



AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, C.2, D.LGS. N° 267/2000 NEL PROFILO DI "SPECIALISTA TECNICO" (CAT. D).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE "SEGRETERIA GENERALE"

Visti:

- la deliberazione della Giunta comunale n° 193 del 3/8/2021;
- la determinazione n° 1109 del 15/9/2021;
- l'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 70 dello Statuto Comunale;
- l'art. 37 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per la individuazione di un soggetto a cui conferire un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, per lo svolgimento di funzioni di alta specializzazione nell'ambito del Settore "Polizia Municipale" relative all'**aggiornamento e revisione del vigente Piano Comunale di Protezione Civile** secondo le linee di indirizzo di cui alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 30/4/2021.

Il soggetto prescelto sarà assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per la durata di anni 2 (eventualmente prorogabile di un ulteriore anno in caso di motivate ragioni) presumibilmente a decorrere dal mese di dicembre 2021. Lo stesso verrà inquadrato nel profilo professionale di "**Specialista tecnico**" (cat. D) e opererà sotto il coordinamento del Dirigente del Settore "Polizia Municipale".

Il rapporto di lavoro si interromperà comunque in caso di scadenza anticipata del mandato del Sindaco o qualora il Comune venga dichiarato in dissesto o strutturalmente deficitario.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico connesso all'attribuzione dell'incarico è quello previsto per la categoria "D" - posizione economica 1, del vigente C.C.N.L. del comparto "Funzioni locali", pari attualmente ad € 22.135,47 annui lordi per dodici mensilità, oltre la tredicesima mensilità, una indennità *ad personam* nella misura di € 6.000,00 annui lordi ed altri benefici, se dovuti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.



REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadinanza di un Paese terzo unitamente alla titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o alla titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiari; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali, secondo le leggi vigenti;
- d) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire, da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio;
- f) aver adempiuto agli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985);
- g) **diploma di laurea (vecchio ordinamento), laurea triennale o specialistica o magistrale in materie tecniche;**
- h) almeno **2 anni negli ultimi 5** di documentata esperienza in attività di protezione civile svolta a favore di enti pubblici (non è considerata l'attività di volontariato).

I **cittadini non italiani** devono essere in possesso - fatta eccezione della cittadinanza italiana - di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per quanto concerne il titolo di studio, i **cittadini dell'Unione Europea**, nonché i **cittadini extracomunitari** di cui alla precedente lettera a), in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura con riserva, in attesa del provvedimento che riconosca l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal presente avviso; detta equivalenza dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dall'avviso, dovranno indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non possa ancora indicare gli estremi del provvedimento, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia al momento della presentazione della domanda che alla eventuale stipula del contratto di lavoro.



PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di aver preso visione del presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte; dovranno altresì autocertificare il possesso dei requisiti di ammissione tra quelli sopra indicati, oltre alla data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito a cui inviare le comunicazioni.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità. Solo in caso di invio tramite PEC è possibile firmare digitalmente sia la domanda che il curriculum senza necessità di allegare copia di un documento di identità.

I candidati dovranno inoltre allegare il proprio **curriculum vitae e professionale** debitamente sottoscritto e redatto preferibilmente secondo il formato europeo.

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al **Sindaco del Comune di Sesto Fiorentino** (Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 50019 Sesto Fiorentino) e potranno essere:

- presentate direttamente all'Ufficio Protocollo (Piazza Vittorio Veneto, 1 – lunedì, giovedì e venerdì ore 8.30/13.00; martedì 15.00/17.45);
- spedite a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R.;
- spedite tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.sesto-fiorentino.net (in tal caso si dovrà procedere alla scannerizzazione della domanda e di tutti i documenti allegati oppure firmare digitalmente sia la domanda che il curriculum),

con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il 15° giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami), cioè entro il 3 novembre 2021.**

Le domande dovranno pervenire a questa Amministrazione Comunale entro la data sopra indicata (non farà fede il timbro postale; le domande pervenute successivamente alla data sopra indicata non saranno prese in considerazione).

L'Amministrazione Comunale non è responsabile per i disguidi che potranno essere causati da servizi estranei all'Ente.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

La valutazione delle candidature sarà effettuata da un'apposita commissione mediante raffronto comparativo delle esperienze professionali riportate nel curriculum presentato. I candidati aventi un curriculum ritenuto più attinente all'incarico da conferire verranno sottoposti ad un successivo colloquio da parte del Sindaco, comunque in numero non superiore a cinque.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio col Sindaco e il calendario degli stessi saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" almeno 5 giorni prima della data prevista per il colloquio. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Il soggetto a cui verrà attribuito l'incarico non potrà svolgere, per tutta la durata dello stesso,



nessun'altra attività lavorativa subordinata o autonoma; se dipendente di una pubblica amministrazione, dovrà essere collocato in aspettativa non retribuita per tutta la durata dello stesso.

La presente procedura non determina alcun diritto all'attribuzione dell'incarico: l'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la possibilità di non procedere alla nomina del funzionario qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto; l'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

La procedura non comporta altresì la costituzione di una graduatoria di merito; in caso di mancata costituzione del rapporto di lavoro col soggetto incaricato o di sua cessazione prima della scadenza prevista, è facoltà del Sindaco procedere alla nomina di un nuovo incaricato, da individuare tra i soggetti che hanno sostenuto il colloquio previsto dal presente avviso.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE n° 2016/679, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente nel rispetto della citata normativa per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati presso la sede del Comune di Sesto Fiorentino in archivio cartaceo ed informatico. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003 relativamente al diritto di accesso ai dati personali e alla integrazione o rettifica degli stessi.

Responsabile del procedimento è il Dott. Fabiano Iacoponi, Responsabile del Servizio "Personale e Organizzazione" (tel. 0554496202; fax 0554493161; f.iacoponi@comune.sesto-fiorentino.fi.it).

Sesto Fiorentino, 19 ottobre 2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
"SEGRETERIA GENERALE"
Dott.ssa Paola Anzilotta

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82