



## AVVISO PUBBLICO

### **SELEZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE NEI QUALI REALIZZARE PROGETTI ARTISTICO-CULTURALI, DI SPETTACOLO RICREATIVI E SERVIZI ACCESSORI DI RISTORO NELL'AMBITO DEL "CONTENITORE CULTURALE" SESTO D'ESTATE 2022 – LOTTO PARCO DI VILLA SOLARIA.**

#### **1. Oggetto**

Il Comune di Sesto Fiorentino, in esecuzione della deliberazione G.C. n. **37** del **22/02/2022** intende selezionare soggetti cui concedere spazi e aree pubbliche nel territorio comunale, nei quali realizzare attività ricreative, culturali, di intrattenimento e servizi accessori di ristoro per la stagione estiva.

I rapporti tra Amministrazione e soggetti gestori saranno regolati da apposita convenzione. L'Amministrazione non corrisponderà alcuna prestazione economica.

#### **2. Aree da assegnare**

Lo spazio oggetto di concessione, meglio descritto nella scheda allegata, sarà individuato nel seguente luogo: **Parco di Villa Solaria.**

#### **3. Durata della concessione**

La durata della concessione dello spazio sarà determinata in base al progetto di gestione presentato, per un periodo compreso fra giugno e settembre.

Il Comune di Sesto Fiorentino si riserva di modificare, sospendere temporaneamente o revocare la concessione qualora si presentino esigenze istituzionali, per ragioni di pubblico interesse o di forza maggiore, senza che il gestore possa avanzare alcuna pretesa economica e risarcitoria. La sub concessione, anche parziale, non è consentita, pena la risoluzione della convenzione.

In caso l'esito finale della gestione sia giudicato positivamente dall'Amministrazione, e qualora il gestore lo richieda, l'Amministrazione potrà procedere a rinnovare, con proprio atto, l'aggiudicazione anche per l'estate 2023, a fronte della presentazione di un nuovo progetto di gestione.

#### **4. Soggetti ammessi alla selezione e requisiti**

Possono partecipare alla selezione associazioni culturali e operatori economici o loro raggruppamenti temporanei; in tal caso dovrà essere individuato un capogruppo quale referente per l'amministrazione in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del Codice dei contratti

I concorrenti dovranno indicare degli esempi di attività da loro svolte analoghe a quelle oggetto di gestione.

Si precisa che:

- per attività analoghe si intendono attività di intrattenimento culturale rivolte a varie

fasce di pubblico quali, a titolo esemplificativo, attività musicali e teatrali, con servizio accessorio di somministrazione e/o vendita di alimenti e bevande

Nel caso di raggruppamento il requisito relativo all'attività svolta può essere posseduto pro quota dai membri del medesimo o per intero da uno solo di essi. Il possesso dei requisiti professionali dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione e verrà verificato durante l'istruttoria svolta dall'Amministrazione.

Qualora non sia fornita comprova dei requisiti dichiarati ovvero non siano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si procederà all'esclusione del concorrente dalla selezione.

## 5. Progetto di gestione

Per partecipare alla selezione il concorrente dovrà presentare un progetto di valorizzazione dell'area individuata volto a renderla luogo di aggregazione fruibile per la cittadinanza.

Il progetto dovrà prevedere:

- a) un programma di intrattenimento artistico culturale, rivolto alle varie fasce di età;
- b) un servizio accessorio di bar e di ristoro da ubicare in un'area posta all'interno dello spazio dato in concessione.

L'Amministrazione valuterà favorevolmente progetti che promuovano intrattenimento culturale, aggregazione e socializzazione e che valorizzino:

- le realtà culturali, associative, economiche e sociali presenti sul territorio
- la sostenibilità ambientale.

L'Amministrazione si riserva di integrare il programma definitivo del soggetto aggiudicatario con eventuali altre iniziative dell'Amministrazione secondo un calendario concordato; per tali iniziative l'Amministrazione avrà facoltà di utilizzare gratuitamente gli allestimenti e i servizi già attivati e predisposti dall'aggiudicatario (impianto audio, sorveglianza, palco, ecc.).

## 6. Modalità di selezione

Le offerte pervenute, entro i termini generali del presente avviso, saranno valutate da una Commissione, appositamente costituita, che provvederà, ai fini dell'aggiudicazione, all'esame delle domande di partecipazione e alla valutazione dei progetti presentati.

La Commissione procederà alla valutazione applicando i seguenti criteri per l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti; per garantire la qualità della proposta di gestione, i progetti dovranno comunque conseguire un **punteggio minimo** pari a almeno **65/100**, per poter essere ammessi in graduatoria.

CRITERI	PUNTEGGIO
<i>1. Qualità della proposta di intrattenimento</i> <i>Verrà valutata la qualità delle proposte, possibilmente illustrate in un programma di massima, per tutta la durata della gestione, con riferimento alla capacità di rivolgersi a varie fasce di età e interessi diversi</i>	<i>max 40</i>
<i>2. Valorizzazione delle realtà economiche operanti nel territorio.</i>  <i>Verrà attribuito un punteggio preferenziale a:</i> - operatori che gestiscono attività analoghe sul territorio comunale <b>max punti 10</b> - operatori che gestiscono attività analoghe nell'area metropolitana <b>max punti 5</b>	<i>max 15</i>
<i>3. Sinergie con le realtà culturali associative e sociali presenti sul territorio</i>	<i>max 10</i>

Verrà valutata la capacità di coinvolgere tali soggetti nella programmazione o nello svolgimento di servizi e eventi	
4. <i>Proposte relative all'allestimento e alla gestione dell'area dedicata al servizio ristorazione/bar</i>	<i>max 25</i>
Verrà valutata la tipologia della struttura dal punto di vista estetico, della sostenibilità, della sua compatibilità nel contesto ove si colloca	
4. <i>Valorizzazione delle tematiche che prevedono l'utilizzo di prodotti (alimentari e non) che promuovono la sostenibilità ambientale</i>	<i>max 10</i>

## 7. Modalità di realizzazione del progetto

Il soggetto proponente dovrà garantire la realizzazione delle iniziative indicate nella proposta culturale, a titolo gratuito e con libero accesso. Potranno tuttavia essere previsti eventi con bigliettazione da concordare con l'Amministrazione. Eventuali cambiamenti del programma dovranno essere concordati con l'Amministrazione.

Sarà a carico del soggetto aggiudicatario:

- l'acquisizione di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, procedura e quant'altro necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione di pubblico spettacolo, all'autorizzazione in materia di inquinamento acustico, nonché a specifici vincoli che prevedano il coinvolgimento a vario titolo di enti pubblici diversi dal Comune di Sesto Fiorentino;
- la completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, senza alcun onere per l'Amministrazione (allestimento, impianto audio, luci, utenze, servizio di pulizia, custodia, sorveglianza, ecc.);
- l'onere della pulizia e manutenzione giornaliera degli spazi concessi e direttamente interessati dagli allestimenti, nonché la pulizia e il ripristino ove necessario al termine della concessione;
- l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora;
- la redazione dell'apposito piano della sicurezza (D.Lgs 81/08 e successivi aggiornamenti) relativo agli spazi concessi e la nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione che dovrà essere comunicato all'Amministrazione;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione della pandemia da Covid 19;
- la custodia dei luoghi;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di esercizio del commercio e la somministrazione di prodotti alimentari, nonché il possesso dei relativi titoli di abilitazione, ove richiesto;
- il personale di vigilanza o servizio d'ordine privato per un costante controllo durante lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso;
- la predisposizione di un piano di sicurezza e antincendio;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche, adottando misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;

- la fornitura e posa in opera di un numero sufficiente di servizi igienici chimici, laddove necessario;
- l'utilizzo della corrente elettrica disponibile e il suo eventuale potenziamento, l'utilizzo della fornitura idrica presente nel parco, e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività.

## **8. Norme in materia di inquinamento acustico**

L'aggiudicatario dovrà attenersi al rispetto delle norme in materia di inquinamento acustico di cui al presente articolo.

Nei periodi diurno e notturno dovranno essere necessariamente rispettati i limiti di legge in materia di inquinamento acustico previsti dal Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA).

Potranno essere concesse deroghe ai limiti del PCCA anche per l'esecuzione di musica amplificata o dal vivo in occasione di eventi che potranno protrarsi oltre le ore 22.00 e che dovranno concludersi rigorosamente entro la mezzanotte.

Per tali eventi dovrà essere richiesta e ottenuta specifica autorizzazione in deroga ai limiti di legge in materia di inquinamento acustico.

Il rispetto delle prescrizioni di cui sopra potrà essere verificato attraverso controlli da parte degli organi competenti. La loro trasgressione potrà comportare la revoca dell'autorizzazione in deroga rilasciata.

## **9. Servizi accessori di ristoro e bar**

I servizi accessori di ristorazione/bar saranno gestiti dall'aggiudicatario e saranno di sua pertinenza i relativi introiti.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare tutte le norme igienico-sanitarie, quelle relative al commercio, alla somministrazione e quelle fiscali e quant'altro necessario per l'esercizio delle attività previste.

## **10. Rapporto convenzionale**

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere apposita convenzione predisposta dall'Amministrazione.

La sottoscrizione della convenzione e la consegna dello spazio sono subordinati alla presentazione della polizza di assicurazione di cui all'articolo successivo.

L'assegnazione dell'area avverrà a seguito di apposito verbale di constatazione e consegna.

## **11. Obblighi assicurativi**

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dalla gestione degli spazi assegnati, l'aggiudicatario dovrà costituire e produrre prima della stipula della convenzione, una polizza assicurativa a copertura di danni agli spazi, immobili, impianti, a cose e persone derivanti dall'espletamento di tutte le attività (sia durante lo svolgimento delle attività descritte nel progetto sia durante le operazioni di allestimento e disallestimento delle strutture) e contro incendi e atti vandalici per un massimale minimo pari ad € 1.000.000.

Si precisa altresì che le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti gli altri soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dall'aggiudicatario a partecipare allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, che indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a cose e/o a terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non procedesse a tali adempimenti, sarà considerato rinunciatario ad ogni effetto e l'Amministrazione provvederà ad affidare lo spazio al concorrente successivo in graduatoria o, in caso di mancanza di questi, potrà assegnarlo direttamente a soggetto idoneo.

La responsabilità civile è a carico dell'aggiudicatario, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità.

L'aggiudicatario esonera espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità per la sicurezza dei luoghi, dei manufatti, attrezzature, automezzi e quant'altro presente all'interno dell'area oggetto di concessione; la esonera altresì da eventuali danni a terzi che potessero essere arrecati durante gli eventi e le fasi di montaggio/smontaggio, da contravvenzioni e quant'altro potesse derivarle per qualsiasi ragione.

Nel caso in cui fosse necessaria la realizzazione di opere per rendere a norma o adeguata la struttura e gli spazi concessi agli scopi di utilizzo dell'aggiudicatario, questi si dovrà impegnare a realizzarli a propria cura e spese e a ripristinare la condizione iniziale a sue spese entro il termine della convenzione. I lavori o gli apprestamenti dovranno comunque essere effettuati dal soggetto aggiudicatario solo dopo aver ricevuto i permessi e le autorizzazioni necessarie secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

Al termine della concessione, gli spazi saranno riconsegnati all'Amministrazione e sarà redatto un verbale di ripresa in carico con constatazione dello stato in cui lo spazio viene restituito.

## **12. Obblighi del gestore**

Sono a carico del gestore l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi.

Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, realizzati con materiali a norma e certificati, e dovranno essere rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico.

Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento della necessaria concessione per l'occupazione di suolo pubblico e le attività di pubblico spettacolo non potranno avere inizio prima dell'ottenimento delle autorizzazioni previste.

Sono altresì a carico del gestore l'eventuale canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari, se e ove permessi, e gli altri tributi che risultassero dovuti sulla base delle normative e dei regolamenti vigenti.

Il gestore dovrà inserire il logo del Comune, su tutto il materiale pubblicitario preventivamente concordato con l'Amministrazione.

Il gestore dovrà provvedere, sia nel corso dello svolgimento che alla conclusione delle attività, alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, alla pulizia straordinaria dell'area interessata ed a quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie.

Il gestore è responsabile esclusivo per ogni onere e responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi e/o locali, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sull'Amministrazione.

## **13. Sponsorizzazioni**

Il gestore potrà ricercare per proprio conto forme di sponsorizzazione da parte di privati, quale contributo alla copertura dei costi complessivi del progetto. Eventuali sponsorizzazioni dovranno tuttavia essere approvate espressamente dall'Amministrazione.

## **14. Occupazione di suolo pubblico**

Come previsto dalla delibera della Giunta Comunale n. 37 del 22/02/2022 non sarà addebitato al gestore alcun onere del canone di occupazione suolo pubblico adibito a spazio commerciale per le attività estive da realizzare nell'anno 2022, nell'ottica di contribuire ad agevolare e sostenere, a fronte delle conseguenze prodotte dalla pandemia Covid.19, lo sviluppo locale. Non sarà rilasciato nessun titolo abilitativo per l'occupazione di area pubblica in quanto l'autorizzazione è insita nell'atto di aggiudicazione.

## **15. Modifiche o annullamento degli eventi in seguito a misure per il contrasto del Covid-19.**

Qualora intervengano a livello nazionale, regionale e/o locale, normative, disposizioni, o

regolamenti, volti a contrastare l'emergenza sanitaria per Covid-19, la manifestazione dovrà essere necessariamente rimodulata al fine di tenerne conto con completezza. In caso in cui, le disposizioni sopra richiamate dovessero comportare l'annullamento o la consistente riduzione degli eventi connessi alla manifestazione, nulla sarà preteso da entrambe le parti.

## **16. Modalità di partecipazione**

I concorrenti dovranno presentare istanza di partecipazione e un progetto di gestione, a pena di inammissibilità **entro e non oltre il 18 marzo 2022 ore 13.00**, con indicazione "SELEZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI ARTISTICO-CULTURALI, DI SPETTACOLO RICREATIVI E SERVIZI ACCESSORI DI RISTORO PER SESTO D'ESTATE 2022 – LOTTO PARCO DI VILLA SOLARIA, inviata tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo : [protocollo@pec.sesto-fiorentino.net](mailto:protocollo@pec.sesto-fiorentino.net)

Dell'arrivo entro il termine previsto farà fede la ricevuta di consegna della pec.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

I soggetti interessati dovranno allegare alla pec:

- dichiarazione di cui al modello A allegato, resa dal legale rappresentante, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In caso di raggruppamento, ogni componente dovrà presentare il proprio modello contenente le dichiarazioni rese dal legale rappresentante, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.
- proposta progettuale di gestione.

I files allegati possono essere sottoscritti digitalmente e quindi non sarà necessario allegare copia del documento di identità.

Gli interessati sono tenuti a verificare autonomamente e preliminarmente la realizzabilità dell'intervento proposto, sul piano tecnico ed amministrativo.

Il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta, Dirigente del Settore Servizi demografici e alla persona.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione ed è visibile all'indirizzo internet: [www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it) -Sezione bandi e avvisi -Altri bandi

Il Dirigente del Settore  
Servizi demografici e alla persona  
Dott.ssa Luisa Sarri

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.