppare processi di coesione e promozione rivolti ai giovani cittadini ed alla collettività in genere, ha individuato nell'immobile, attualmente in disuso, localizzato in Piazza IV Novembre al civico n. 55 (ex "Lucciola"), la struttura da adeguare per ospitare una importante serie di attività, eventi, iniziative e servizi, in grado di costituire un polo aggregativo teso ad incrementare la vivibilità e l'attrattiva del centro cittadino.

La scelta di tale immobile risponde alle seguenti direttrici di intervento:

- creare un luogo di riferimento per attività culturali e aggregative e per contribuire ad incrementare la vivibilità e l'attrattività di una importante porzione del centro in collegamento alla riqualificazione della piazza IV Novembre avvenuta recentemente;
- confrontare la programmazione comunale con le ipotesi di attività e servizi emerse dalle realtà del territorio e non soltanto, mettendo in equilibrio gli spazi aggregativi, garantendo un percorso di ampia partecipazione;

Le proposte progettuali sviluppate dalle realtà interessate a candidarsi alla futura gestione dovranno registrare un quadro di coerenza e compatibilità con i seguenti filoni di indirizzo:

- Servizi culturali e aggregativi;

- Attività di welfare di comunità, con particolare riguardo ai cittadini più giovani e comunque alle fasce più deboli della collettività;
- Organizzazione di eventi divulgativi, formativi e informativi;
- Organizzazione di servizi volti a migliorare la qualità di vita dei cittadini, con opportunità di svago e socializzazione;
- Azioni rivolte allo sviluppo della creatività e/o di nuove competenze e conoscenze;
- Attività commerciale e di piccola somministrazione, con particolare attenzione alla cultura del benessere, del cibo, alla filiera corta e all'educazione ad un corretto e sano regime alimentare;
- Attività di promozione e diffusione delle caratteristiche socio-economico culturali del territorio anche tramite modalità di diffusione digitali;
- Attenzione al linguaggio musicale, teatrale, corporeo, anche attraverso laboratori, corsi etc;
- Sviluppo di attività artistiche innovative;
- Attività ed iniziative aggiuntive e non prevalenti da realizzare in coerenza con le attività svolte attualmente in convenzione con il Centro per le famiglie "Il Melograno" la cui collocazione, troverà posto al piano superiore dell'immobile.

4) DURATA DELLA CONCESSIONE

Il contratto di concessione avrà durata di anni 5, con decorrenza dalla data di stipula dell'atto, rinnovabili per altri cinque anni, su richiesta espressa, salvo disdetta da comunicarsi all'altra parte a mezzo lettera raccomandata almeno 12 mesi prima della scadenza.

5) SOGGETTI AMMESSI

I soggetti ammessi alla selezione potranno essere:

- Associazioni;
- Operatori economici singoli;
- Cooperative;
- Imprese;
- Raggruppamenti dei soggetti sopra indicati.

Alla selezione potrà partecipare qualunque soggetto, singolo o associato che non si trovi in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione e, in particolare, nelle condizioni previste dall'art.80 del D.lgs. n. 50/2016.

6) CONDIZIONI GENERALI

La partecipazione degli interessati con presentazione della documentazione entro il termine indicato nel presente avviso di selezione è considerata vincolante ai fini della sottoscrizione del contratto di concessione.

- Le spese inerenti il contratto sono a carico delle parti nella misura fissata dalla legge.
- Le spese relative alle utenze sono a carico del concessionario.
- Le spese di manutenzione ordinaria per l'immobile affidato in concessione (come esplicitato nell'art.11 del regolamento comunale di concessione immobili) sono a carico del concessionario, mentre le spese di manutenzione straordinaria restano a carico dell'Amministrazione comunale.
- Relativamente all'area esterna, l'Amministrazione pur affidandone la gestione al concessionario, richiede il mantenimento dell'uso pubblico, e a tale scopo riconosce all'affidatario una compensazione economica in cambio di una prestazione di servizi, quali:

- custodire e regolare le aperture e chiusure del giardino ad uso pubblico in modalità giornaliera da concordare con il Comune

- provvedere alle pulizie ordinarie e straordinarie dello stesso in caso di eventi o manifestazioni svolte all'interno
 - manutenzione ordinaria del giardino pubblico e degli arredi ivi installati
 - allestimento e gestione di un punto "mamma" per allattamento.
- In aggiunta a quanto sopra sarà prevista una ulteriore compensazione economica del canone di concessione per l'uso diretto dell'immobile riservato all'Amministrazione comunale per numero 15 giorni l'anno per eventi e manifestazioni promossi dal Comune.
- La presente concessione è disciplinata dal regolamento comunale in materia di concessioni di beni appartenenti all'Ente pubblico territoriale approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 24.2.2009 con particolare riferimento all'art. 12 (obbligo del concessionario) e per quanto non in contrasto la disciplina prevista in materia di locazione di immobili urbani (L. 392/1978).
- L'immobile sarà affidato in concessione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova dopo l'ultimazione dell'intervento edilizio di ristrutturazione e comunque entro 30 giorni dall'approvazione del certificato di collaudo, presumibilmente entro la primavera dell'anno 2021. Il concessionario dovrà seguire e collaborare durante le fasi di progettazione in modo da coordinare i suoi allestimenti con i lavori di ristrutturazione.
In caso di mancato rispetto della tempistica soprarichiamata il concessionario non potrà pretendere eventuali danni.
- Le parti convengono espressamente la facoltà per il concessionario di recedere dal contratto in qualsiasi momento con preavviso di almeno 12 (dodici) mesi, da comunicarsi al concedente a mezzo lettera raccomandata.
- L'Amministrazione, come previsto all'art 9 del soprarichiamato regolamento di concessione, fermi restando i casi di decadenza, ha facoltà di revocare la concessione in qualunque momento per sopravvenute esigenze di pubblico interesse senza diritto ad indennizzo alcuno.
- E' fatto divieto al concessionario di apportare modifiche al locale o variare la destinazione d'uso senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione. In ogni caso, le eventuali migliorie ed addizioni, anche se autorizzate, saranno acquisite dal Comune senza alcun indennizzo o rimborso per il concessionario.
- L'aggiudicatario non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di conservazione, manutenzione o di adeguamento tecnico, validati dal Comune, che si rendessero necessari nel corso di durata della concessione.
- Si evidenzia che, compatibilmente con gli usi e le norme previste dal RU, la concreta possibilità di realizzazione delle attività deve essere preventivamente verificata, a cura dei partecipanti, con gli uffici dei diversi Enti eventualmente competenti (ASL, SUAP ecc).
- Ai sensi dell'art. 5 del regolamento per la concessione di beni immobili soprarichiamato **non** è consentita la sub concessione o locazione anche parziale salvo espressa autorizzazione deliberata dalla Giunta Comunale che dispone la durata e le modalità di attuazione.

7) POLIZZE FIDEIUSSORIE

A garanzia della corretta esecuzione degli impegni contrattuali assunti in concessione, per tutta la durata del rapporto instaurato, l'aggiudicatario dovrà prestare idonea polizza fideiussoria a prima richiesta a copertura del mancato adempimento, relativamente al primo anno di gestione dell'immobile, per un massimale pari a metà del canone annuo (capitale assicurato di € 31.000,00). Detta polizza verrà rinnovata annualmente per uguale importo fino al quinto anno di scadenza della concessione.

Il concessionario ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di concessione immobili comunali, è tenuto obbligatoriamente a stipulare apposito contratto assicurativo (se non già in possesso), per tutta la durata della concessione, a copertura della responsabilità civile, propria e delle persone per le quali deve rispondere per legge e nei confronti di terzi in genere, per un massimale unico pari ad € 1.000.000,00 nonché a stipulare apposito contratto assicurativo a copertura dei danni di qualsiasi genere causati all'immobile di proprietà comunale per un massimale pari ad € 2.000.000,00 . La polizza dovrà prevedere la clausola per la quale l'annullamento, riduzione e/o disdetta dovrà essere preventivamente autorizzata dall' Amministrazione comunale.

8) DIRITTI E OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI

Qualora l'asta fosse dichiarata deserta si procederà all'eventuale concessione ai sensi dell'art. 6 del vigente regolamento sulle concessioni di beni immobili comunali.

Resta inteso che la non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e il legittimo rifiuto dell' Amministrazione alla stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, salve comunque le responsabilità civili e penali.

I termini per la **stipulazione del contratto di concessione** saranno stabiliti con successiva comunicazione, e comunque presumibilmente entro la primavera dell'anno 2021.

9) OFFERTA ECONOMICA

Il canone di concessione è **stabilito in € 62.000,00** annui senza limite di rialzo minimo percentuale.

Qualora i partecipanti presentino le caratteristiche di cui all'art. 8 del regolamento comunale sulle concessioni. l' Amministrazione si riserva la facoltà di applicare l'abbattimento del canone fino ad un massimo del 90% come previsto dal regolamento medesimo.

Il canone sarà comunque compensato per l'importo totale pari arrotondato **ad € 31.000,00** corrispondente quanto ad € 28.170,00 alle prestazioni di servizi obbligatorie per la gestione dell'area a giardino pubblico e quanto ai residui € 2.850,00 a fronte dell'uso d'uso diretto della struttura da parte dell' Amministrazione Comunale.

10) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La selezione pubblica si terrà, ai sensi dell'art. 6 e seguenti del regolamento per la concessione in uso dei beni immobili comunali, sopracitato, per mezzo di offerte segrete recanti la proposta progettuale secondo quanto indicato dal presente bando.

I partecipanti dovranno far pervenire al Protocollo Generale del Comune, direttamente o per mezzo del servizio postale o agenzia di recapito, un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura così da assicurarne la segretezza, recante all'esterno, oltre all'indirizzo di questo Comune, l'esatta

denominazione del mittente e la seguente dicitura: “Non aprire – Selezione per concessione immobile piazza IV Novembre 55.

Il plico dovrà pervenire al Protocollo Generale entro le ore 13,30 del giorno 3 settembre 2019.

Il termine suddetto è perentorio e dunque saranno escluse le offerte pervenute oltre tale termine, anche se sostitutive o aggiuntive di offerte precedenti. Per l'osservanza del termine vale esclusivamente il timbro a data e l'orario di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto Fiorentino.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; l'esclusione verrà quindi disposta ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile, e ciò anche se il mancato tempestivo arrivo dipenda da cause di forza maggiore.

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, dovrà contenere:

- 1) l'istanza di partecipazione all'asta pubblica (**allegato A al bando**) con relativa documentazione a corredo
- 2) proposta progettuale in separata busta chiusa inserita nel plico sigillato
- 3) offerta economica (**allegato B al bando**) in separata busta chiusa inserita nel plico sigillato

1) Istanza di partecipazione contenuti (allegato A al bando)

L'istanza di partecipazione all'asta pubblica dovrà essere redatta in carta legale (bollo di € 16,00), e sottoscritta in forma leggibile dal concorrente, previa indicazione dei dati di identificazione dello stesso.

Nell'istanza l'interessato dovrà dichiarare ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000 il possesso della qualità soggettiva prevista nell'art. 5 del presente bando e inoltre:

- di aver preso visione dell'immobile per il quale presenta offerta;
- di aver preso visione delle prescrizioni relative all'immobile oggetto di concessione contenute nel “Regolamento Urbanistico Comunale” vigente;
- di aver preso conoscenza e di accettare tutte le condizioni contenute nel presente Bando;
- che l'offerta progettuale è valida e irrevocabile fino alla data di sottoscrizione della concessione;
- di avere vagliato tutte le circostanze e condizioni tecniche e giuridiche che possono influire sull'offerta presentata;
- di impegnarsi ad eseguire le prestazioni richieste dal Comune di cui all'art. 6-7-8- del presente avviso
- di impegnarsi a sostenere tutte le spese e tutti gli oneri, anche fiscali, derivanti dalla stipula del contratto di concessione secondo le quote stabilite per legge.

L'istanza dovrà essere redatta come da fac simile **allegato A** al presente bando, compilato in ogni sua parte e corredato di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori, pena l'esclusione dalla selezione.

In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge.

Nel caso di istanza presentata da enti collettivi o individuali, il possesso dei requisiti di cui all'art.5 dovrà essere dichiarato dal legale rappresentante o dal titolare.

Nell'istanza dovrà essere evidenziato il recapito PEC a cui dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura.

Documentazione a corredo dell'istanza

A corredo dell'istanza di partecipazione dovranno essere presentati a pena di esclusione i seguenti documenti:

1a) attestato di avvenuto sopralluogo dell'immobile;

1b) eventuale dichiarazione sotto ammonizione di falso resa da ciascun titolare legale rappresentante dell'impresa del raggruppamento non capofila o dell'associazione ricompresa nell'associazione temporanea di scopo non capofila relativa al possesso della capacità giuridica a contrarre con la Pubblica Amministrazione e possesso dei requisiti del bando di selezione;

2) proposta progettuale, contenuta in separata busta chiusa all'interno del plico principale, sarà irrevocabile e ferma fino alla data di sottoscrizione della concessione; dovrà riportare indicato, in modo dettagliato ed esaustivo l'offerta progettuale di cui al punto 3 che precede e dovrà essere datata e sottoscritta con firma autografa leggibile dallo stesso soggetto che ha sottoscritto l'istanza di partecipazione.

Dovrà contenere altresì una relazione comprovante il Curriculum di professionalità, la capacità operativa e la sostenibilità del progetto (in caso di raggruppamento da presentarsi per ogni soggetto partecipante).

E' nulla la proposta progettuale priva di sottoscrizione/i.

3) offerta economica datata e sottoscritta (**come da allegato B** al bando), come la proposta progettuale, dovrà essere contenuta in separata busta chiusa all'interno del plico principale, non potrà essere inferiore ad € 62.000,00 senza limiti percentuali minimi di rialzo; è ammesso anche rialzo pari allo 0%.

11) CRITERI PER LA SELEZIONE DEL CONCESSIONARIO

La Commissione appositamente nominata provvederà a valutare le proposte progettuali pervenute, redigendo una graduatoria sulla base del punteggio attribuito secondo i criteri di seguito esposti. Il soggetto che avrà presentato il progetto con il punteggio più alto, conseguirà l'affidamento della concessione, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione comunale di non scegliere alcuno dei progetti presentati qualora non siano ritenuti adeguati agli obiettivi prefissati.

1) Capacità operativa del soggetto proponente max. punti 10

Si terrà conto dell'esperienza maturata nella gestione di strutture o attività analoghe o similari comprensive di spazi ad uso pubblico all'aperto e del numero del personale gestito.

In caso di raggruppamento temporaneo per la partecipazione alla presente selezione o comunque per associazioni di recente costituzione, sarà valutata l'esperienza e la competenza dei componenti i soggetti del raggruppamento o dell'associazione.

2) Qualità del progetto max punti 70 così distribuiti:

- a) Multidisciplinarietà della proposta progettuale punti 12;
- b) Uso di strumenti che possano raggiungere le fasce di popolazione oltre il territorio locale punti 12;
- c) Attività (di cui al punto 3) idonee a raggiungere le varie fasce di popolazione max. 12 punti;
- d) innovatività delle proposte e coinvolgimento delle diverse fasce di popolazione max 12 punti;
- e) livello delle professionalità presenti all'interno dell'associazione (documentate da curriculum) max 10 punti;

f) Capacità di promuovere attività ed iniziative da realizzare in sinergia con altri soggetti sia pubblici che privati, numero di associazioni e enti coinvolti punti 12.

3) Sostenibilità economica del progetto max punti 10

4) Offerta economica max punti 10 punti

saranno confrontati gli aumenti percentuali sul canone a base d'asta pari ad E 62.000,00 secondo la seguente formula: " $R_x/R_{max} \times 10$ " dove R_x corrisponde al rialzo percentuale offerto e R_{max} corrisponde al rialzo percentuale massimo offerto (il punteggio sarà attribuito fino al secondo decimale senza arrotondamento).

In caso di offerte di pari punteggio complessivo verrà data priorità al partecipante che ha raggiunto il punteggio più alto relativo alla qualità del progetto (punto 2); in caso di ulteriore parità si procederà tramite sorteggio.

12) CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla selezione pubblica i partecipanti che:

- a) facciano pervenire il plico contenente l'istanza, la documentazione e l'offerta di cui sopra oltre il termine previsto, a pena di esclusione, dal presente Avviso;
- b) facciano pervenire il plico privo di uno o più dei seguenti documenti:
 - istanza di partecipazione, proposta progettuale o offerta economica;
 - documentazione a corredo (attestato di avvenuto sopralluogo, dichiarazione capacità a contrarre, curriculum professionalità);
- c) presentino la proposta progettuale in una busta non chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, oppure in una busta che, se pur chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, consente comunque la lettura del contenuto;
- d) presentino l'offerta economica in una busta non chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, oppure in una busta che, se pur chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, consente comunque la lettura del contenuto;
- e) omettano di sottoscrivere l'istanza di partecipazione, la proposta progettuale o l'offerta economica;
- f) presentino un'istanza di partecipazione per la quale manchino o risultino incomplete o irregolari le dichiarazioni richieste;
- g) omettano di allegare all'istanza di partecipazione la copia fotostatica di un documento di identità dell'offerente o comunque omettano, in mancanza della copia fotostatica, la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge;
- h) presentino l'istanza e/o la proposta progettuale o l'offerta economica per le quali non sia stata rispettata qualunque altra prescrizione o indicazione contenuta nel presente bando.

L'Amministrazione provvederà a comunicare tempestivamente ai diretti interessati via PEC, o via email, le eventuali esclusioni, precisandone i motivi.

13) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

In data **4 settembre 2019 alle ore 11,00** la Commissione valutatrice appositamente nominata, provvederà in seduta pubblica all'apertura delle offerte pervenute e alla verifica della loro regolarità e quindi alla ammissione delle stesse. I plichi verranno aperti in base al loro ordine di arrivo al protocollo comunale.

Le operazioni di selezione in seduta pubblica avranno inizio nella data e nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione provvederà a valutare le offerte progettuali assegnando i punteggi di cui all'art. 11.

Terminata la valutazione verrà comunicata ai partecipanti la data di apertura in seduta pubblica, dell'offerta economica e il punteggio attribuito alla proposta progettuale.

Nella seduta pubblica la Commissione aprirà le offerte economiche, attribuirà il relativo punteggio cui si sommerà il punteggio dell'offerta tecnica.

Sulla base del punteggio complessivo attribuito si predisporrà la graduatoria delle offerte.

Il Comune comunicherà tramite PEC, l'esito della selezione al concorrente risultato aggiudicatario e agli altri concorrenti entro trenta giorni dalla aggiudicazione definitiva, provvedendo contestualmente alla restituzione dei documenti ai non aggiudicatari.

Tutto quanto previsto dal presente bando vincola l'aggiudicatario sin dal momento della presentazione dell'offerta irrevocabile, mentre l'Amministrazione Comunale resta vincolata con l'aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla selezione in oggetto o di prorogarne la data, dandone comunque tempestiva comunicazione ai partecipanti, senza che quest'ultimi possano accampare pretesa alcuna.

14) STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

La stipulazione del contratto di concessione dovrà avvenire nel termine di **30 giorni** dall'approvazione del certificato di regolare esecuzione e comunque secondo quanto prevede l'art. 10 del regolamento comunale.

La consegna materiale dell'immobile avverrà orientativamente nella primavera del 2021.

In caso di mancato rispetto della tempistica soprarichiamata il concessionario non potrà pretendere eventuali danni.

15) DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE

Sarà dichiarata la decadenza dall'aggiudicazione nel caso in cui si verifichi la presenza di una causa di esclusione dalla partecipazione ossia;

- per mancata stipulazione del contratto di concessione nel termine di cui all'art.14;
- per mancato assolvimento di alcuno degli obblighi e/o condizioni previste dal bando di gara.

Nel caso di intervenuta decadenza dall'aggiudicazione il Comune si riserva il diritto a pretendere il risarcimento del danno.

Nel caso di intervenuta decadenza dell'aggiudicazione, il Comune si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se procedere all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che ha presentato la seconda migliore proposta, o in alternativa, se procedere a bandire una nuova selezione.

16) ALTRE INFORMAZIONI

La pubblicazione sull'albo pretorio della determina di approvazione del presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L. 241/90.

Il procedimento si concluderà alla data di scadenza del presente avviso pubblico.

Il responsabile del procedimento è l'Arch. Loredana Bianchi (tel. 055/4496275 – email. l.bianchi@comune.sesto-fiorentino.fi.it).

Tutta la documentazione inerente il presente avviso è disponibile e consultabile presso il sito istituzionale del Comune tramite il seguente percorso: Comune, bandi e avvisi, bandi relativi agli immobili.

Per ulteriori informazioni sul progetto gli interessati possono contattare telefonicamente o via mail l'Ufficio Lavori Pubblici, Arch. Alessandro Pretini tel. 055/44969819-; e-mail: a.pretini@comune.sesto-fiorentino.fi.it; Arch. Mila Martelli, tel. 055/44969815; e-mail: ml.martelli@comune.sesto-fiorentino.fi.it; Arch. Catia Scervino, tel. 055/44969806-; e-mail: c.scervino@comune.sesto-fiorentino.fi.it.

Per il sopralluogo obbligatorio si informa che le date previste sono i giorni 16.07.2019 ore 12.00 e 23.07.2019 ore 12.00 il giorno 30.07.2019 ore 12,00.

Per chiarimenti sulle modalità della partecipazione alla selezione pubblica gli interessati possono contattare telefonicamente o via email l'Ufficio Patrimonio , Arch. Loredana Bianchi tel. 055 4496275 email: l.bianchi@comune.sesto-fiorentino.fi.it ; Dott.ssa Elena Nardi tel. 055 4496248 email: e.nardi@comune.sesto-fiorentino.fi.it ; oppure chiamare il n. 055-4496441.

17) CONSEGNA E RICONSEGNA IMMOBILE

La consegna e la successiva riconsegna dell'immobile avverrà tramite la sottoscrizione congiunta di apposito verbale.

18) VERIFICHE E FORO COMPETENTE

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni presentate ai sensi e secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

I concorrenti con la semplice partecipazione accettano incondizionatamente tutte le clausole del presente bando e le norme in esso citate.

Tutte le controversie relative alla presente procedura sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo e pertanto eventuali ricorsi devono essere inoltrati al TAR Toscana entro i termini previsti dal D.Lgs. 104/2010.

Sul sito Web del Comune sarà pubblicato l'esito dell'aggiudicazione provvisoria e di quella definitiva, a partire dal giorno successivo al relativo provvedimento di dichiarazione e per la durata di giorni quindici.

19) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Sesto Fiorentino dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento il dichiarante potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sesto Fiorentino, contattabile tramite mail all'indirizzo privacy@comune.sesto-fiorentino.fi.it. Maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali possono essere reperite all'indirizzo <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/rete-civica/privacy>

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. è il Responsabile del Procedimento, arch. Loredana Bianchi - tel. 055/4496275 - email: l.bianchi@comune.sesto-fiorentino.fi.it.

Sesto Fiorentino, li 3.7.2019

IL RESPONSABILE SERVIZIO PATRIMONIO

(Arch. Loredana Bianchi)