

Allegato n. 2B

CONDUZIONE TECNICA DELL'IMPIANTO

Il sottoscritto _____ in
qualità di _____
della _____
con sede in _____ Via _____ n. _____
ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa" e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 cui possono andare incontro per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate

SI IMPEGNA

a prendere in carico la manutenzione ordinaria dell'impianto per tutto il periodo di gestione. A tale proposito allega alla presente dichiarazione il **Piano di Conduzione Tecnica** dell'impianto sportivo, sottoscritto per accettazione.

Lì, _____

FIRMA

N.B. Al presente modello, debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445.

PIANO DI CONDUZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE DI ATLETICA LEGGERA - VIA GRAMSCI 715 - SESTO FIORENTINO

Manutenzione ordinaria riparativa

- riparazione di tutti gli impianti tecnologici esistenti (a titolo esemplificativo, non esaustivo: elettrici, di illuminazione, illuminazione di emergenza, idrici, igienico-sanitari), con rinnovo o sostituzione dei componenti deteriorati, comprese tutte le opere necessarie ad integrarli e a mantenerli in efficienza, nel rispetto delle normative vigenti durante il periodo contrattuale.
- imbiancatura locali interni (spogliatoi, bagni, servizi igienici, locali tecnici, ecc.) ogni qualvolta se ne manifesti la necessità e comunque prima della riconsegna dell'impianto all'Amministrazione Comunale;
- riparazioni, con eventuali demolizioni e riprese additivate, degli intonaci e dei rivestimenti murali, ecc., con relativa riverniciatura;
- riparazione e mantenimento delle stuccature, con eventuali sostituzioni parziali, dei pavimenti e dei rivestimenti;
- riparazione, con eventuali rinnovi e sostituzioni dei componenti, trattamenti protettivi e verniciature, degli infissi e dei serramenti, delle opere e delle strutture in ferro ed in legno esistenti;
- sostituzione di tutti i tipi di vetro eventualmente danneggiati;
- riparazione e mantenimento in efficienza degli apparecchi sanitari e delle rubinetterie presenti negli spogliatoi, servizi igienici, infermeria e comunque presenti all'interno dell'edificio concesso in gestione;
- disotturazione e/o riparazione degli scarichi e dei pozzetti, vuotatura fosse biologiche;
- pulitura, controllo e riparazione delle canalizzazioni e dei manufatti di scolo delle acque piovane e delle condotte fognarie;
- riparazione e mantenimento di tutte le attrezzature, arredi e parti mobili presenti all'interno dell'edificio (panchine, reti, spalliere, appendiabiti, panche, tappetini, arredo infermeria, ecc.);
- riverniciature, sostituzioni e riparazioni per tutti gli eventuali atti vandalici.

Manutenzioni e servizi programmati

- **Pulizia giornaliera**, secondo un'adeguata programmazione, nei periodo e/o negli orari di maggiore affluenza di pubblico di:
 - a) spogliatoi (raccolta dello sporco visibile di grossa pezzatura, spazzatura dei pavimenti, lavaggio dei pavimenti con soluzioni detergenti-disinfettanti, pulizia e disinfezione docce, distribuzione con vaporizzatore di soluzioni disinfettanti);
 - b) servizi igienici e docce (spazzatura pavimenti, lavaggio dei pavimenti con soluzioni detergenti disinfettanti, lavaggio a fondo dei sanitari con soluzione acida e successiva neutralizzazione; distribuzione con vaporizzatore di soluzione disinfettante, lavaggio a fondo dei rivestimenti);
 - c) infermeria (spazzatura a umido);
 - d) altri locali non menzionati (spazzatura pavimenti, lavaggio dei pavimenti con soluzioni detergenti disinfettanti);
 - e) piano palestra ed aree dedicate alle attività sportive agonistiche, non agonistiche, amatoriali e comunque alle attività motorie sportive dei cittadini e scolastiche;
 - f) campo di atletica e campo di calcetto;
- **interventi giornalieri**:
 - a) controllo delle uscite d'emergenza, dovranno in qualsiasi momento risultare sgombre e libere da qualsiasi materiale, le porte tagliafuoco non dovranno mai essere bloccate in posizione aperta, ma dovranno risultare in posizione chiusa;

- b) controllo presenza estintori, come identificati nelle planimetrie d'orientamento, non dovranno mai essere rimossi o impedita la visibilità;
- c) svuotamento dei cestini, raccolta ed allontanamento dei rifiuti;
- d) rimozione delle attrezzature sportive lasciate ai bordi dei campi di atletica, caletto e del piano palestra, che possano costituire pericolo per l'espletamento delle attività sportive;
- e) nel periodo invernale, controllo delle temperature all'interno dei locali, in presenza di anomalie, dovrà esserne data immediata informazione all'ufficio tecnico comunale, che provvederà tramite la ditta incaricata della gestione calore;

- interventi settimanali:

- a) pulizia dei locali accessori (di deposito);
- b) controllo temperatura di erogazione dell'acqua calda (docce e rubinetti): in presenza di anomalie, dovrà esserne data immediata informazione all'ufficio tecnico comunale, che provvederà tramite la ditta incaricata della gestione calore;

- interventi mensili di:

- a) deragnatura, ove occorra;
- b) pulizia a fondo degli arredi posti negli spogliatoi, con prodotti disinfettanti;
- c) controllo dell'efficienza degli scarichi dei WC, dei rubinetti, ecc.;
- d) controllo di funzionamento delle lampade di emergenza e delle porte tagliafuoco;
- e) controllo e mantenimento in efficienza di tutta la segnaletica di indicazione presente all'interno dell'edificio;
- f) controllo delle cassette di pronto soccorso, secondo la procedura scritta ritenuta opportuna;
- g) pulizia aree esterne da materiale vegetale (consigliato utilizzo di soffione o aspiratore per foglie nelle aree limitrofe alle panchine a doghe e le fioriere che circondano il l'impianto principale);
- h) taglio dell'erba;

- interventi quadrimestrali di:

- a) disinfestazione da scarafaggi e formiche;
- b) revisione di tutti gli infissi e i serramenti, interni ed esterni;
- c) controllo delle condizioni di tutti gli arredi ed attrezzature ed esecuzione di piccole riparazioni;

- interventi semestrali di:

- a) manutenzione dei presidi antincendio;
- b) controllo dei rivestimenti degli spogliatoi e wc (eventuali distacchi), verifica dello stato dei rivestimenti esterni;
- c) controllo dei pozzetti delle acque nere e bianche, delle griglie di raccolta delle acque piovane con relativo controllo dell'efficienza dell'impianto fognario e degli scarichi;
- d) controllo ed eventuale richiesta di integrazione della cartellonistica in base al piano di evacuazione;
- e) manutenzione dell'impianto di allarme;
- f) pulizia del manto di copertura;
- g) potatura di siepi e arbusti;

- interventi annuali di:

- a) riprese delle tinteggiature e di verniciature di parti deteriorate;
- b) sostituzione di parte deteriorate di strutture, pareti, coperture, infissi, attrezzature;
- c) scartatura e verniciatura di tutti gli elementi lignei esterni (arredo, infissi ecc...);
- d) prova annuale di efficienza dell'impianto idranti, opportunamente certificata da tecnico abilitato;

- interventi a frequenza variabile:

- a) controllo delle strutture dell'edificio e dello stato dei controsoffitti; in presenza di anomalie, dovrà esserne data immediata informazione all'ufficio tecnico comunale, che provvederà tramite la ditta incaricata della manutenzione straordinaria o nel caso a gestire l'incolumità pubblica;
- b) potatura alberi alto fusto;

Servizio di custodia, guardiania, vigilanza e controllo

Il servizio ricomprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- custodia e sorveglianza del bene affidato e di quanto in esso contenuto, con segnalazione tempestiva al Comune di ogni menomazione, danno, sottrazione, abuso o altro che riguardi la buona conservazione dell'impianto e delle attrezzature;
- apertura dell'impianto;
- servizio di guardiania durante il funzionamento dell'impianto;
- controllo degli ingressi affinché estranei non si introducano negli spogliatoi e nei locali durante i periodi di apertura e utilizzo dell'impianto;
- controllo sull'accesso da parte degli utenti in aree a loro vietate e sull'eventuale utilizzo improprio delle strutture ed attrezzature;
- controllo che al termine delle attività non siano rimaste persone all'interno dell'edificio;
- spegnimento di tutte le luci dei locali diverse da quelle destinate alla vigilanza o illuminazione notturna;
- chiusura degli ingressi di accesso alla struttura.