

**DOMANDA OCCUPAZIONE PERMANENTE
SUOLO/SOTTOSUOLO PUBBLICO**

MOD . M [Revisione 12/2024]

MARCA
DA
BOLLO
(apposta in allegato)

AL RESPONSABILE DEL SETTORE
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE
DEL COMUNE DI SESTO FIORENTINO

Il sottoscritto/a

Nome		Cognome	
Nato/a a		il	
Residente in		CAP	
Indirizzo		C.F.	
N° Tel.		Cell.	
e-mail		PEC	
In qualità di			
Ditta/ente*			
Con sede in			
Indirizzo			
C.F.		P.IVA	

*compresi condominii

CHIEDE IL RILASCIO

DELLA CONCESSIONE ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO/SOTTOSUOLO PUBBLICO FINO AL

Indirizzo N°

Dati Catastali (se esistenti)

Foglio di mappa Particella Subalterno

Natura della Concessione

Sottoservizio Fossa Biologica Cisterna Altro (specificare)

Caratteristiche della Concessione (in caso di forme complesse indicare solo la superficie)

Lunghezza ml Larghezza ml Superficie mq

N° utenti ml tubo Altro (specificare):

L'occupazione interessa

Marciapiede Carreggiata Marciapiede e carreggiata Altro (specificare):

Riferimenti:

- "Nuovo regolamento per l'alterazione, l'occupazione, l'uso e la concessione del sottosuolo, del suolo e delle infrastrutture di proprietà comunale per la sistemazione degli impianti tecnologici"
- "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria".

Manufatti privati realizzati nel sottosuolo diversi da reti di distribuzione (fosse biologiche, cisterne, ecc.). Art. 53 e Allegato 2 del “Nuovo regolamento per l’alterazione, l’occupazione, l’uso e la concessione del sottosuolo, del suolo e delle infrastrutture di proprietà comunale per la sistemazione degli impianti tecnologici”

Consapevole delle responsabilità penali connesse alla produzione di dichiarazioni mendaci o false, punite ai sensi del DPR 445/2000 e delle conseguenze in termini di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, il sottoscritto

DICHIARA

1. Di avere titolarità esclusiva per l’esecuzione dell’intervento in oggetto.
2. Di NON avere titolarità esclusiva per l’esecuzione dell’intervento in oggetto e quindi allega le dichiarazioni di assenso degli altri aventi titolo.
3. Che nella proprietà privata non esiste spazio idoneo all’installazione di manufatti.
4. Che saranno acquisiti presso le autorità e le amministrazioni competenti i pareri, i nulla osta o le autorizzazioni comunque necessari per la realizzazione delle opere.
5. Che per la realizzazione del manufatto o dei manufatti di cui alla presente domanda di concessione saranno presentate le pratiche edilizie appropriate presso il competente ufficio comunale, alle quali sarà allegata una copia della presente domanda di concessione.
6. Che sarà stipulata idonea polizza di copertura assicurativa per il risarcimento di danni a persone e cose secondo l’Allegato 3 del Nuovo Regolamento, punto “d”, e che copia di tale polizza, corredata di copia della ricevuta del pagamento del premio per il primo anno, sarà prodotta all’Amministrazione Comunale all’atto del ritiro della Concessione.
7. Di sottostare a tutte le condizioni contenute nei regolamenti comunali nonché a tutte le altre prescrizioni che l’Amministrazione Comunale intendesse dettare in relazione alla presente domanda a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.
8. Altro

Allegati

Copia completa in formato digitale (se si consegna via PEC) o cartaceo in duplice copia e digitale (se si consegna al protocollo) della documentazione necessaria per la redazione della pratica edilizia, comprendente almeno i seguenti elaborati (N.B. per la versione digitale gli elaborati grafici dovranno essere forniti sia in formato dwg che in pdf, gli altri documenti in formato pdf):

1. planimetria di inquadramento generale dell’intervento scala 1:2000
2. eventuale inquadramento di dettaglio scala 1:100 o 1:200 con l’individuazione del lotto di riferimento e del suolo pubblico interessato e del posizionamento del manufatto o sistema di manufatti da costruire
3. pianta e sezioni quotate del manufatto o del sistema di manufatti in scala 1:50, comprendendo anche i tracciati delle tubazioni (in formato .pdf e .dwg)
4. relazione tecnica
5. documentazione fotografica
6. attestazione pagamento diritti di segreteria (se dovuti)
7. altro

Sesto Fiorentino, il

(Apporre timbro in caso di ditta o condominio)

IL RICHIEDENTE

Note

Una volta ottenuta la Concessione, per l’esecuzione dell’opera oltre alla pertinente pratica edilizia dovrà essere presentata domanda di alterazione di suolo pubblico presso il Servizio Mobilità.

Sottoservizi

“Nuovo regolamento per l’alterazione, l’occupazione, l’uso e la concessione del sottosuolo, del suolo e delle infrastrutture di proprietà comunale per la sistemazione degli impianti tecnologici” Titolo II, Allegato 1 e Allegato 2

Rete da realizzare o integrare:

Programma dei lavori di riferimento:

Consapevole delle responsabilità penali connesse alla produzione di dichiarazioni mendaci o false, punite ai sensi del DPR 445/2000 e delle conseguenze in termini di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, il sottoscritto

DICHIARA

1. Di aver preso visione dell’Allegato 1 del Nuovo Regolamento e che la documentazione sarà consegnata nelle forme e nei tempi indicati.
2. Che saranno acquisiti presso le autorità competenti i pareri, i nulla osta o le autorizzazioni comunque necessari per la realizzazione delle opere.
3. Che l’intervento è stato segnalato ai seguenti enti concessionari di pubblici servizi o soggetti privati che a qualsiasi titolo stanno utilizzando il suolo o sottosuolo pubblico nell’area di intervento:

Di assumersi quindi ogni responsabilità derivante da danni arrecati a tali enti o soggetti.
4. Di assumersi ogni responsabilità derivante da danni arrecati anche a enti concessionari di pubblici servizi o soggetti privati di cui al punto precedente ai quali l’intervento non sia stato segnalato.
5. Che in caso di realizzazione di manufatti a servizio la cui entità e natura dovrà essere concordata con i competenti uffici comunali in base al progetto consegnato, saranno presentate le pratiche edilizie appropriate presso il competente ufficio comunale, alle quali sarà allegata una copia della presente domanda di concessione.
6. Di essere disponibile al coordinamento degli interventi con altri simili da realizzare contemporaneamente nella stessa area da parte di altri operatori.
7. Per gli operatori di TLC, di essere disponibile a posare le proprie reti in pozzetti o maxipozzetti.
8. Che sarà stipulata idonea copertura assicurativa per il risarcimento di danni a persone e cose secondo l’Allegato 3 del Nuovo Regolamento, art. 1 lettera “d”, e che copia di tale polizza, corredata del pagamento del premio per il primo anno, sarà prodotta all’Amministrazione Comunale per il ritiro della Concessione.
9. Di sottostare a tutte le condizioni contenute nei regolamenti comunali nonché a tutte le altre prescrizioni che l’Amministrazione Comunale intendesse dettare in relazione alla presente domanda a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.
10. Altro

Allegati

1. Documentazione tecnica di progetto redatta secondo l’Allegato 2 del Nuovo Regolamento, art. 2 lettere “a” e “b” in formato digitale (relazione tecnica, planimetria di inquadramento, elaborati grafici descrittivi del progetto comprensivi di sezione stradale, documentazione fotografica con eventuali fotoinserimenti dei manufatti fuori terra ecc. Gli elaborati grafici dovranno essere forniti sia in formato dwg georeferenziato che in pdf, gli altri gli altri documenti in formato pdf.
2. Altro (specificare):

Sesto Fiorentino, il

(Apporre timbro della ditta)

IL RICHIEDENTE

Nota

Una volta ottenuta la Concessione, per l’esecuzione dell’opera oltre alla pertinente pratica edilizia dovrà essere presentata domanda di alterazione di suolo pubblico presso il Servizio Mobilità.

DA RIEMPIRE SOLO IN PRESENZA DI PIU' PROPRIETARI DELL'IMMOBILE
(Riempire un modulo per ciascun comproprietario)

AL COMUNE DI SESTO FIORENTINO

Il/La sottoscritto/a

Nome		Cognome	
Nato/a a		il	
Residente in		CAP	
Indirizzo		C.F.	
N° Tel.		Cell.	
e-mail		PEC	
In qualità di			
Ditta/ente*			
Con sede in			
Indirizzo			
C.F.		P.IVA	

*compresi condominii

Dell' immobile oggetto della presente concessione, posto in Comune di Sesto Fiorentino,

Indirizzo	N°
-----------	----

Dati Catastali

Foglio di mappa	Particella	Subalterno
-----------------	------------	------------

Consapevole delle responsabilità penali connesse alla produzione di dichiarazioni mendaci o false, punite ai sensi del DPR 445/2000 e delle conseguenze in termini di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, il sottoscritto

DICHIARA

Di avere titolo sull'immobile sopra descritto e di sottoscrivere la richiesta di concessione di utilizzo del suolo/sotto-suolo pubblico di cui alla presente, assumendone la propria parte di responsabilità e delegando il Richiedente alla consegna della presente domanda di concessione e al mantenimento di qualsiasi rapporto con l'Amministrazione Comunale inerente la stessa.

Sesto Fiorentino, il

(Apporre timbro in caso di ditta o di condominio)

IL DELEGANTE

ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 38 e art. 47 Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritt
nato/a a
il
C.F.
residente a
indirizzo

Informat e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo attraverso l'acquisto e l'annullamento delle marche da bollo

n° del
n° del

per la domanda e il rilascio di concessione per l'occupazione di suolo/sottosuolo pubblico nel Comune di Sesto Fiorentino, che sono conservate congiuntamente all'atto e disponibili per successivi controlli dell'Autorità competente.

PER PRESENTAZIONE ISTANZA

Incollare la marca e annullarla
con segno grafico, data o firma
parte sulla marca
e parte sul foglio

(ATTENZIONE a non coprire il numero
identificativo)

PER RILASCIO PROVVEDIMENTO

Incollare la marca e annullarla
con segno grafico, data o firma
parte sulla marca
e parte sul foglio

(ATTENZIONE a non coprire il numero
identificativo)

Luogo e data

Il dichiarante

INFORMAZIONI UTILI PER LA RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SOTTOSUOLO (DA NON RICONSEGNARE CON LA DOMANDA)

1) UFFICI COMPETENTI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Istruttoria	Lavori pubblici e Servizi a rete, via Dante Alighieri, 8 Tel. 055055
Invio Domanda	Via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.sesto-fiorentino.net
Eventuali integrazioni	Via PEC
Rilascio Concessione o diniego	Via PEC all'indirizzo PEC del richiedente

2) DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO

- Chiunque intenda effettuare un'occupazione permanente di suolo o sottosuolo su aree pubbliche o su aree private soggette a pubblico passaggio è tenuto a richiedere la concessione compilando il presente modulo di domanda.
- La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte, sottoscritta dal proprietario/comproprietario/locatario, dall'amministratore del condominio o dal rappresentante legale della società proprietaria dell'immobile/manufatto o impegnata nella realizzazione di sottoservizi e inviata per PEC. Con la domanda dovranno essere presentate due marche da bollo, secondo la normativa vigente (una per l'istanza e una per il rilascio), utilizzando e compilando l'allegato modulo di "Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà" da inviare insieme alla domanda.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal richiedente. In caso di delega alla firma digitale, insieme alla domanda dovrà essere inviato l'apposito modulo di procura scaricabile dal sito Internet dell'Amministrazione Comunale firmato manualmente dal delegante.

- Qualora l'occupazione sia realizzata da più proprietari, la domanda dovrà essere presentata e sottoscritta da uno solo di essi, il quale si incaricherà di mantenere i rapporti con l'Amministrazione Comunale. Gli altri aventi titolo sono tenuti a riempire l'apposita sezione di questo modulo di domanda.
- Si ricorda che, ai sensi dell'art. 1129 del Codice Civile, quando i condomini sono più di otto la nomina dell'amministratore è obbligatoria. In questo caso sarà l'amministratore, senza bisogno di altra delega, a riempire la modulistica e presentare la domanda, apponendo anche il timbro del condominio negli appositi spazi. Si ricorda inoltre di allegare copia della delibera di condominio con cui si è deciso di procedere alla presentazione della domanda di concessione.
- Al modulo deve essere allegata copia semplice di un documento di identità in corso di validità di tutte le persone che, a qualsiasi titolo, firmino in forma autografa (non digitale) la presente domanda di concessione.
- In caso di rinuncia, scadenza o decadenza della concessione, sarà obbligo del titolare ripristinare, a propria cura e spese, il suolo pubblico alterato, nel termine che gli sarà assegnato dal Servizio Mobilità di questo Settore; in caso contrario, si provvederà d'ufficio con onere a carico del titolare stesso.

3) NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione ed Attuazione
- Decreto Legislativo 15 dicembre 1997 n° 446
- Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria
- Nuovo regolamento per l'alterazione, l'occupazione, l'uso e la concessione del sottosuolo, del suolo e delle infrastrutture di proprietà comunale per la sistemazione degli impianti tecnologici

Nota sulla Privacy

I dati personali richiesti durante la compilazione della presente domanda saranno trattati dall'Amministrazione Comunale nell'ambito delle finalità istituzionali e nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal Codice in materia (Regolamento UE 679/2016). Per questa ragione non è richiesta un'esplicita manifestazione di consenso da parte del firmatario. Resta comunque valida la facoltà di esercitare i diritti riconosciuti dalla normativa di riferimento, e in particolare dall'Art. 7 del Decreto.