

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI INTERESSATI ALL' ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI (3-14 anni)

ART. 1 - OGGETTO e FINALITÀ

Il Comune di Sesto Fiorentino intende raccogliere le adesioni dei soggetti interessati a presentare proposte progettuali per organizzare 20 i Centri Estivi Comunali anno 2020 sul territorio comunale di Sesto Fiorentino, nel rispetto di quanto previsto dalle normative statali e regionali in materia e nel rispetto delle Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19 del Dipartimento per le politiche della famiglia allegate al D.L. n. 34/20 nonché degli altri provvedimenti normativi e Linee Guida che dovessero nel frattempo intervenire a cura degli organi preposti;

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI

Possono rispondere alla presente manifestazione di interesse:

- enti del terzo settore (come definiti all'art 4 del D. Lgs n. 117/2017);
- società (commerciali e non);
- enti pubblici e privati;
- persone giuridiche, comprese le parrocchie;

con sede legale o operativa nel Comune di Sesto Fiorentino, costituite da almeno un anno al momento della richiesta, iscritte all'albo comunale o comunque con sede operativa nel Comune di Sesto Fiorentino che svolgano attività volte alla valorizzazione del territorio sestese.

ART. 3 - ONERI PER L'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si impegna, previa autorizzazione del progetto presentato dal proponente da parte propria e della ASL, e a seguito di stipula di apposita convenzione, a garantire:

- i locali delle sedi scolastiche del territorio (scuole dell'infanzia e primarie), se richiesti dalle Associazioni, compatibilmente agli interventi di manutenzione dei plessi scolastici previsti nei mesi estivi e dei centri civici territoriali disponibili;
- il personale autista e gli scuolabus comunali per gite e uscite, nei limiti della disponibilità di personale e di mezzi, sulla base dei programmi delle Associazioni coinvolte, da presentare entro i termini che verranno successivamente concordati, nel rispetto e con le limitazioni dettate dalle normative statali e regionali in materia di contenimento del rischio contagio da COVID19;
- gli eventuali operatori del Servizio Civile messi a disposizione dalla Società della Salute disponibili ad affiancare i bambini/ragazzi portatori di handicap durante le attività di animazione e routine in collaborazione con il personale dell'Associazione;
- il coordinamento e la pubblicizzazione dell'insieme delle iniziative;

L'Amministrazione Comunale si riserva di concedere dei contributi economici alle associazioni coinvolte nel limite massimo delle risorse stanziato nel bilancio dell'Ente a copertura delle spese per

le attività di sostegno all'handicap, in caso di necessità di educatori in numero insufficiente rispetto alla disponibilità degli operatori del Servizio Civile.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, di sostenere le famiglie dei bambini/ragazzi che frequenteranno il centro estivo concedendo dei contributi economici secondo le indicazioni che verranno deliberate dalla Giunta Comunale.

ART. 4 – CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Il questa sede si chiede alle associazioni/enti/persone giuridiche proponenti di manifestare la loro volontà di organizzare i centri estivi 2020 fornendo solo alcune indicazioni di massima contenute nell'istanza allegata al presente avviso.

A seguito della presentazione delle istanze, l'Amministrazione verificherà la possibilità di attribuire ai richiedenti i locali messi a disposizione della stessa (scuole, palestre, centri civici) tenendo conto per quanto possibile delle preferenze espresse.

A questo punto gli interessati sono tenuti a presentare la propria proposta progettuale da sottoporre preventivamente all'approvazione del Comune nel cui territorio si svolge l'attività, nonché, per quanto di competenza, da parte delle competenti autorità sanitarie locali.

La proposta progettuale dovrà essere formulata nel rispetto delle previsioni del DPCM 17.05.20, delle Linee Guida Centri Estivi, e degli eventuali nuovi provvedimenti governativi/regionali che nel frattempo dovessero intervenire a regolare la materia.

Sono ammessi alla partecipazione all'iniziativa i progetti che prevedono la realizzazione di attività educative, sportive, ludiche, ricreative, di aggregazione e integrazione sociale.

Si intende che il progetto di attività sia elaborato dal gestore ricomprendendo la relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie, nei confronti dei bambini e degli adolescenti accolti, anche considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso.

Tutta la progettazione in sicurezza dell'attività educativa è incentrata sull'organizzazione in piccolo gruppo, come sarà definito dalle Linee Guida Centri Estivi.

Per le attività educative dovranno essere utilizzate prevalentemente aree esterne. L'utilizzo di ambienti interni è da considerarsi residuale e ammissibile solo rispettando le condizioni stabilite dai protocolli.

Nel progetto dovranno essere esplicitati i seguenti aspetti, secondo quanto previsto dalle Linee Guida Centri Estivi allegate al presente atto:

1) accessibilità; 2) gli standard per il rapporto fra i bambini o gli adolescenti accolti e lo spazio disponibile; 3) gli standard per il rapporto numerico fra personale ed i bambini e gli adolescenti e le strategie generali per il distanziamento fisico; 4) i principi generali di igiene e pulizia; 5) i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori; 6) gli orientamenti generali per la programmazione delle attività; 7) l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e ritiro dei bambini o degli adolescenti; 8) il triage in accoglienza; 9) il progetto organizzativo del servizio offerto; 10) le attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini o adolescenti con disabilità

Il progetto di cui sopra deve contenere le informazioni precisate al paragrafo 3.9 “*Progetto organizzativo del servizio offerto*” delle Linee Guida Centri Estivi allegate.

Si richiama particolare attenzione sulla necessità di indicare gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l’utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;

ART. 5 DESTINATARI

Le attività dovranno essere rivolte a bambini e adolescenti, residenti o domiciliati nel Comune di Sesto Fiorentino, nella seguente fascia di età:

Età minima: bambini/e di età non inferiore a 4 anni o che abbiano almeno frequentato il primo anno della Scuola dell’Infanzia.

Età massima: 14 anni (solo in caso di portatori di handicap l’età massima potrà essere elevata fino al termine della frequenza alla scuola secondaria di secondo grado).

ART. 6 PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale nel periodo estivo di interruzione delle attività didattiche, individuato indicativamente nel **periodo dal 15 giugno al 21 agosto 2020**. Nella presentazione dell’istanza di partecipazione al presente avviso e nella proposta progettuale i soggetti proponenti potranno indicare periodi più brevi o anche più lunghi nel caso in cui non utilizzino strutture scolastiche ivi comprese le palestre annesse.

Le attività dovranno protrarsi per almeno 10 giorni consecutivi (con esclusione del sabato, della domenica e delle festività di calendario) in orario compreso tra le ore 7.00 e le ore 19.00.

Il luogo di svolgimento delle attività (nel caso in non si tratti di plessi scolastici) dovrà essere appropriato rispetto alla fascia d’età degli utenti, coerentemente con i regolamenti e le norme vigenti in materia, al fine di garantire la qualità del servizio offerto e la sicurezza sia degli utenti sia degli addetti ai soggiorni.

ART. 7 PERSONALE

Gli organizzatori dovranno mettere a disposizione personale in possesso della qualifica minima di diploma di scuola secondaria di secondo grado in ambito socio-educativo o comunque con verificate attitudini ed esperienze all’attività di animazione con bambini e ragazzi.

Il gestore garantirà altresì l’invio, prima dell’inizio delle attività dei soggiorni estivi, dell’elenco di tutto il personale impegnato comprensivo dei dati sopra citati e del tipo di rapporto di lavoro instaurato.

Deve essere altresì prevista la figura di un Coordinatore (anche individuato nel gruppo degli educatori) con il compito di favorire la collegialità del lavoro svolto e promuovere la realizzazione del progetto educativo. Il Coordinatore assolverà anche il ruolo di interlocutore con l’Amministrazione Comunale. Il Coordinatore dovrà essere dotato di comprovata esperienza e conoscenze specifiche rilevabili dal curriculum vitae da inviare all’Amministrazione Comunale. Il gestore si impegna a comunicare, nei termini indicati al punto 3 che precede, il nominativo del Coordinatore, i suoi recapiti telefonici e, in caso di assenza, il nominativo di un suo sostituto con i suoi recapiti;

Deve essere impiegato personale idoneo rispetto alla tipologia di attività svolta e il rapporto educatori/utenti deve garantire efficienza e sicurezza nello svolgimento del servizio.

Il rapporto numerico minimo fra operatori, bambini ed adolescenti sarà graduato in relazione all'età dei bambini ed adolescenti nel modo seguente conformemente alla previsione delle Linee Guida allegate:

- 1) per i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni), un rapporto di un adulto ogni 5 bambini;
- 2) per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;
- 3) per gli adolescenti in età di scuola secondaria (dai 12 ai 14 anni), un rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti.

Il rapporto numerico, nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità, deve essere potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino ed adolescente, portando il rapporto numerico a 1 operatore per 1 bambino o adolescente.

Oltre alla verifica dei requisiti di formazione è necessario prevedere un certo numero di operatori supplenti disponibili in caso di necessità. In via complementare, costituirà una opportunità positiva la possibilità di coinvolgimento di operatori volontari, opportunamente formati. Tutto il personale, professionale e volontario, deve essere formato sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione. Molto importante è anche che tutti gli operatori conoscano per tempo lo spazio in cui andranno ad operare, le opportunità che esso offre rispetto all'età dei bambini e degli adolescenti che accoglierà, in modo utile alla programmazione delle diverse attività da proporre e condividere con gli stessi.

ART. 8 – ISCRIZIONI

Le iscrizioni sono raccolte direttamente dai gestori secondo le modalità organizzative che saranno ritenute maggiormente adeguate e funzionali alla propria struttura nel rispetto delle disposizioni generali di contenimento dettate dalle normative.

Nel caso di domande superiori alla ricettività prevista, ove si determini la situazione in cui non sia possibile accogliere tutta la domanda espressa, deve essere redatta una graduatoria di accesso che tenga conto di alcuni criteri, quali ad esempio:

- a) la condizione di disabilità del bambino o adolescente;
- b) la documentata condizione di fragilità del nucleo familiare di provenienza del bambino ed adolescente;
- c) il maggior grado di impegno in attività di lavoro da parte dei genitori del bambino ed adolescente

ART. 9 - ASSICURAZIONI

L'ente gestore delle iniziative deve essere titolare di apposite polizze assicurative a copertura di infortuni a danno degli utenti e degli addetti ai lavori per le attività in questione.

ART. 10 – PRESENTAZIONE DOMANDA

L'istanza debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, sul modulo allegato al presente avviso, dovrà essere inviata entro il **03 GIUGNO 2020** tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.sesto-fiorentino.net.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dall'organizzazione dei soggiorni estivi 2020 le domande presentate o pervenute oltre il termine prescritto e le domande inviate con modalità diverse da quelle sopraelencate.

L'Amministrazione verificherà la possibilità di attribuire ai richiedenti i locali messi a disposizione della stessa (scuole, palestre, centri civici) e ne darà comunicazione ai richiedenti mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nella domanda entro 2/3 giorni lavorativi.

Terminata questa fase i soggetti interessati dovranno presentare la proposta progettuale completa entro il **10 GIUGNO 2020** tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.sesto-fiorentino.net.

La proposta presentata dovrà essere approvata dal Comune e dalle competenti autorità sanitarie locali per quanto di competenza.

I soggetti che dispongono di spazi propri possono presentare subito la proposta progettuale definitiva.

Tale avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Sesto Fiorentino e sul sito internet del Comune di Sesto Fiorentino, nella sezione "Bandi e avvisi".

ART. 11 – INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

È possibile richiedere chiarimenti inerenti il presente avviso al seguente recapito e-mail: scuola@comune.sesto-fiorentino.fi

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente del Settore Politiche Educative Culturali e Sportive, Avv. Franco Zucchermaglio.

Il Comune si riserva la facoltà di prendere in considerazione anche le candidature degli operatori giunte successivamente alla scadenza fissata.

ART. 12 - GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D.Lgs.vo n.196/03 come modificato dal D.Lgs.vo n.101/18, relativamente al presente procedura selettiva, si informa che l'Amministrazione Comunale potrà trattare i dati personali sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Sesto Fiorentino, contattabile tramite mail all'indirizzo privacy@comune.sesto-fiorentino.fi. Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali il contraente potrà visitare il sito all'indirizzo <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi/rete-civica/privacy>.

Allegati:

- 1) Richiesta di ammissione all'iniziativa soggiorni estivi per bambini e ragazzi, estate 2020 (all. A1);
- 2) Elenco plessi disponibili (all.A2);

3) Modello progetto educativo (all. A3);

4) Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19 del Dipartimento per le politiche della famiglia allegate al D.L. n. 34/20 (all. A4);

Sesto Fiorentino 26 maggio 2020