

# INDICE

Art. 1 - Oggetto del Servizio.....	2
Art. 2 - Aree di sosta e stalli.....	2
Art. 3 - Descrizione delle prestazioni richieste .....	5
Art. 4 - Nomina dei Responsabili.....	8
Art. 5 - Altri obblighi dell'Impresa affidataria .....	9
Art. 6 - Caratteristiche dei parcometri .....	9
Art. 7 - Offerta dei titoli e sistemi di pagamento.....	10
Art. 8 - Rendicontazione e versamento degli incassi.....	10
Art. 9 - Aspetti relazionali, informazioni, front Office.....	11
Art. 10 - Sistema centralizzato di gestione.....	11
Art. 11 - Variazioni permanenti del sistema .....	12
Art. 12 - Variazioni programmate e/o temporanee.....	12
Art. 13 - Sorveglianza, controlli ed accertamenti .....	13
Art. 14 - Avvio delle attività.....	13
Art. 15 - Durata dell'affidamento .....	14
Art. 16 - Scadenza del contratto .....	14
Art. 17 - Riconsegna del servizio e delle aree di parcheggio .....	14
Art. 18 - Corrispettivo spettante all'appaltatore.....	15
Art. 19 - Subappalto e cessione del contratto .....	15
Art. 20 - Spese ed altri oneri .....	16
Art. 21 - Copertura assicurativa .....	16
Art. 22 - Deposito cauzionale definitivo .....	17
Art. 23 - Norme di rinvio .....	18
Art. 24 - Cessione del sistema tecnologico installato dall'Appaltatore .....	18
Art. 25 - Norme in materia di sicurezza.....	18
Art. 26 - Osservanza delle leggi sul lavoro e sulla previdenza sociale e rispetto dei contratti collettivi di lavoro .....	19
Art. 27 - Penalità.....	19
Art. 28 - Responsabilità.....	20
Art. 29 - Risoluzione del contratto per inadempienza.....	20
Art. 30 - Risoluzione del contratto per ragioni di pubblico interesse.....	21
Art. 31 - Disdetta da parte dell'Impresa affidataria .....	22
Art. 32 - Controversie .....	22
Art. 33 - Tutela ai sensi del D.lgs. N. 276/2003.....	22

## **Art. 1 - Oggetto del Servizio**

La concessione ha per oggetto la gestione delle aree di sosta a pagamento nel Comune di Sesto Fiorentino e la fornitura, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria delle medesime aree come meglio specificate nelle planimetrie allegate al presente capitolato, secondo le modalità e gli obblighi indicati nel capitolato stesso.

La gestione riguarda gli spazi di sosta sia su strada che in struttura subordinati al pagamento di una somma ovvero all'appartenenza del veicolo a categorie agevolate o esenti riconoscibili attraverso contrassegni, la targa o altri elementi di riconoscimento.

Più precisamente il servizio prevede:

- 1) la verifica, l'eventuale adeguamento/integrazione e la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale necessaria per l'attuazione della ZSC;
- 2) la rimozione e l'alienazione dei parcometri attualmente in uso;
- 3) la contestuale fornitura, l'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria nonché la gestione di nuovi dispositivi di pagamento su strada (parcometri);
- 4) l'effettuazione delle attività di controllo e sanzionamento attraverso proprio personale abilitato ('ausiliari della sosta');
- 5) la predisposizione e pubblicizzazione di materiale informativo su diversi supporti (cartacei, web) circa le modalità di funzionamento del sistema;
- 6) la gestione (rilascio ed aggiornamento) dei permessi/abbonamenti e dei relativi contrassegni per le categorie agevolate/esentate dei residenti, operatori economici, lavoratori, con le relative funzioni di sportello;
- 7) il sistema di gestione centralizzata del servizio, con raccolta, sistematizzazione e trasmissione dei dati in forma elaborabile sul funzionamento del servizio e delle relative rendicontazioni.

## **Art. 2 - Aree di sosta e stalli**

### **2.1 - Stalli oggetto di offerta da parte dei concorrenti**

L'affidamento della fornitura e della gestione del servizio avverrà sulla base degli-stalli di sosta, di seguito specificati, con la precisazione che il nuovo sistema di gestione proposto, dovrà tenere conto delle modifiche che l'Amministrazione comunale riterrà necessario introdurre, a suo insindacabile giudizio, a seguito della valutazione definitiva, dell'approvazione e dell'attivazione del piano della sosta.

I posti auto complessivi oggetto di offerta sono circa n° **1200**, ubicati nel territorio così come meglio descritti nella planimetria "allegato A" a tariffa oraria così come di seguito dettagliata:

## 2.2 - Orario della sosta a pagamento, tariffe e abbonamenti

Nelle zone a sosta controllata la disciplina della sosta è regolamentata a pagamento con il seguente orario e con le seguenti tariffe:

### **1. Tutte le aree della ZCS, ad esclusione del parcheggio di Piazza V. Veneto antistante il Palazzo Comunale, Parcheggio del Centro (Giannini).**

dalle ore 08.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 20.00, dal lunedì al sabato compreso, escluse domeniche e festività infrasettimanali.

#### **Tariffe:**

10 minuti gratis

Prima ora € 1.00 ore successive € 1.50

**Minimo 0,50€**

### **2. Piazza V. Veneto antistante il Palazzo Comunale, Parcheggio del Centro (Giannini); ZONA ALTA ROTAZIONE**

dalle ore 08.00 alle ore 20.00, dal lunedì al sabato compreso, escluse domeniche e festività infrasettimanali.

#### **Tariffe:**

Prima ora € 1.50 e successive

**Minimo 0,50€**

**NON SUSSISTONO DEROGHE** (anche i residenti o i lavoratori che posseggono un contrassegno ZCS se decidono di sostare in detti parcheggi in detti giorni sono chiamati a pagare la tariffa per la sosta)

### **3. Piazza Lavagnini e Piazza del Mercato:**

dalle ore 08.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 20.00, dal lunedì al sabato escluso il periodo del mercato, le domeniche e festività infrasettimanali.

#### **Tariffe:**

120 minuti gratis

Prima ora € 1.00 ore successive € 1.50

**Minimo 0,50€**

### **4. Parcheggi di Via Savonarola, Via Artieri, viale Machiavelli**

A PAGAMENTO SOLO NEL GIORNO DI SABATO E NEI GIORNI DI MERCATO con orario dalle ore 08.00 alle ore 20.00 (periodo invernale) e dalle ore 08.00 alle ore 14.00 (periodo estivo)

Prima ora € 1.00 ore successive € 1.50

**Minimo 0,50€**

Si precisa che nel giorno del sabato e nei giorni di mercato, per tali parcheggi, **NON SUSSISTONO DEROGHE** (*non vi sono i primi 10 minuti gratuiti ed anche i residenti o i*

*lavoratori che posseggono un contrassegno ZCS nei giorni di mercato sono chiamati a pagare la tariffa per la sosta)*

L'Amministrazione comunale si riserva, sentito l'appaltatore, di modificare l'orario della sosta suindicato, in aumento o in diminuzione, anche limitatamente a singole zone o specifici periodi dell'anno.

In caso di variazione degli orari, l'appaltatore è obbligato ad adeguare il servizio (programmazione orario impianti, ecc.) in base alle nuove disposizioni, senza oneri per l'Amministrazione.

Al di fuori degli orari suddetti la sosta è libera e, pertanto, non è dovuto alcun corrispettivo.

Si precisa che attualmente nelle aree di:

- piazza del Mercato
- piazza Lavagnini

si svolge il mercato settimanale del sabato (fatte salve variazioni per particolari esigenze, ricorrenze o manifestazioni), con orario dalle ore 08.00 alle ore 20.00 (periodo invernale) e dalle ore 08.00 alle ore 14.00 (periodo estivo), per un'occupazione complessiva di circa n° 315 stalli. La sosta è consentita, nelle aree individuate con apposita segnaletica orizzontale e verticale a norma del Codice della Strada.

Sono esentati dal pagamento di ogni somma per la sosta i veicoli:

- autorizzati ai sensi del vigente Codice della strada;
- autorizzati dall'Amministrazione comunale.

## **Permessi e Abbonamenti**

### **a. Disciplina dei permessi**

#### **- RESIDENTI**

I residenti/domiciliati nelle strade appartenenti alle Zone sopra menzionate e i cittadini che risiedono comunque all'interno della Zona a Traffico Limitato, hanno diritto, previa verifica dei presupposti, al rilascio del contrassegno "ZCS CENTRO".

Il contrassegno dà diritto alla sosta gratuita, previa esposizione dello stesso sul cruscotto del relativo veicolo.

Sono comunque sempre esclusi dalle deroghe i seguenti parcheggi:

1. Piazza V. Veneto antistante il Palazzo Comunale;
2. Parcheggio del Centro (Giannini);
3. Parcheggio del sabato e dei giorni di mercato delle vie Artieri, Savonarola, e Machiavelli

Il permesso si compone di una tessera di riconoscimento, della validità di tre anni, nella quale vengono riportati il numero identificativo dell'utente. Quest'ultimo deve esporre il permesso in vettura durante la sosta nelle aree interessate.

I permessi gratuiti saranno concessi ai residenti che non dispongono, a qualsiasi titolo, di garage e/o posto auto ed aventi le seguenti caratteristiche:

- titolarità di almeno un'autovettura;
- prima auto residenti nella ZCS/ZTL

#### **- OPERATORI ECONOMICI**

Ai titolari di imprese artigianali o commerciali con sede all'interno delle vie dell'area ZCS e ZTL è concessa l'autorizzazione alla sosta gratuita di un solo veicolo a loro intestato o alla medesima impresa. Per il rilascio del contrassegno nonché per la validità dello stesso, valgono le medesime procedure e regole previste per il rilascio del contrassegno per i residenti.

Sono comunque sempre esclusi dalle deroghe i seguenti parcheggi:

1. Piazza V. Veneto antistante il Palazzo Comunale;

2. Parcheggio del Centro (Giannini);
3. Parcheggi del sabato e dei giorni di mercato delle vie Artieri, Savonarola, e Machiavelli.

#### **b. Disciplina degli abbonamenti**

##### **ABBONAMENTO RESIDENTI**

Per tutti i residenti nelle aree oggetto di regolazione (ZCS o ZTL) che non godono, a qualsiasi titolo, di garage e/o posto auto ma che dispongono di una seconda auto, è concesso il rilascio di una forma di abbonamento mensile al costo agevolato di 15€/mese.

L'abbonamento si compone di:

- una tessera di riconoscimento, della validità di tre anni, nella quale vengono riportati il numero identificativo dell'abbonato ed è necessaria per ottenere il tagliando di abbonamento mensile da esporre in vettura;
- un tagliando di abbonamento, da esporre anch'esso in vettura, con validità periodica.

Il rinnovo potrà essere di un mese o per più mesi e si effettua presso la sede del gestore.

E' possibile rilasciare un solo abbonamento per nucleo familiare o attività.

Sono comunque sempre esclusi dalle deroghe i seguenti parcheggi:

1. Piazza V. Veneto antistante il Palazzo Comunale;
2. Parcheggio del Centro (Giannini);
3. Parcheggi del sabato e dei giorni di mercato delle vie Artieri, Savonarola, e Machiavelli.

##### **ABBONAMENTO LAVORATORI**

Sono previste forme agevolate di tariffazione mensile riservate ai lavoratori muniti di apposito contrassegno valide nei giorni feriali dal lunedì alla domenica per la sosta in tutti gli stalli a pagamento. Tale forma di abbonamento consiste nel pagamento di una quota agevolata di 15€/mese.

Sono comunque sempre esclusi dalle deroghe i seguenti parcheggi:

1. Piazza V. Veneto antistante il Palazzo Comunale;
2. Parcheggio del Centro (Giannini);
3. Parcheggi del sabato e dei giorni di mercato delle vie Artieri, Savonarola, e Machiavelli.

Per il rilascio del contrassegno nonché per la validità dello stesso, valgono le medesime procedure e regole previste per il rilascio dell'abbonamento per i residenti.

### **Art. 3 - Descrizione delle prestazioni richieste**

#### **1. Segnaletica orizzontale, verticale e di orientamento**

La verifica e l'eventuale adeguamento/ripristino della segnaletica verticale e il rifacimento di quella orizzontale relativa alle aree di sosta a pagamento dovrà essere effettuata in modo conforme alle norme vigenti, ed andrà completata entro il termine dichiarato in sede di gara a far data dalla aggiudicazione definitiva, ovvero del rilascio delle eventuali autorizzazioni da parte dell'Ente proprietario dei suoli.

Con riferimento all'allegato 1, le aree in questione comprendono le tipologie di regolazione dalla 1 alla 5 e la Z.T.L..

L'intervento dovrà riguardare tutta la segnaletica relativa alla sosta regolata presente nelle aree regolate e non solo quella direttamente riferita agli stalli a pagamento; essa riguarderà quindi in particolare anche gli stalli riservati (carico/scarico, disabili ecc.) e quelli destinati alle moto/ciclomotori, all'interno delle aree destinate a ZCS.

Il gestore dovrà provvedere al rifacimento periodico di tutta la segnaletica orizzontale (delimitazione stalli di sosta a pagamento blu) con frequenza di almeno una volta l'anno.

Il gestore dovrà fornire ed installare n. 10 pannelli segnalatori di indicazione/orientamento

parcheggi nelle principali direttrici di accesso al centro cittadino, rispondenti alle caratteristiche previste dal Nuovo Codice della strada.

L'Impresa Affidataria dovrà inoltre prevedere i necessari cartelli di orientamento verso i parcheggi principali e dislocati sulle strade di accesso di collegamento.

Tutto quanto necessario alla corretta installazione e messa in funzionamento dei pannelli e/o segnaletica, compreso plinto di fondazione opere murarie ed i collegamenti, sono a carico dell'Impresa affidataria.

## 2. Rimozione ed alienazione dei parcometri

All'Impresa affidataria è richiesto di rimuovere ed acquisire i parcometri esistenti all'importo di euro **2.490,00** che rappresenta il **VALORE RESIDUO DEI BENI ANCORA IN AMMORTAMENTO**.

Tale valore verrà versato e saldato dall'Impresa affidataria alla Amministrazione Comunale contestualmente al pagamento della prima rata versata all'Impresa affidataria dalla Amministrazione Comunale.

## 3. Fornitura, installazione e attivazione dei parcometri

L'impresa affidataria dovrà sostituire i parcometri attualmente installati (n. 25) con altri nuovi rispondenti alle caratteristiche elencate nel successivo articolo 6.

Tutto quanto necessario alla corretta installazione e messa in funzionamento dei parcometri, comprese le eventuali opere murarie ed i collegamenti, sono a carico dell'Impresa affidataria.

Il collaudo funzionale dei parcometri e dell'allestimento delle aree di sosta sarà effettuato entro 20 (venti) giorni successivi e consecutivi all'avvenuta installazione, da parte del Responsabile della Amministrazione aggiudicatrice, il quale redigerà e sottoscriverà, alla presenza del Responsabile per l'Impresa affidataria, un verbale di avvenuto collaudo con esito positivo.

L'installazione dovrà essere ultimata entro i termini dichiarati in sede di gara, che non potranno in ogni caso superare i 180 giorni dalla data di sottoscrizione dell'incarico.

Il sistema dovrà prevedere, oltre al tradizionale pagamento mediante moneta, quello con carte di credito, bancomat, l'utilizzo di Short Message Services (SMS) ed applicativi WEB.

Il prelievo degli incassi da ciascun parcometro dovrà essere effettuato con frequenza idonea a garantire sempre la funzionalità delle apparecchiature.

Le operazioni di scassetto comprendono il trasporto, conteggio e versamento dei contanti presso un Istituto Bancario di fiducia della ditta Impresa affidataria ed il successivo trasferimento tramite bonifico alla tesoreria comunale. Per tale funzione l'Impresa affidataria sarà nominato agente contabile e dovrà dotarsi di idonea copertura assicurativa con polizza ALL RISK senza franchigia.

L'Impresa affidataria si impegna alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei strumenti tecnici di controllo e riscossione installati nelle zone in cui si svolge il servizio compreso quanto necessario per consumi e ricambi.

Atteso che al termine del servizio tutti i dispositivi di controllo della sosta potranno essere riscattati dal Comune di Sesto Fiorentino, l'Impresa affidataria si impegna a mantenere costantemente in perfetto stato di funzionamento i suddetti dispositivi di controllo.

I parcometri saranno connessi alla centrale operativa dell'Impresa affidataria, dove sarà

installato il sistema di centralizzazione e gestione dedicato. L'Amministrazione aggiudicatrice dovrà essere messa in grado di collegarsi al sistema, con opportuni protocolli, per le opportune attività di monitoraggio e controllo, compreso le verifiche in Real Time dei pagamenti effettuati dagli utenti nelle varie forme (parcometro, sms, bancomat, ecc).

#### 4. Controllo e sanzionamento

L'Impresa affidataria dovrà, tramite proprio personale addetto (ausiliari della sosta), svolgere le necessarie attività di controllo e sanzionamento all'interno della ZCS.

**L'Impresa affidataria dovrà specificare in sede di offerta il numero medio giornaliero di ore di accertamento che intende effettuare.**

Tale attività sarà svolta, nell'ambito delle suddette risorse di tempo, concordandone le modalità con la Polizia Municipale, e richiede la presentazione preventiva, con cadenza mensile, del quadro turni degli Ausiliari del Traffico.

Gli ausiliari dovranno provvedere all'accertamento delle violazioni ed all'invio delle stesse, attraverso mezzi telematici, al Comando di Polizia Municipale con periodicità giornaliera e attraverso l'impiego del software di gestione delle "Sanzioni Amministrative in uso presso il Comando di Polizia Municipale. L'affidatario dovrà farsi carico dei costi di acquisto delle licenze del suddetto sistema di gestione.

Dovranno altresì vigilare e controllare l'uso corretto, da parte dell'utenza, delle attrezzature e delle aree comunali adibite a parcheggio a pagamento, nonché del rispetto della disciplina adottata, assicurando all'utenza una costante collaborazione ed una adeguata informazione.

I modelli dei verbali di accertamento dovranno essere sviluppati secondo le modalità indicate dal Comando di Polizia Municipale.

La Polizia Municipale dovrà poter effettuare autonomamente attività di controllo, anche al fine di verificare il rispetto del tasso massimo di evasione tollerato.

A tal fine dovrà essere attrezzata, a spese dell'Impresa affidataria, della necessaria attrezzatura (palmari o simili, stampanti portatili) che fosse eventualmente necessaria per svolgere tale attività contemporaneamente da parte di almeno tre agenti.

#### 5. Predisposizione del materiale informativo

Le attività di informazione circa le modalità di funzionamento del sistema dovranno comprendere la risposta telefonica almeno negli orari di funzionamento dello sportello di cui al punto seguente, la produzione di stampati con i quali rifornire anche i principali sportelli pubblici e l'allestimento di una propria pagina WEB.

L'Impresa affidataria dovrà presentare in sede di gara il progetto di massima di tale attività nonché una bozza della Carta dei Servizi.

#### 6. Gestione dei permessi

E' richiesta la gestione completa del rilascio dei permessi e dei relativi contrassegni per le categorie previste e del loro aggiornamento periodico, attraverso le necessarie funzioni di sportello (info, accettazione, verifica formale e registrazione dei certificati abilitativi, successiva trasmissione degli atti alla Polizia Municipale e/o Ufficio Mobilità).

Resta esclusa ogni attività di verifica circa la veridicità delle attestazioni che saranno tutte rilasciate in regime di autodichiarazione, senza cioè richiesta di alcun certificato.

#### 7. Gestione centralizzata del servizio e rendicontazione

L'Impresa affidataria dovrà dotarsi di un sistema centralizzato di gestione, che consenta in particolare di operare le funzioni di programmazione/monitoraggio dei parcometri e la gestione degli abbonamenti, con archiviazione dei relativi dati correnti e gestione dello storico.

Il sistema dovrà essere interrogabile via WEB da postazioni abilitate della Polizia Municipale e/o Ufficio Mobilità, ed in particolare:

- le informazioni trasmesse dai singoli parcometri (diagnostica, ora ed importo delle operazioni, aperture ecc.);
- le informazioni relative al rilascio ed alla gestione degli abbonamenti;
- ogni altra informazione rilevante al fine della descrizione del funzionamento del sistema.

In particolare il sistema dovrà consentire all'Amministrazione aggiudicataria di ottenere **in tempo reale** i dati statistici delle operazioni sopradescritte, sulle vendite di biglietti per tipo, per periodi orari giornalieri, per giorno e per ogni parcometro ed il monitoraggio sullo stato di efficienza manutentivo dei parcometri (in funzione, stato di preallarme e fuori servizio con indicazione dettagliata della causa di allarme) e sul contenuto delle casseforti poste all'interno dei parcometri stessi e agli incassi realizzati con gli altri sistemi di pagamento.

Tutte le banche dati utilizzate nel sistema dovranno essere in formato *di interscambio* (.txt, .xlsx, ecc.) o comunque esportabili in tale formato.

In sede di offerta dovranno essere dettagliate le caratteristiche (*hardware, software, modalità comunicazione, reporting ecc.*) del sistema, oggetto di specifica valutazione in fase di attribuzione dei punteggi.

### **Art. 4 - Nomina dei Responsabili**

Le parti nominano, preliminarmente all'avvio dell'incarico, le figure del Responsabile dell'Amministrazione aggiudicatrice, munito delle facoltà e dei mezzi occorrenti per tutte le provvidenze che riguardano l'adempimento di natura tecnica degli obblighi contrattuali, e del Responsabile dell'Impresa affidataria.

Tutte le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il detto incaricato avranno lo stesso valore che se fossero fatte direttamente alla ditta.

### **Art. 5 - Altri obblighi dell'Impresa affidataria**

L'Impresa affidataria dovrà garantire:

- 1) il controllo nelle aree affidate e delle attrezzature, affinché queste siano in perfetta efficienza e non vengano deturpate o deteriorate da atti accidentali e vandalici.  
E' in particolare compresa la rimozione di scritte, graffiti ecc, da effettuarsi almeno ogni 15 gg.;
- 2) il regolare svuotamento dei parcometri al fine di evitare ogni interruzione della loro funzionalità a causa del riempimento delle casseforti;
- 3) in caso di avvenuto danneggiamento o malfunzionamento dovrà assicurare la funzionalità del sistema di esazione:  
entro le 24 ore lavorative successive alla segnalazione inoltrata via posta certificata/fax o da messaggio di autodiagnostica
  - per danneggiamenti di lieve entità;
  - entro 10 giorni lavorativi per danneggiamenti di rilevante entità e/o strutturali;
- 4) la segnalazione tempestiva al Responsabile dell'Amministrazione aggiudicatrice dei danneggiamenti su parcometri e segnaletica con indicazione della data e ora del rilievo;
- 5) la verifica del rispetto da parte di tutti gli utenti della disciplina della sosta a pagamento mediante il sistema di riscossione delle tariffe adottate.

Nella gestione dei servizi affidati l'Impresa affidataria è, inoltre, obbligato:

- 6) ad osservare le normative sulla circolazione e sulla sicurezza, nonché le ulteriori specifiche disposizioni che attengono alla disciplina dei parcheggi, anche con riferimento al disposto dell'art. 17 comma 132 della legge n. 127/1997 riguardante gli "Ausiliari della sosta";
- 7) a non adibire ad altro uso le aree destinate a parcheggio di autoveicoli;
- 8) ad avanzare richiesta alla Amministrazione aggiudicatrice, che ne dovrà dare preventiva approvazione, per qualsiasi variazione e/o miglioria che L'Impresa affidataria intendesse apportare o realizzare.

### **Art. 6 - Caratteristiche dei parcometri**

I parcometri devono possedere le seguenti caratteristiche minime o equivalenti:

- 1) omologazione del Ministero Infrastrutture e Trasporti e conformità alle previsioni del Nuovo Codice della Strada e del Regolamento di Esecuzione e di Attuazione e s.m.i.;
- 2) rispondenza alla normativa CE1114-1 e s.m.i. ed alla normativa UNI EN 12414;
- 3) conformità alle previsioni del d.lgs. 476/92 che recepisce la direttiva 92/31 /CE modificante la direttiva 89/336/CE, relativa alla compatibilità elettromagnetica;
- 4) robusta struttura in acciaio ad alta resistenza rivestita e rinforzata esternamente al fine di migliorarne le caratteristiche anti graffiti, antinvecchiamento della verniciatura, anticorrosione delle lamiere e antiscasso (grado di protezione agli agenti atmosferici minimo IP 45);
- 5) targa con informazioni su tariffe, orari ed istruzioni per utilizzo accessori;
- 6) chiusura con chiavi di sicurezza;
- 7) stampante termica dotata di taglierina auto affilante incorporata. Il biglietto dovrà essere perfettamente leggibile anche a distanza;
- 8) emissione di un segnale acustico durante la stampa;
- 9) accettazione del pagamento mediante moneta euro con sola esclusione dei tagli da 0,01 euro e 0,02 euro;

- 10) accettazione del pagamento con carta bancomat in modalità Fastpay e carte di credito;
- 11) possibilità del pagamento mediante tessere magnetiche prepagate e tessere chip card prepagate ovvero altri sistemi proposti in aggiunta dalla ditta concorrente e previste nella proposta tecnica di gestione della sosta;
- 12) idoneità degli strumenti ad essere programmati per la gestione delle franchigie temporali della sosta emettendo regolare scontrino che attesti la durata della sosta richiesta;
- 13) sistema di auto diagnosi guasti con specifica segnalazione di: riempimento cassaforte, fuori servizio, riserva carta e riserva batteria;
- 14) possibilità di installazione di una tastiera aggiuntiva alfanumerica per digitazione targa/codice stallo
- 15) possibilità di gestione di eventuali permessi ai residenti nelle aree individuate e fornitura dei relativi report statistici e possibilità di gestione di permessi;
- 16) pannelli fotovoltaici per alimentazione solare;
- 17) sistema di preservazione dei dati in caso di guasto e/o mancanza temporanea di alimentazione elettrica di rete (es. batteria tampone);
- 18) riscossione denaro tramite la sostituzione della cassetta raccogli monete con un'altra vuota. Non deve essere possibile alcuna manipolazione da parte dell'operatore se non dotato di chiave di sicurezza della cassetta stessa.
- 19) Dovrà essere previsto, specificando dettagliatamente il sistema utilizzato, la procedura integrata relativa al pagamento dei parcheggi con utilizzo dello smartphone o di altro dispositivo di tipo mobile o computers, attraverso un'applicazione app-web consentendo l'accesso da ogni tipo di device. La procedura dovrà prevedere la creazione di un "borsellino elettronico" personale ricaricabile con varie modalità di pagamento (carta credito, paypal, bonifico bancario, ecc) da cui saranno detratti i consumi effettuati per la sosta. Dovrà inoltre prevedere un sistema di geolocalizzazione al fine di determinare il parcheggio e la relativa tariffa da applicare.

#### **Art. 7 - Offerta dei titoli e sistemi di pagamento**

I sistemi di pagamento che la ditta concorrente deve mettere a disposizione degli utenti delle aree di sosta nel Comune di Sesto Fiorentino sono:

- titolo semplice (secondo le diverse curve tariffarie previste o prevedibili);
- titoli di abbonamento (giornaliero, settimanale, mensile, annuale);
- titoli di pagamento per servizi complementari, quale l'attuale canone degli "spuntisti" o altri che l'Amministrazione riterrà opportuno aggiungere.

Il sistema di gestione dovrà prevedere come offerta minima due sistemi di pagamento, ovvero

- al parcometro con moneta e tessera magnetica/microchip con le caratteristiche di cui al relativo articolo o con equivalenti dotazioni minime;
- con un sistema di pagamento via cellulare/smartphone, così come descritto all'art. 6 comma 19.

Si ritiene preferibile, pur non escludendolo, evitare operazioni di cassa al *front office*.

#### **Art. 8 - Rendicontazione e versamento degli incassi**

L'Impresa affidataria con cadenza trimestrale rimette al Responsabile della Amministrazione aggiudicatrice il rendiconto analitico delle operazioni effettuate, entro il termine di 15 giorni dal termine di ciascun mese.

- copia dei resoconti emessi dagli impianti di registrazione e pagamento della sosta;

- documentazione attestante i corrispettivi incassati a fronte dei titoli di pagamento (schede prepagate - schede usa e getta - ricaricabili, ecc.) e degli abbonamenti emessi nell'anno di riferimento; dovranno essere distintamente indicate anche le quantità di titoli di pagamento non venduti, a fronte di quelli emessi, nell'anno di riferimento, suddivisi per tipologia;
- un report relativo ai versamenti in caso di attivazione dei sistemi di pagamento mediante:
  - carta di credito/pos;
  - telefonia mobile;
  - altri sistemi di pagamento proposti in sede di gara.

La rendicontazione delle operazioni deve essere contestualmente verificata dal Responsabile dell'Impresa affidataria e dal Responsabile della Amministrazione aggiudicatrice per l'approvazione.

Il corrispettivo dovuto dovrà essere versato tramite bonifico presso la tesoreria del Comune di Sesto Fiorentino entro 5 giorni lavorativi dalla approvazione del rendiconto.

In caso di ritardato pagamento la Amministrazione aggiudicatrice, oltre all'irrogazione delle penali di cui all'Art. 27 - avrà diritto agli interessi legali di mora. Qualora il ritardo si protragga per più di trenta giorni per cause imputabili all'Impresa affidataria, ovvero questa non osservi i termini sopra stabiliti, la Amministrazione aggiudicatrice potrà intimare all'Impresa affidataria di provvedere agli adempimenti dovuti, indicando all'uopo un termine perentorio.

Scaduto questo termine senza che l'Impresa affidataria abbia ottemperato all'intimazione, la Amministrazione aggiudicatrice potrà procedere alla risoluzione del contratto.

In caso di malfunzionamento di un parcometro, con eventuale contestazione da parte dell'utenza per mancato resto e/o mancata stampa del ticket di parcheggio, su richiesta del Responsabile dell'Amministrazione l'Impresa affidataria dovrà provvedere entro 24 ore al conteggio degli incassi al fine di verificare la veridicità della contestazione, inviare un rapporto scritto di risposta al medesimo ufficio e provvedere agli eventuali rimborsi se dovuti.

#### **Art. 9 - Aspetti relazionali, informazioni, front Office**

L'Impresa affidataria dovrà curare direttamente gli aspetti di relazione con il pubblico, redigere e pubblicare la Carta dei Servizi, diffondere la necessaria informazione (anche su WEB) e costituire uno sportello Front Office.

A tale sportello andranno in particolare presentate le richieste di rilascio dei permessi e la relativa documentazione, e rilasciati i relativi contrassegni autorizzativi nei casi previsti.

Le attività di sportello dovranno prevedere al minimo 2 mezze giornate di operatività alla settimana, delle quali un mattino o un pomeriggio infrasettimanale, ed una il sabato mattina. Sarà necessario individuare una sede per il Front Office nel Comune di Sesto Fiorentino.

#### **Art. 10 - Sistema centralizzato di gestione**

Il sistema centralizzato di gestione dovrà essere operativo H24 per tutti i giorni della settimana, ad esclusione degli eventuali periodi di manutenzione che dovranno essere preventivamente comunicati al Responsabile dell'Amministrazione.

L'Impresa affidataria dovrà garantire, senza alcun onere e spesa a carico dell'Amministrazione Comunale, il corretto funzionamento del sistema centralizzato proposto, assicurandone l'assistenza, la manutenzione, l'efficienza, la funzionalità e l'aggiornamento per tutta la durata dell'appalto.

Il sistema dovrà essere protetto da opportuni protocolli di sicurezza a protezione dell'integrità e non alterabilità dei dati, in particolare di quelli di natura economica.

I costi per la trasmissione dati del sistema saranno a totale carico dell'Impresa affidataria.

### **Art. 11 - Variazioni permanenti del sistema**

All'atto della presentazione dell'offerta dovrà essere predisposta, se ritenuta necessaria, una proposta di revisione dell'attuale localizzazione dei parcometri al fine di ottimizzarne numero e funzionalità.

Successivamente l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di apportare con atti formali, anche su suggerimento dell'Impresa affidataria, modifiche permanenti al sistema relativamente a:

- 1) numero ed ubicazione degli stalli regolati;
- 2) installazione di nuovi parcometri;
- 3) rilocalizzazione di parcometri già installati;
- 4) tariffe applicate;
- 5) regole del sistema dei permessi/esenzioni e delle franchigie;
- 6) orari di funzionamento del regime di pagamento;
- 7) orari richiesti di funzionamento dello sportello.

I tempi ed i modi relativi alle suddette variazioni, così come la data di applicazione delle relative variazioni economiche, dovranno essere concordati con il Responsabile dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso di installazione di nuovi parcometri, questi dovranno offrire prestazioni eguali o superiori a quelli previsti in sede di offerta.

In specifico l'aggiornamento della programmazione dei parcometri inerenti le modalità di tariffazione dovranno essere effettuate entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta inoltrata formalmente dal Responsabile dell'Amministrazione.

### **Art. 12 - Variazioni programmate e/o temporanee**

Non rientrano nelle variazioni di cui all'articolo precedente le modifiche programmate delle aree di sosta conseguenti alla presenza del mercato settimanale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare al massimo n. 150 posti auto complessivi all'anno, **oltre a quelli occupati per il mercato del sabato**, su un totale complessivo di n° 1200, in via temporanea, per manifestazioni o altre esigenze di pubblico interesse, per un massimo di 45 giorni all'anno di sosta a pagamento, senza corrispondere alcunché all'appaltatore.

Qualora l'Amministrazione avesse la necessità di utilizzare un numero di stalli superiore a n° 150 all'anno e/o per un periodo superiore a 45 g.g./anno, spetterà all'appaltatore un indennizzo calcolato sulla base delle ore effettive di occupazione e dei posti auto occupati.

### Art. 13 - Sorveglianza, controlli ed accertamenti

L'appaltatore dovrà espletare i servizi di:

- rilevazione e monitoraggio dell'occupazione dei posti auto secondo le modalità indicate nel presente capitolato;
- vigilanza e controllo dell'uso corretto da parte dell'utenza delle attrezzature e degli impianti su tutte le aree di sosta gestite, nonché del rispetto della disciplina della sosta;
- prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli, nelle zone oggetto del servizio, ai sensi della vigente normativa.

I suindicati servizi dovranno essere svolti in conformità alle direttive che verranno impartite dal Comune di Sesto Fiorentino ed in coordinamento con la Polizia Municipale, nel rispetto delle leggi vigenti in materia.

L'appaltatore provvederà ad esercitare tutti i servizi suindicati con proprio personale, la cui assunzione ed oneri sono a suo esclusivo carico, ed il cui elenco nominativo dovrà essere comunicato all'Amministrazione comunale.

Il personale addetto alle funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli - "ausiliari del traffico" - deve essere in possesso dei requisiti di idoneità e formazione professionale stabiliti dalla normativa vigente e sarà nominato con apposito provvedimento del Sindaco del Comune di Sesto Fiorentino, ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133, della L. n. 127/1997, **previa valutazione dell'idoneità alle funzioni (Circ.Min. Interno n° 300/A/26467/110/26 del 25.9.1997 punto 2).**

In sede di offerta, la proposta del concorrente relativa ai tempi di "avvio del servizio" comprende anche l'inizio dell'attività da parte degli ausiliari del traffico, **nel rispetto di quanto previsto dal punto precedente.**

L'appaltatore provvederà a segnalare l'infrazione al Comando di Polizia Municipale anche tramite la generazione e la trasmissione giornaliera di un flusso informatico per il caricamento nell'applicativo gestionale della Polizia Municipale, secondo un formato che sarà indicato dal Comando di Polizia Municipale.

E' esclusa la riscossione di sanzioni amministrative da parte del personale dell'appaltatore.

Si precisa che la gestione del contenzioso derivante dall'accertamento delle violazioni in materia di sosta è di competenza esclusiva del Comando di Polizia Municipale.

Gli "ausiliari traffico" dovranno sempre comportarsi con correttezza, senso di responsabilità e tenere, in ogni caso, un atteggiamento consono all'incarico di pubblico servizio cui sono preposti. In ogni caso il personale suddetto dovrà essere cortese e rispettoso verso gli utenti, ai quali dovrà fornire ogni informazione richiesta che si riferisca alla sosta nelle aree oggetto di controllo.

L'esigenza di immediata riconoscibilità, per l'utenza, degli accertatori delle violazioni relative alla sosta rende necessario che questi siano dotati di una tessera di riconoscimento, rilasciata dall'appaltatore, che deve essere portata in maniera ben visibile durante il servizio e di uno specifico abbigliamento distintivo, **da concordare con il Comando Polizia Municipale (Circ. Min. Interno n. 300/A/26467/110/26 del 25.9.1997 punto 3).**

All'Impresa affidataria non è riconosciuto alcun rimborso riferito al numero delle sanzioni elevate e/o effettivamente incassate.

### Art. 14 - Avvio delle attività

L'Impresa affidataria è tenuta a seguire le istruzioni e le direttive fornite dal Responsabile dell'Amministrazione aggiudicatrice per l'avvio dell'esecuzione del contratto: qualora l'Impresa affidataria non adempia, l'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di procedere, anche in

modo separato, alla risoluzione del contratto. In contraddittorio con l'Impresa affidataria, il Responsabile della Amministrazione aggiudicatrice redige "verbale di avvio dell'esecuzione del contratto" che contiene:

- l'indicazione delle aree in cui l'Impresa affidataria svolge l'attività;
- la descrizione degli strumenti messi a disposizione dell'Impresa affidataria dalla Amministrazione aggiudicatrice per la gestione del Servizio;
- la dichiarazione che lo stato attuale delle aree è tale da consentire l'avvio e la prosecuzione dell'attività.

Qualora, per l'estensione delle aree, l'inizio dell'attività debba avvenire in luoghi o tempi diversi, il Responsabile dell'Amministrazione provvede a darne conto nel menzionato verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

Si precisa che, qualora l'Impresa affidataria intenda far valere pretese derivanti dalla riscontrata difformità dello stato dei luoghi o degli strumenti rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali, essa è tenuta a formulare esplicita contestazione sul verbale di inizio attività.

#### **Art. 15 - Durata dell'affidamento**

La concessione-avrà durata di anni 6 (sei).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, con preavviso non inferiore a 60 giorni antecedenti la scadenza del contratto, alla Impresa affidataria una proroga temporanea del contratto per la durata massima di 6 (sei) mesi, finalizzata al perfezionamento delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo Gestore.

La proroga dovrà avvenire alle stesse condizioni contrattuali ed agli stessi prezzi previsti nel contratto di affidamento del servizio e la impresa affidataria è obbligata ad accettare la proroga.

La richiesta di tale proroga è ovviamente incompatibile con il ri-affidamento diretto dell'incarico.

#### **Art. 16 - Scadenza del contratto**

Al termine dei 6 anni di gestione del servizio i parcometri installati nel primo anno di gestione saranno ceduti, liberi da pesi e gravami dall'Impresa affidataria al Comune di Sesto Fiorentino.

Per i parcometri installati successivamente al primo anno di gestione o in caso di cessazione anticipata del servizio l'Amministrazione aggiudicatrice avrà facoltà di riscattare la proprietà dei parcometri dall'impresa affidataria riconoscendole il valore residuo degli stessi, determinato dal Piano di ammortamento che l'impresa affidataria è tenuto a presentare in sede di gara.

#### **Art. 17 - Riconsegna del servizio e delle aree di parcheggio**

L'Impresa affidataria, alla scadenza naturale del presente appalto ovvero al suo termine per qualsiasi altra evenienza, dovrà riconsegnare alla Amministrazione aggiudicatrice le aree e le attrezzature del parcheggio, in perfetto stato di manutenzione ed efficienza e liberi da pesi e gravami al Comune di Sesto Fiorentino

### **Art. 18 - Corrispettivo spettante all'Appaltatore**

L'Impresa affidataria dovrà provvedere a far fronte a tutti gli oneri economici della gestione così come specificati nel presente capitolato e negli atti dallo stesso richiamati, nonché quelli relativi alla predisposizione delle aree di sosta.

All'Amministrazione Concessionaria spetta, quale corrispettivo, un aggio, che sarà così determinato:

- Per incassi pari o inferiori a 150.000,00 euro: la percentuale pari o superiore al **30% (trenta per cento)**, che sarà offerta in sede di gara e calcolata sull'importo annuale derivante dall'esazione delle tariffe e dal rilascio di abbonamenti, nelle aree di sosta;
- Per incassi maggiori di 150.000,00 euro ed inferiori o uguali a 250.000,00 euro: la percentuale pari o superiore al **40% (quarantaper cento)**, che sarà offerta in sede di gara e calcolata sull'importo annuale derivante dall'esazione delle tariffe e dal rilascio di abbonamenti, nelle aree di sosta;
- Per incassi maggiori di 250.000,00 euro: la percentuale pari o superiore al **50% (cinquantaper cento)**, che sarà offerta in sede di gara e calcolata sull'importo annuale derivante dall'esazione delle tariffe e dal rilascio di abbonamenti, nelle aree di sosta;

All'Amministrazione Comunale Concessionaria dovrà essere comunque garantito un **Importo fisso annuale di euro 40.000,00 compreso iva, che sarà detratto dall'importo derivante dalla percentuale corrispondente applicata, qualora tale importo sia eccedente la somma sopra indicata.**

L'aggio spettante, sia in misura percentuale che in misura fissa, sarà corrisposto all'appaltatore mensilmente entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. La mensilità relativa al mese di dicembre di ciascun anno sarà corrisposta entro 30 giorni dall'approvazione della rendicontazione di cui all'articolo 6 del presente capitolato, da presentare all'Amministrazione entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento.

### **Art. 19 - Subappalto e cessione**

Il subappalto è regolato ai sensi dell'art. 105 e 174 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50. Qualora la ditta concorrente intenda avvalersi dell'istituto del subappalto, deve indicare, all'atto dell'offerta, la parte di fornitura/servizio che intende subappaltare.

I pagamenti relativi alla fornitura/servizi eseguiti dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario e quest'ultimo è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a suo favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti a sua volta corrisposti al subappaltatore.

In assenza della dichiarazione di subappalto, l'Amministrazione non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.

E' fatto altresì divieto alla Ditta aggiudicataria di cessione del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso, incameramento della cauzione definitiva e salvo l'ulteriore risarcimento del maggiore danno.

#### **Art. 20 - Spese ed altri oneri**

Dopo l'aggiudicazione l'Impresa affidataria sarà invitata a presentarsi per la stipulazione dei contratti nella forma dell'atto pubblico amministrativo. Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali inerenti e conseguenti alla stipula contratto d'appalto nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico dell'Impresa affidataria.

#### **Art. 21 - Copertura assicurativa**

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero agli Enti o a terzi, a cose o a persone, sarà senza riserve ed eccezioni a carico dell'Impresa affidataria.

L'Impresa affidataria garantisce l'Amministrazione aggiudicatrice da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso l'Ente ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale.

Grava sull'Impresa affidataria l'obbligo di produrre, almeno dieci giorni prima della sottoscrizione del contratto di appalto, la copertura assicurativa della propria responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori di lavoro e parasubordinati (RCO), anche ai sensi (a) del D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124 s.m.i., (b) del d.lgs. 23 febbraio 2000 n. 38 S.m.i. e (c) del Codice Civile, stipulata presso compagnia di assicurazione, pena la revoca dell'affidamento.

Sempre a pena di revoca, la polizza dovrà possedere le specifiche minime che seguono: i massimali di risarcimento saranno adeguati all'effettiva consistenza del rischio e, comunque, non inferiori ai seguenti minimi inderogabili:

- Ambito RCT: € 5.000.000,00 unico per sinistro;
- Ambito RCO: € 5.000.000,00 per sinistro, con il limite di euro unmilione cinquecentomila per ciascun prestatore di lavoro e parasubordinato;

Saranno espressamente menzionate le seguenti clausole ed estensioni:

- descrizione puntuale del servizio oggetto del presente appalto;
- estensione della qualifica di "Assicurato" all'Amministrazione comunale;
- estensione del novero dei "Terzi" all'Amministrazione comunale;
- estensione ai danni imputabili a colpa grave degli Assicurati;

I rischi non coperti dalla polizza, gli scoperti e le franchigie si intendono a carico dell'Impresa affidataria.

La polizza, i cui costi sono da ritenersi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, sarà mantenuta in vigore per l'intero periodo dell'appalto, dalla data di effettivo avvio del servizio fino alla data del certificato di regolare esecuzione.

La polizza dovrà risultare in regola con il pagamento del relativo premio per l'intero periodo dell'appalto: a tale proposito l'assicuratore dovrà espressamente impegnarsi a notificare al Responsabile dell'Amministrazione, mediante lettera raccomandata, ogni sospensione di copertura per mancato pagamento dei premi o per inadempimento della comunicazione dei dati

ai fini della regolazione annuale, entro e non oltre trenta giorni dall'inadempimento dell'Impresa affidataria.

L'Impresa affidataria è obbligata a reintegrare le garanzie di cui l'Amministrazione aggiudicatrice si sia avvalsa, durante l'esecuzione del contratto o che risultino ridotte o poste a riserva dall'assicuratore a seguito di denuncia di sinistro.

In caso di mancata reintegrazione delle garanzie, l'Amministrazione ha facoltà di trattenere i ratei dei corrispettivi dovuti fino alla concorrenza di un importo che, sommato all'eventuale residuo del massimale delle garanzie, ripristini l'ammontare delle garanzie medesime. Del pari, l'Amministrazione ha facoltà di provvedere a proprie spese al reintegro delle coperture assicurative, addebitandone l'onere all'Impresa affidataria in occasione del primo pagamento.

### **Art. 22 - Deposito cauzionale definitivo**

**A)** La cauzione provvisoria, a garanzia dell'offerta, deve essere costituita con le modalità indicate nel bando di gara.

La cauzione prestata dall'aggiudicatario è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto, in conformità alle norme di legge vigenti ed ai sensi del regolamento comunale dei contratti. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita successivamente all'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

**B)** La cauzione definitiva, a garanzia degli obblighi contrattuali e a garanzia dei versamenti degli incassi spettanti al Comune, derivanti dall'esazione delle tariffe e degli abbonamenti, è stabilita nella misura pari al 10% dell'importo contrattuale (l'importo contrattuale corrisponde all'aggio complessivo spettante all'appaltatore, per la durata del contratto, sia in misura percentuale che in misura fissa, oggetto dell'offerta), e deve essere costituita dalla Ditta aggiudicataria mediante versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale, o assegno circolare non trasferibile intestato al Tesoriere comunale di Sesto Fiorentino, oppure fideiussione bancaria rilasciata da un istituto bancario autorizzato all'esercizio dell'attività bancaria, o polizza assicurativa rilasciata da una compagnia di assicurazione autorizzata, o fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica.

Nel caso di garanzia costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, la sottoscrizione del soggetto che rappresenta il fideiussore deve essere autenticata da un notaio che certifichi l'esistenza in capo a chi sottoscrive di valido potere di impegnare il fideiussore per la somma garantita e per l'introduzione di clausole aggiuntive o modificative o comunque in deroga alle Condizioni Generali del Contratto.

La garanzia deve contenere i seguenti elementi:

a) generalità anagrafiche complete, qualifica e poteri del soggetto che impegna il fideiussore;  
b) estremi della garanzia con indicazione del tipo e dell'oggetto della garanzia prestata. La garanzia deve:

- prevedere la rinuncia per il fideiussore ad avvalersi della condizione contenuta nel primo comma dell'art. 1957 cod. civ.;
- escludere, ai sensi dell'art. 1944 cod. civ., il beneficio per il fideiussore della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere, in deroga all'art. 1945 cod. civ., l'esclusione per il fideiussore di opporre all'Ente appaltante ogni e qualsiasi eccezione che spetta al debitore principale;
- prevedere l'inopponibilità all'Ente garantito del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per la garanzia da parte del debitore principale;
- prevedere la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;

- indicare, quale Foro competente in via esclusiva per ogni controversia che dovesse insorgere nei confronti dell'Ente garantito;

- espressamente indicare - nel caso in cui la polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria contengano la clausola per cui il contraente sia tenuto a costituire un pegno o un deposito cautelativo - la seguente ulteriore clausola: "La mancata costituzione del pegno o deposito cautelativo non può in nessun caso essere opposta all'Ente garantito".

Nel caso in cui l'autentica della firma venga apposta in un foglio separato dalla fideiussione, è necessario che lo stesso costituisca con quest'ultima un unico ed inscindibile documento.

La garanzia deve essere presentata, in carta legale o resa legale, prima della sottoscrizione del contratto, o nel caso di affidamento dell'appalto in pendenza di stipula del contratto, prima dell'affidamento stesso.

La garanzia deve valere fino al momento della formale liberazione del debitore principale da parte dell'Ente garantito.

La garanzia sarà svincolata ai sensi del presente capitolato speciale e del regolamento dei contratti ed in conformità alle norme di legge vigenti.

L'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia, parzialmente o totalmente per le spese relative al servizio da eseguirsi d'ufficio nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'Autorità giudiziaria ordinaria.

La garanzia deve essere tempestivamente reintegrata qualora, nel corso dell'appalto, essa sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione.

In caso di variazioni al contratto per effetto di successivi atti di sottomissione, la medesima garanzia può essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non deve essere integrata in caso di aumento degli stessi importi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.

### **Art. 23 - Norme di rinvio**

Il presente appalto è soggetto all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto della normativa generale vigente in materia.

L'Impresa affidataria è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'appalto e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alla norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti di servizi.

### **Art. 24 - Cessione del sistema tecnologico installato dall'Appaltatore**

Alla scadenza del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di acquisire gratuitamente dall'appaltatore il sistema tecnologico installato dall'appaltatore medesimo, previa adeguata manutenzione da parte dello stesso e certificazione, rilasciata da parte di un tecnico qualificato nominato dall'Amministrazione, che certifichi il buono stato di conservazione.

### **Art. 25 - Norme in materia di sicurezza**

L'Impresa affidataria è tenuto all'osservanza delle disposizioni del d.lgs. n. 81/2008. Inoltre dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, dotando tutto il

personale destinato a prestare il Servizio in oggetto delle necessarie o dovute tutele e cautele.

Eventuali sanzioni per inadempienze derivanti dalle norme di cui ai commi precedenti sono ad esclusivo carico dell'Impresa affidataria, salva in ogni caso la facoltà da parte della Amministrazione aggiudicatrice di applicare le penalità previste nel presente Capitolato.

#### **Art. 26 - Osservanza delle leggi sul lavoro e sulla previdenza sociale e rispetto dei contratti collettivi di lavoro**

L'Impresa affidataria provvede alla completa osservanza delle norme e prescrizioni legislative e regolamentari dettate in materia di lavoro.

L'Impresa affidataria si obbliga inoltre ad applicare le condizioni normative e retributive stabilite dai contratti collettivi di lavoro o dagli usi applicabili alla categoria nella località ove si svolgono le prestazioni oggetto dell'appalto.

#### **Art. 27 - Penalità**

L'Impresa affidataria è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone e/o cose nello svolgimento della propria attività.

Ove l'Amministrazione aggiudicatrice riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto, con lettera raccomandata A.R. indirizzata al Responsabile dell'Impresa affidataria.

Questa potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione. Ove ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione aggiudicatrice le controdeduzioni risultassero irrilevanti, sarà applicata una penalità variabile in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidiva.

Previa verifica congiunta e in caso di accertata colpa o negligenza, la Amministrazione aggiudicatrice applicherà nei confronti dell'Impresa affidataria operativo le seguenti penalità per:

- 1) inadempienze nei tempi di ripristino della funzionalità dei parcometri:  
nel caso in cui i ritardi nel ripristino della funzionalità dei parcometri eccedano i termini specificati nell'Art. 5 - c.2, si applicherà una penale pari a € 100 per ogni giornata di parcometro non attivo. Tale penale si applica anche nel caso di ritardato avvio della funzionalità dei parcometri e nella loro installazione;
- 2) inadempienze nei tempi di aggiornamento della programmazione dei parcometri:  
In caso di ritardo oltre i termini fissati nell'Art. 11 - circa la riprogrammazione dei parcometri sarà applicata una penale pari a € 500 per ogni giorno di ritardo naturale consecutivo;
- 3) inadempienze sulla esecuzione delle altre operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria:  
in caso di inadempienze o ritardi nella esecuzione delle suddette manutenzioni verrà applicata una penale a discrezione della Amministrazione aggiudicatrice tra € 500,00 ed € 2.500,00 a seconda della gravità dell'inadempienza.

- 4) ritardi nella rendicontazione incassi:  
in caso di ritardo nella presentazione delle rendicontazioni verrà applicata una penale a discrezione della Amministrazione aggiudicatrice tra € 100,00 e € 500,00 per ogni giorno naturale consecutivo a seconda della gravità dell'inadempienza e/o della sua reiterazione;
- 5) ritardi nel versamento incassi:  
in caso di ritardo nel versamento degli incassi verrà applicata una penale a discrezione della Amministrazione aggiudicatrice tra € 200,00 ed € 500,00 per ogni giorno naturale consecutivo a seconda della gravità dell'inadempienza e/o della sua reiterazione;

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati in detrazione dal pagamento del corrispettivo, ovvero con detrazione dal deposito cauzionale costituito a garanzia dell'esatto adempimento del contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva in ogni caso tutte le azioni a tutela dei propri interessi anche attraverso l'immediata escussione della polizza fideiussoria. La Amministrazione aggiudicatrice, comunque, ai sensi dell'art. 1382 cod. civ. si riserva il diritto di chiedere il risarcimento degli ulteriori danni.

#### **Art. 28 - Responsabilità**

La Amministrazione aggiudicatrice resta estranea ai rapporti giuridici verso terzi, posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dall'Impresa affidataria, la quale la manleva da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose anche di terzi, nonché da ogni pretesa di azione al riguardo che derivi, in qualsiasi momento e modo, da quanto forma oggetto del vigente rapporto contrattuale obbligandosi ad intervenire direttamente nei relativi giudizi estromettendone, di conseguenza, la Amministrazione aggiudicatrice.

L'Impresa affidataria risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose provocati nello svolgimento del servizio, salvo che non provi che il danno è dovuto a causa ad essa non imputabile, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della Amministrazione aggiudicatrice, salvo l'intervento in favore dell'Impresa affidataria da parte della Società Assicuratrice.

L'Impresa affidataria nell'ambito del principio generale di cooperazione, ha la responsabilità di provvedere a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice ogni problema sorto nell'espletamento del servizio, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento delle finalità e degli obiettivi generali e specifici del servizio; in tale quadro l'Impresa affidataria è tenuta a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

#### **Art. 29 - Risoluzione del contratto per inadempienza**

In caso di gravi inadempienze si farà luogo alla risoluzione in qualsiasi momento del contratto di appalto, con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente un preavviso di quindici (15) giorni da inoltrarsi alla controparte mediante raccomandata A.R.

In caso di gravi inadempienze dell'Impresa affidataria, la Amministrazione aggiudicatrice, al fine di garantire la continuità ed il regolare svolgimento dei servizi, potrà avvalersi della facoltà di far eseguire da altri il servizio mancato, incompleto o trascurato. In tale caso l'Impresa affidataria dovrà provvedere sia al risarcimento alla Amministrazione aggiudicatrice per gli eventuali danni subiti, sia alla rifusione delle spese sostenute per l'eliminazione delle sopra citate carenze del servizio.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiscono ipotesi di grave inadempienza quelle in cui l'Impresa affidataria:

- non inizi il servizio nei tempi prefissati o, iniziato, lo abbandoni ovvero lo interrompa;
- compia gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali assunti e non li rimuova in seguito alla diffida preventivamente notificata;
- sospenda il servizio senza che esistano effettive ed accertate cause di forza maggiore;
- violi il divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente in tutto o in parte, i parcheggi per usi o finalità diverse da quelle di cui alla presente capitolato;
- non provveda alla trasmissione dei resoconti mensili e/o al versamento degli incassi;
- violi l'obbligo di curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree oggetto della presente capitolato;
- non provveda al versamento delle retribuzioni e degli oneri previdenziali ed assistenziali relative ai dipendenti;
- non provveda a svolgere i servizi aggiuntivi richiesti dalla Amministrazione aggiudicatrice;
- non provveda a nominare il Responsabile dell'esecuzione del servizio;
- accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Impresa affidataria nel corso della procedura di gara;
- insolvenza o di grave dissesto economico e finanziario dell'Impresa affidataria risultante dall'avvio di una procedura concorsuale o dal deposito di un ricorso/istanza che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato dalla gestione degli affari dell'Impresa affidataria;
- caso in cui taluno dei componenti dell'organo di Amministrazione o l'Amministratore delegato o il Direttore generale o il Responsabile tecnico dell'Impresa affidataria siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- rilevazione della non regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa del personale impiegato nell'appalto;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- subappalto del servizio;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- abbandono dell'appalto.

L'Amministrazione aggiudicatrice potrà infine risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C., previa dichiarazione da comunicarsi al prestatore di servizio con raccomandata A/R, nei seguenti casi sopradescritti.

La risoluzione del contratto per colpa implica altresì il fatto che l'Impresa affidataria non possa partecipare alla successiva gara di affidamento di analogo servizio eventualmente indetta dall'Amministrazione Comunale

### **Art. 30 - Risoluzione del contratto per ragioni di pubblico interesse**

L'appalto potrà essere revocato dalla Amministrazione aggiudicatrice per sopravvenute,

motivate ragioni di pubblico interesse con preavviso di almeno 30 (trenta giorni), da comunicarsi con lettera raccomandata A/R.

In tal caso l'Amministrazione aggiudicatrice dovrà corrispondere all' Impresa affidataria quanto segue:

- il valore residuo al netto anche degli ammortamenti delle opere di allestimento e degli impianti installati così come risulta dal Piano di Ammortamento prodotto in sede di gara e dalle successive integrazioni;
- le penali e gli altri costi sostenuti o da sostenere, da parte dell'Impresa affidataria, a causa della revoca;
- un indennizzo, a titolo del risarcimento del mancato guadagno, pari al 10% della parte del servizio ancora da gestire valutata sulla base dell'importo iniziale di affidamento.

Dalla data di comunicazione del recesso, l'Impresa affidataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione aggiudicatrice.

In caso di risoluzione del presente contratto la società s'impegna, sin d'ora, a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

#### **Art. 31 - Disdetta da parte dell'Impresa affidataria**

Qualora l'Impresa affidataria intendesse disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Amministrazione aggiudicatrice si riserva di trattenere, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'Impresa affidataria per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

#### **Art. 32 - Controversie**

In caso di controversie che insorgessero tra il Comune di Sesto Fiorentino e l'Impresa affidataria è competente il Foro di Firenze. In pendenza della risoluzione di qualsiasi controversia l'Impresa affidataria non potrà sospendere o ridurre il servizio.

#### **Art. 33 - Tutela ai sensi del D.lgs. N. 276/2003**

Ai sensi dell'art. 29, comma 2, del D. Lgs. n. 276/2003, disciplinante la responsabilità solidale tra Committente ed Impresa affidataria, che statuisce quanto segue: "In caso di appalto di opere o di servizi il committente imprenditore o datore di lavoro è obbligato in solido con l'Impresa affidataria, nonché con ciascuno degli eventuali ulteriori subappaltatori entro il limite di due anni dalla cessazione dell'appalto, a corrispondere ai lavoratori i trattamenti retributivi e i contributi previdenziali dovuti", l'Impresa affidataria avrà l'obbligo di esibire, a semplice richiesta della Amministrazione aggiudicatrice, tutta la documentazione attestante il regolare adempimento degli obblighi, in capo alla stessa, inerenti la corresponsione delle retribuzioni ed il versamento dei contributi previdenziali dovuti ai lavoratori coinvolti nell'appalto.

Nello specifico, l'Impresa affidataria sarà, pertanto, tenuta ad esibire, ogni trimestre, il DURC, attestante la regolarità dei versamenti contributivi e assicurativi, nonché sarà tenuta, al fine di dimostrare il regolare versamento dei trattamenti retributivi, a fornire trimestralmente una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 redatta per ogni singolo lavoratore, che contenga la specifica del contratto di lavoro allo stesso

applicato, la specifica del CCNL applicato e la dichiarazione di regolare versamento dei trattamenti retributivi allo stesso spettanti.

L'esibizione della dichiarazione sostitutiva non esonera comunque l'Amministrazione aggiudicatrice, a fronte di situazioni non chiare, a procedere ad approfondimenti e a pretendere legittimamente la produzione dei documenti attestanti quanto dichiarato (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: copia del contratto di lavoro; copia buste paga; copia del libro unico del lavoro; visura previdenziale rilasciata dall'albo delle imprese artigiane; prospetto contabile mensile riepilogativo delle retribuzioni di competenza del mese e relativo bonifico bancario, ecc.).

In caso di mancata acquisizione della documentazione entro i termini sopra indicati ovvero in caso di eventuali irregolarità riscontrate dalla Amministrazione aggiudicatrice sui documenti consegnati e non sanate dall'Impresa affidataria entro un termine di 30 giorni, l'Amministrazione aggiudicatrice avrà diritto di comminare, senza indugio alcuno, una penale pari ad Euro 20.000,00.

Gli importi delle penali saranno recuperati mediante riduzione sul primo pagamento dovuto ovvero, in caso di mancata corresponsione in tale sede, verranno incamerati con detrazione dal deposito cauzionale costituito a garanzia dell'esatto adempimento del contratto.

L'odierna mancanza di uno specifico regime relativo all'esonero dalla responsabilità solidale ex art. 29, comma 2, D. Lgs. n. 276/2003 impone, altresì, alla Amministrazione aggiudicatrice di richiedere, limitatamente all'Impresa affidataria che utilizzi sui servizi oggetto di appalto lavoratori non assunti con contratto di lavoro subordinato o che non siano titolari o soci iscritti all'albo delle imprese artigiane, la costituzione di una apposita fidejussione di importo pari ad Euro 100.000,00 per ogni lavoratore impiegato sui servizi, per la durata dell'appalto quadriennale e per i due anni successivi al termine dell'appalto, a garanzia delle eventuali pretese azionabili da parte dei lavoratori adibiti ai servizi e a garanzia delle eventuali somme richieste dagli Istituti Previdenziali a titolo di debiti previdenziali, interessi sui debiti stessi e sanzioni civili.

La suddetta fidejussione dovrà essere costituita almeno 10 giorni prima della stipula del contratto, sarà immediatamente escutibile a fronte di semplice richiesta scritta della Amministrazione aggiudicatrice e con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, 2 comma, c.c. Detta garanzia fideiussoria cessa di avere effetto ed è svincolata, a seguito di apposita dichiarazione rilasciata dalla Amministrazione aggiudicatrice, trascorsi due anni dall'esaurimento dell'appalto. La fidejussione dovrà essere integrata ogni volta che si sia proceduto alla sua escussione, anche parziale, entro il termine perentorio di 10 giorni lavorativi dalla richiesta scritta della Amministrazione aggiudicatrice.