



AVVISO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO "LAVORI PUBBLICI" CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 18/8/2000, N° 267.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE "SEGRETERIA GENERALE"

Visti:

- la deliberazione della Giunta comunale n° 259 del 19/10/2021;
- la propria determinazione n° 1358 dell'8/11/2021;
- l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 70 dello Statuto Comunale;
- l'art. 37 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne;
- i vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto "Funzioni locali";

RENDE NOTO

che il Sindaco intende procedere alla nomina del **Responsabile del Servizio "Lavori pubblici"** con contratto a tempo determinato di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 **fino alla scadenza del mandato**, ordinariamente previsto per la primavera 2026.

Le competenze del Servizio sono le seguenti:

- progettazione e direzione lavori nuove infrastrutture e immobili;
- gestione servizi a rete;
- gestione servizi cimiteriali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare e/o incrementare le suddette competenze in funzione delle diverse esigenze organizzative che si vengano eventualmente a verificare durante il periodo di incarico.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico connesso all'attribuzione dell'incarico è quello previsto per la categoria "D" - posizione economica 1, del vigente C.C.N.L. del comparto "Funzioni locali", pari attualmente ad € 22.135,47 annui lordi per dodici mensilità, oltre la tredicesima mensilità, una indennità *ad personam* nella misura di € 10.000,00 annui lordi, la retribuzione di risultato nella misura massima del 25% dell'indennità *ad personam* ed altri benefici, se dovuti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.



REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadinanza di un Paese terzo unitamente alla titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o alla titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiari; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali, secondo le leggi vigenti;
- d) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire, da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio;
- f) aver adempiuto agli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985);
- g) diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o magistrale in **Architettura, Urbanistica, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Ingegneria civile, Ingegneria edile** o equipollenti o equivalenti;
- h) **abilitazione** all'esercizio della professione;
- i) un'esperienza lavorativa di **almeno due anni negli ultimi cinque** in categoria "D" o qualifica dirigenziale del comparto "Funzioni locali" (o categorie equivalenti di altri comparti), svolta nell'ambito del settore opere/lavori pubblici con funzioni direttive;
- j) un'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia al momento della presentazione della domanda che alla eventuale stipula del contratto di lavoro.

Nel caso in cui il titolo di studio di cui alla precedente lettera g) sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente a uno dei titoli di studio richiesti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di aver preso visione del presente



avviso e di accettarlo in ogni sua parte; dovranno altresì autocertificare il possesso dei requisiti di ammissione tra quelli sopra indicati, oltre alla data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito a cui inviare le comunicazioni.

I candidati dovranno allegare il proprio **curriculum vitae e professionale** debitamente sottoscritto e redatto preferibilmente secondo il formato *Europass*.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata, pena esclusione, copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità (ad eccezione del caso in cui sia la domanda che il curriculum professionale siano firmati digitalmente).

Le domande di partecipazione, indirizzate al Sindaco del Comune di Sesto Fiorentino, dovranno essere spedite tramite PEC all'indirizzo:

protocollo@pec.sesto-fiorentino.net

(indicando come oggetto: "Domanda per incarico Responsabile Lavori Pubblici"), con esclusione di qualsiasi altro mezzo **entro il 15° giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami), cioè entro il 29 dicembre 2021 (termine perentorio).**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai/le candidati/e di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato, comunque non inferiore a 3 giorni.

L'Amministrazione Comunale non è responsabile per i disagi che potranno essere causati da servizi estranei all'Ente.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine perentorio assegnato.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

La valutazione delle candidature sarà effettuata da un'apposita commissione mediante raffronto comparativo delle esperienze professionali riportate nel curriculum presentato. I candidati aventi un curriculum ritenuto maggiormente attinente all'incarico da conferire verranno sottoposti ad un successivo colloquio da parte della stessa Commissione, comunque in numero non superiore a 10; il colloquio verterà ad accertare le conoscenze relative agli ambiti fondamentali della posizione di lavoro da coprire, nonché a verificare le attitudini relative all'esercizio di funzioni direttive, in particolare nel contesto ambientale e organizzativo del Comune di Sesto Fiorentino.

La Commissione seleziona i candidati (comunque in numero non superiore a 5) da sottoporre ad un successivo colloquio da parte del Sindaco, al quale spetta l'individuazione dell'incarico/a.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con la Commissione e al successivo col Sindaco e il calendario degli stessi saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito



istituzionale del Comune nella sezione “Bandi e avvisi” almeno 5 giorni prima della data prevista per il colloquio. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Il soggetto a cui verrà attribuito l’incarico, se dipendente di una pubblica amministrazione, dovrà essere collocato in aspettativa non retribuita per tutta la durata dello stesso.

La presente procedura non determina alcun diritto all’attribuzione dell’incarico: l’Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la possibilità di non procedere alla nomina del funzionario qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto; l’Amministrazione si riserva altresì la possibilità di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE n° 2016/679, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente nel rispetto della citata normativa per le finalità istituzionali inerenti l’attività dell’ente ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati presso la sede del Comune di Sesto Fiorentino in archivio cartaceo ed informatico. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003 relativamente al diritto di accesso ai dati personali e alla integrazione o rettifica degli stessi.

Responsabile del procedimento è il Dott. Fabiano Iacononi, Responsabile del Servizio “Personale e Organizzazione” (tel. 0554496202; f.iacononi@comune.sesto-fiorentino.fi.it).

Sesto Fiorentino, 14 dicembre 2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
“SEGRETERIA GENERALE”
Dott.ssa Paola Anzilotta

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82