



AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, C.2, D.LGS. N° 267/2000 NEL PROFILO DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (CAT. D).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE "SEGRETERIA GENERALE"

Visti:

- la deliberazione della Giunta comunale n° 28 del 11/2/2020;
- la determinazione n° 334 del 6/3/2020;
- l'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 70 dello Statuto Comunale;
- l'art. 37 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne;

RENDE NOTO

che il Sindaco intende procedere alla individuazione di un soggetto a cui conferire un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, per lo svolgimento di funzioni di alta specializzazione relative alla **gestione contabile degli investimenti** nell'ambito del Settore "Risorse finanziarie".

Il soggetto prescelto sarà assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato **fino alla scadenza del mandato del Sindaco** (ordinariamente previsto per la primavera 2021) e verrà inquadrato nel profilo professionale di **Specialista amministrativo (cat. D)**. Lo stesso opererà sotto il coordinamento del Dirigente del Settore "Risorse finanziarie".

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico connesso all'attribuzione dell'incarico è quello previsto per la categoria "D" - posizione economica 1, del vigente C.C.N.L. del comparto "Funzioni locali", pari attualmente ad € 22.135,47 annui lordi per dodici mensilità, oltre la tredicesima mensilità, una indennità *ad personam* nella misura di € 9.000,00 annui lordi ed altri benefici, se dovuti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadinanza di un Paese terzo unitamente alla titolarità del permesso



di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o alla titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiari; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- b) godimento dei diritti politici;
- c) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali, secondo le leggi vigenti;
- d) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire, da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio;
- f) aver adempiuto agli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985);
- g) **diploma di laurea o laurea specialistica o magistrale in materie economiche o equipollenti o equivalenti;**
- h) almeno **due anni** di esperienza negli ultimi 5 anni nell'ambito della gestione contabile pubblica in enti del comparto "Funzioni locali" con rapporti di lavoro subordinato in categoria "D" o superiore.

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia al momento della presentazione della domanda che alla eventuale stipula del contratto di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di aver preso visione del presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte; dovranno altresì autocertificare il possesso dei requisiti di ammissione tra quelli sopra indicati, oltre alla data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito a cui inviare le comunicazioni.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità. Solo in caso di invio tramite PEC è possibile firmare digitalmente sia la domanda che il curriculum senza necessità di allegare copia di un documento di identità.

I candidati dovranno inoltre allegare il proprio **curriculum vitae e professionale** debitamente sottoscritto e redatto preferibilmente secondo il formato europeo.

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al **Sindaco del Comune di Sesto Fiorentino** (Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 50019 Sesto Fiorentino) e potranno essere:

- presentate direttamente all'Ufficio Protocollo (Piazza Vittorio Veneto, 1 - dal lunedì al venerdì ore 8.30/13.30; martedì e giovedì 15.00/18.00);
- spedite a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R.;
- spedite tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.sesto-fiorentino.net (in tal caso si dovrà procedere alla scannerizzazione della domanda e di tutti i documenti allegati oppure firmare digitalmente sia la domanda che il curriculum),



con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il 15° giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami), cioè entro il 22 aprile 2020.**

Le domande dovranno pervenire a questa Amministrazione Comunale entro la data sopra indicata (non farà fede il timbro postale; le domande pervenute successivamente alla data sopra indicata non saranno prese in considerazione).

L'Amministrazione Comunale non è responsabile per i disagi che potranno essere causati da servizi estranei all'Ente.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

Le domande pervenute saranno valutate da una commissione appositamente nominata, attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo complessivo pari a 20 punti, di cui massimo 15 punti per l'esperienza lavorativa e massimo 5 punti per i titoli culturali e professionali.

Per l'attribuzione del punteggio al curriculum vitae e professionale la commissione procederà a valutare l'esperienza lavorativa e i titoli culturali e professionali posseduti dal candidato nei seguenti termini:

- **esperienza lavorativa** (max 15 punti)
 - 3 punti per ciascun anno di servizio (o frazione superiore a 6 mesi) svolto nell'ambito della gestione contabile pubblica con titolarità di posizione organizzativa o qualifica dirigenziale nell'ambito della gestione contabile pubblica;
 - 2 punti per ciascun anno di servizio (o frazione superiore a 6 mesi) svolto nell'ambito della gestione contabile pubblica con inquadramento professionale nell'ambito della categoria D

Non daranno luogo ad attribuzione di punteggio i due anni di esperienza posti come requisito per la partecipazione alla presente selezione.

- **titoli culturali e professionali** (max 5 punti)

Il punteggio verrà attribuito dalla commissione, sulla base di criteri predeterminati, tenendo conto del complesso della formazione culturale e professionale illustrata nel curriculum. Non verrà valutata l'attività già valutata come esperienza lavorativa.

Saranno valutati, in particolare:

- titolo di studio ulteriori (altre lauree, master in discipline economiche, ecc...)
- incarichi precedenti e/o in corso;
- pubblicazioni e docenze;
- possesso di certificazioni e/o abilitazioni in materie attinenti alle funzioni da svolgere;
- partecipazioni a corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento con attestazione finale;
- partecipazione a commissioni e/o gruppi di lavoro interistituzionali;
- ogni altra attività ritenuta attinente ai contenuti professionali del posto messo a concorso.

I cinque candidati che otterranno il miglior punteggio dalla valutazione del curriculum vitae e professionale saranno ammessi al successivo colloquio tecnico, teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto alla posizione da ricoprire e approfondire i contenuti del curriculum.



I candidati ritenuti dalla commissione idonei allo svolgimento dell'incarico saranno proposti al Sindaco per un successivo colloquio (al quale potrà essere presente il Dirigente del Settore "Risorse finanziarie"), finalizzato alla individuazione del soggetto da incaricare.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio tecnico, al successivo colloquio col Sindaco e il calendario degli stessi saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" almeno 5 giorni prima della data prevista. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

In caso di rinuncia del candidato scelto, è facoltà del Sindaco nominare, nell'ambito dei candidati dichiarati idonei, un candidato diverso da quello originariamente individuato.

La presente procedura non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito o attribuzione di punteggi, non rivestendo le caratteristiche del concorso pubblico ovvero di procedura concorsuale.

Il soggetto a cui verrà attribuito l'incarico, se dipendente di una pubblica amministrazione, sarà collocato in aspettativa non retribuita per tutta la durata dello stesso.

La presente procedura non determina alcun diritto all'attribuzione dell'incarico: l'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la possibilità di non procedere alla nomina del funzionario qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto; l'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE n° 2016/679, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente nel rispetto della citata normativa per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati presso la sede del Comune di Sesto Fiorentino in archivio cartaceo ed informatico. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003 relativamente al diritto di accesso ai dati personali e alla integrazione o rettifica degli stessi.

Responsabile del procedimento è il Dott. Fabiano Iacoponi, Responsabile del Servizio "Personale e Organizzazione" (tel. 0554496202; fax 0554493161; f.iacoponi@comune.sesto-fiorentino.fi.it).

Sesto Fiorentino, 7 aprile 2020

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
"SEGRETERIA GENERALE"
Dott.ssa Paola Anzilotta

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82