

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE INTERESSATO ALL' ORGANIZZAZIONE DI CAMPUS INVERNALI PER BAMBINI PRESSO LA BIBLIOTECA ERNESTO RAGIONIERI (6/12 anni)

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

Il Comune di Sesto Fiorentino intende raccogliere le adesioni dei soggetti interessati a presentare proposte progettuali per organizzare i Campus Invernali presso la Biblioteca Ernesto Ragionieri, nel rispetto di quanto previsto dalle normative statali e regionali in materia di contenimento del contagio da Covid-19 nonché degli altri provvedimenti normativi e Linee Guida che dovessero nel frattempo intervenire a cura degli organi preposti;

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI

Possono rispondere alla presente manifestazione di interesse:

- enti del terzo settore (come definiti all'art 4 del D. Lgs n. 117/2017);
- società (commerciali e non);
- enti pubblici e privati;
- persone giuridiche;

che svolgano attività culturali e/o formativo-educative.

ART. 3 - ONERI PER L'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si impegna, a seguito di stipula di apposita convenzione, a garantire:

- la disponibilità di un locale (gazebo con pareti dotate di isolamento termico e acustico, riscaldamento e illuminazione) all'interno del cortile della Biblioteca E. Ragionieri;
- il coordinamento e la pubblicizzazione del programma.

ART. 4 – CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Con il presente avviso si chiede ai soggetti ammessi, individuati dal precedente art. 2, di manifestare la loro volontà di organizzare i campus invernali presso la biblioteca comunale Ernesto Ragionieri fornendo tutte le indicazioni contenute nell'istanza allegata al presente avviso.

La proposta progettuale dovrà essere formulata nel rispetto di quanto previsto dalle normative statali e regionali in materia di contenimento del contagio da Covid-19 nonché degli altri provvedimenti governativi/regionali che nel frattempo dovessero intervenire a regolare la materia.

Si intende che il progetto di attività sia elaborato dal gestore ricomprendendo la relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie, nei confronti dei bambini accolti, anche considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso.

Le proposte progettuali dovranno essere pertinenti alle finalità e agli obiettivi della Biblioteca e finalizzate a promuovere il piacere della lettura. I progetti saranno volti ad accrescere, stimolare e promuovere, nelle forme più varie ed efficaci, la curiosità per i libri e per le altre risorse presenti

in biblioteca (libri in lingua, giochi, fumetti, dvd, cd musicali etc.).

Il progetto dovrà prevedere la possibilità di partecipazione al campus anche per singole giornate, pertanto le proposte di attività dovranno essere articolate di conseguenza.

Nella formulazione della proposta progettuale si dovrà tenere conto della tipologia dello spazio in cui si andranno a realizzare le attività. Pertanto è obbligatorio che il proponente effettui un sopralluogo presso lo spazio.

Nei progetti deve essere evidenziata la disponibilità ad adattare le attività proposte in base alle caratteristiche degli effettivi partecipanti, tenendo conto delle possibili differenze d'età all'interno del gruppo e di eventuali disabilità, difficoltà o bisogni educativi speciali.

Nel progetto, anche ai fini dell'attribuzione del punteggio sulla proposta economica, dovranno essere espressamente indicate le quote di partecipazione richieste alle famiglie, comprensive del costo per l'assicurazione. Le quote dovranno essere indicate come quote giornaliere; possono essere previste agevolazioni per la partecipazione a più giornate o da parte di più soggetti appartenenti allo stesso nucleo familiare.

ART. 5 DESTINATARI

Le attività devono essere rivolte a bambini di età compresa tra 6 e 12 anni. Il numero massimo giornaliero consentito per la partecipazione alle attività è di 20 bambini.

ART. 6 PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le attività si svolgono nel locale interno al cortile della Biblioteca E. Ragionieri nel periodo invernale di interruzione delle attività didattiche, individuato indicativamente nel **periodo dal 27 dicembre 2021 al 7 gennaio 2022** (con esclusione del sabato, della domenica e delle festività di calendario) in orario compreso tra le ore 8.30 e le ore 13.00.

Nella presentazione dell'istanza di partecipazione al presente avviso e nella proposta progettuale i soggetti proponenti possono indicare periodi più brevi.

ART. 7 PERSONALE

Il gestore, individuato a seguito dell'esame delle istanze di partecipazione pervenute, è tenuto a:

- mettere a disposizione personale in possesso della qualifica minima di diploma di scuola secondaria di secondo grado in ambito socio-educativo o comunque con verificate attitudini ed esperienze all'attività di animazione con bambini e ragazzi.
- garantire l'invio, prima dell'inizio delle attività dei soggiorni invernali, dell'elenco di tutto il personale impegnato comprensivo dei dati sopra citati e del tipo di rapporto di lavoro instaurato;
- prevedere la figura di un Referente (anche individuato nel gruppo degli educatori) che assolverà il ruolo di interlocutore con l'Amministrazione Comunale, favorirà la collegialità del lavoro svolto e promuoverà la realizzazione del progetto educativo. Nella istanza dovranno essere riportati i suoi recapiti telefonici e, in caso di assenza, il nominativo di un suo sostituto ed i relativi recapiti.

Deve essere impiegato personale idoneo rispetto alla tipologia di attività svolta e il rapporto educatori/utenti deve garantire efficienza e sicurezza nello svolgimento del servizio.

Il rapporto numerico minimo fra operatori e bambini deve essere di 1 operatore ogni 10 bambini.

Nel caso partecipino al soggiorno bambini con handicap, dovrà essere garantito il rispetto del rapporto operatore/alunni indicato dalla Società della Salute. In tal caso l'Amministrazione valuterà in quale misura provvedere al rimborso del costo dell'operatore di sostegno.

Tutto il personale, professionale e volontario, deve essere formato sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione.

ART. 8 – ISCRIZIONI

Le iscrizioni sono raccolte direttamente dal gestore secondo le modalità organizzative che saranno ritenute maggiormente adeguate e funzionali alla propria struttura nel rispetto delle disposizioni generali di contenimento dettate dalle normative anticontagio.

ART. 9 – ONERI DEL GESTORE E ASSICURAZIONI

Il gestore dovrà farsi carico di tutti i materiali di consumo necessari per la realizzazione delle attività. La biblioteca metterà a disposizione eventuali arredi (tavoli e sedie) e attrezzature (videoproiettore, impianto audio). Le pulizie giornaliere sono a carico dell'Amministrazione e saranno effettuate prima dell'inizio delle attività, mentre le sanificazioni dello spazio che si rendessero necessarie nello svolgimento delle attività, devono essere effettuate dagli operatori individuati dal gestore.

Il gestore delle iniziative deve essere titolare di apposite polizze assicurative a copertura di infortuni a danno degli utenti e degli addetti ai lavori per le attività in questione. Tali polizze devono essere presentate al Servizio Cultura e Biblioteca prima dell'avvio dell'attività.

ART. 10 – PRESENTAZIONE DOMANDA

L'istanza debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, sul modulo allegato al presente avviso, dovrà essere inviata entro il **3 dicembre 2021** tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.sesto-fiorentino.net.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dall'organizzazione dei campus invernali, le domande presentate o pervenute oltre il termine prescritto e le domande inviate con modalità diverse da quelle sopraelencate.

ART. 11 – MODALITA' DI SELEZIONE

Le proposte pervenute entro il termine indicato nell'articolo precedente, saranno valutate da una Commissione, appositamente costituita, che provvederà, ai fini dell'aggiudicazione, all'esame della regolarità e completezza delle domande di partecipazione e alla valutazione dei progetti presentati.

La Commissione procederà alla valutazione applicando i seguenti criteri per l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti.

Per garantire la qualità della proposta di gestione, i progetti dovranno comunque conseguire un **punteggio minimo** pari a almeno **60/100**, per poter essere ammessi in graduatoria.

CRITERI	PUNTEGGIO
<p>1. Qualità della proposta di intrattenimento</p> <p>Verrà valutata la qualità delle proposte con particolare riferimento alla loro attinenza con le attività della Biblioteca, in particolar modo la promozione della lettura e della molteplicità dei servizi e delle risorse presenti nella Biblioteca stessa (libri in lingua, giochi da tavolo, fumetti, dvd, cd etc).</p> <p>Verrà inoltre valutato il grado di flessibilità delle attività del progetto e la possibilità di essere adattato in base alle caratteristiche dei partecipanti (es. età, eventuali disabilità o bisogni educativi speciali).</p>	max 70
<p>2. Proposta economica</p> <p>Verrà valutata l'entità della richiesta economica per la partecipazione alle attività con particolare riferimento all'effettiva sostenibilità da parte delle famiglie e alla congruenza dell'offerta in rapporto agli obiettivi e alle attività proposte.</p>	max 30

L'organizzazione e lo svolgimento di campus invernali sarà affidata al proponente che riporterà il punteggio maggiore. In caso di rinuncia l'attività verrà assegnata al proponente successivo. L'amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assegnazione nel caso in cui i progetti presentati non raggiungano il punteggio minimo complessivo di 60/100.

ART. 12 – PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Sesto Fiorentino e sul sito internet del Comune di Sesto Fiorentino, nella sezione "Bandi e avvisi". È possibile richiedere chiarimenti inerenti il presente avviso al seguente recapito e-mail: sestocultura@comune.sesto-fiorentino.fi

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente del Settore Servizi Demografici e alla Persona, Dr.ssa Luisa Sarri.

ART. 13 - GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D.Lgs.vo n.196/03 come modificato dal D.Lgs.vo n.101/18, relativamente al presente procedura selettiva, si informa che l'Amministrazione Comunale potrà trattare i dati personali sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Sesto Fiorentino, contattabile tramite mail all'indirizzo privacy@comune.sesto-fiorentino.fi Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali il contraente potrà visitare il sito all'indirizzo <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi/rete-civica/privacy>.

Allegati:

All.1) Richiesta di partecipazione alla selezione per la realizzazione di campus invernali per bambini presso la biblioteca comunale Ernesto Ragionieri (6/12 anni) _ Modello Allegato A1

All.2) copia documento di identità del legale rappresentante

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE DI
CAMPUS INVERNALI PER BAMBINI PRESSO LA BIBLIOTECA ERNESTO RAGIONIERI
(6/12 ANNI)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

Residente a _____ via _____ Provincia _____

C.F. _____

In qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Società o altro (inserire l'esatta denominazione sociale):

_____ con Sede legale in _____ via _____ n. _____

_____ con Sede operativa in _____ via _____ n. _____

C.F. _____

P. IVA _____

Tel _____ Fax _____ e-mail _____

Pec _____

Referente _____ Referente n° cell. _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'individuazione di un operatore interessato all'organizzazione dei campus invernali per bambini presso la Biblioteca comunale Ernesto Ragionieri. A tal fine:

- dichiara di aver effettuato un sopralluogo nel locale all'interno del cortile della Biblioteca E. Ragionieri destinato ad ospitare i campus invernali e di conoscerne lo stato di fatto (tipologia, arredi presenti, condizioni ambientali);
- richiede pertanto la concessione dell'utilizzo del locale all'interno del cortile della Biblioteca E. Ragionieri.

Descrizione delle attività proposte, articolazione giornaliera, programma complessivo:

Periodo e orario di svolgimento dell'iniziativa:

Dicembre: le attività saranno svolte per complessivi giorni, così articolati:

dal al dalle alle

dal al dalle alle

Utenti e tariffe:

Numero massimo utenti previsti al giorno (indicare nel caso inferiore a n. 20)

Quota giornaliera di partecipazione per utente richiesta

Eventuali agevolazioni

.....

La quota sopra indicata non comprende:

.....

.....

Note.....

Al fine di prendere parte all'organizzazione dei campus invernali per bambini presso la biblioteca comunale Ernesto Ragionieri, il sottoscritto, sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e delle disposizioni del Codice Penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

- che la gestione del centro invernale e le attività programmate si svolgeranno nel rispetto di quanto previsto dalla manifestazione di interesse, dalle normative statali e regionali in materia di contenimento del contagio da Covid-19 nonché degli altri provvedimenti normativi e Linee Guida che dovessero nel frattempo intervenire a cura degli organi preposti;
- che nell'espletamento delle attività viene impiegato personale idoneo rispetto alla tipologia del servizio offerto;
- che l'Associazione/Ente/Società che rappresenta è titolare di apposita polizza assicurativa a copertura di infortuni a danno degli utenti e degli addetti ai lavori che dovessero verificarsi nello svolgimento delle attività;
- che l'eventuale somministrazione di alimenti e bevande (merenda) prevista nell'ambito dei soggiorni invernali sarà eseguita nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia, compreso quanto previsto dalla legge in materia di sicurezza e di igiene degli alimenti;
- di esonerare il Comune di Sesto Fiorentino da ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente lo svolgimento delle attività di cui trattasi.

Il/La sottoscritto/a chiede che tutte le comunicazioni relative alla presente istanza vengano trasmesse al seguente indirizzo pec _____

e si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso

DATA ____/_____/_____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 12 E SS REGOLAMENTO UE 679/2016

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D.Lgs.vo n.196/03 come modificato dal D.Lgs.vo n.101/18, relativamente al presente modulo, si informa che l'Amministrazione Comunale potrà trattare i dati personali sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Sesto Fiorentino, contattabile

tramite mail all'indirizzo privacy@comune.sesto-fiorentino.fi.it- Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali il contraente potrà visitare il sito all'indirizzo <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/rete-civica/privacy>.

DATA ____ / ____ / _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
