

FONDAZIONE MUSEO ARCHIVIO RICHARD GINORI DELLA MANIFATTURA DI DOCCIA

Avviso di selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 3 posti con l'assunzione a tempo determinato di mesi dodici, nei seguenti profili professionali:

- 1 capo conservatore**
- 1 conservatore**
- 1 assistente alla direzione**

ART. 1

Oggetto della selezione

La Fondazione Museo Archivio Richard Ginori della manifattura di Doccia (di seguito "Fondazione") indice una selezione tramite titoli e colloquio per l'assunzione di n. 3 unità di personale da inquadrare nei seguenti livelli del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Federculture (Enti Culturali)

1. Livello 3F3 per il Capo Conservatore, con qualifica di conservatore museale che coordina altri lavoratori
2. Livello 2F3 per il Conservatore, con qualifica di conservatore museale con conoscenze specialistiche
3. Livello 2F2 per l'Assistente alla Direzione, con qualifica di assistente alla direzione di concetto

I profili ricercati dovranno svolgere le seguenti attività:

1. per la posizione di Capo Conservatore: coordinare e svolgere le attività di inventariazione e catalogazione delle collezioni del museo secondo gli standard nazionali e regionali; contribuire a garantire la pubblica fruizione delle collezioni stesse; contribuire a predisporre i piani di manutenzione ordinaria, di conservazione e di restauro delle opere; partecipare ai programmi per l'incremento delle collezioni; contribuire a elaborare i criteri e i progetti di esposizione delle raccolte; coordinare e svolgere le attività di ricerca scientifica; collaborare alla valorizzazione delle collezioni attraverso le attività culturali, educative e di divulgazione scientifica; progettare, coordinare e svolgere le attività relative alle esposizioni temporanee e alle pubblicazioni del museo;
2. per la posizione di Conservatore: svolgere le attività di inventariazione e catalogazione delle collezioni secondo gli standard nazionali e regionali e contribuire a garantire la pubblica fruizione delle collezioni stesse; contribuire a predisporre i piani di manutenzione ordinaria, di conservazione e di restauro delle opere; partecipare ai programmi per l'incremento delle collezioni; contribuire a elaborare i criteri e i progetti di esposizione delle raccolte; svolgere le attività di ricerca scientifica; collaborare alla valorizzazione delle collezioni attraverso le attività culturali, educative e di divulgazione scientifica; svolgere le attività relative alle esposizioni temporanee e alle pubblicazioni del museo;
3. per la posizione di Assistente alla Direzione: affiancamento dei conservatori nello svolgimento del loro lavoro; organizzazione agenda del direttore; gestione corrispondenza; organizzazione riunioni; redazione documenti e verbali; archiviazione pratiche.

I posti oggetto della selezione sono a tempo determinato, della durata di dodici mesi. La Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la lista degli idonei scaturita dalla presente selezione per le proprie prossime esigenze di fabbisogno di personale, anche a tempo indeterminato, oppure di indire nuova selezione.

Nel rispetto dei principi di trasparenza e di pubblicità la Fondazione comunicherà i termini del presente avviso attraverso i propri canali di comunicazione web. La sede di lavoro è fissata presso gli uffici della Fondazione presso la Biblioteca Ernesto Ragionieri, Piazza della Biblioteca n. 4, 50019 Sesto Fiorentino (FI). È fatta salva la facoltà di spostare il lavoratore in altra sede per esigenze organizzative e/o di servizio.

ART. 2

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione nonché alla data di assunzione. La Fondazione si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

I requisiti generali, validi per il profilo oggetto della selezione sono:

1. cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.); oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolo dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge, ai sensi della Legge 6 agosto 2013, n. 97;
2. godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
3. non esclusione dall'elettorato politico attivo;
4. non avere un'età inferiore a 18 anni compiuti o superiore ai 65 anni compiuti;
5. non avere a proprio carico:
 - a. sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
 - b. sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
6. avere conseguito il diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento presso le seguenti facoltà (in alternativa) o corsi di laurea: Lettere, Conservazione dei Beni Culturali; per le posizioni di Capo Conservatore e di Conservatore, inoltre: essere in possesso di un diploma di Scuola di specializzazione o di un Dottorato di ricerca in discipline storico-artistiche;
7. per la posizione di Capo Conservatore: essere in possesso di almeno cinque anni di esperienza nel medesimo ruolo o in ruolo analogo al profilo ricercato, all'interno di enti, archivi, musei o società di servizi nel settore dei beni culturali, con rapporto di lavoro subordinato o collaborazione a progetto o co.co.co o come lavoratore autonomo e possedere comprovate conoscenze sulle tipologie di opere custodite presso la Fondazione Museo Archivio Richard Ginori della manifattura di Doccia;
8. per la posizione di Conservatore: essere in possesso di almeno tre anni di esperienza nel medesimo ruolo o in ruolo analogo al profilo ricercato, all'interno di enti, archivi, musei o società di servizi nel settore dei beni culturali, con rapporto di lavoro subordinato o collaborazione a progetto o co.co.co o come lavoratore autonomo e possedere comprovate conoscenze sulle tipologie di opere custodite presso la Fondazione Museo Archivio Richard Ginori della manifattura di Doccia;
9. per la posizione di Assistente alla Direzione: avere svolto attività riconducibili al profilo ricercato, anche con tirocini o stage, presso enti, archivi, musei o società di servizi nel settore dei beni culturali;
10. essere a conoscenza della lingua inglese;

11. essere a conoscenza del pacchetto Microsoft Office e di altri sistemi/strumenti informatici.
12. possedere ai fini dell'assunzione il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'incarico;

I requisiti generali sono attestati mediante sottoscrizione dell'apposito modello di domanda di partecipazione sotto forma di autocertificazione a norma degli artt. 47 ss del DPR 445/00. Si può concorrere per uno o più dei profili professionali ricercati, se in possesso dei requisiti previsti. Tutti i periodi di servizio devono essere riportati secondo lo schema indicato nel fac-simile della domanda di partecipazione, con l'indicazione, per ogni periodo, del giorno, mese ed anno di inizio, nonché del giorno, mese ed anno di fine servizio. Dall'esame del curriculum, della documentazione a corredo e dallo svolgimento del colloquio individuale dovrà desumersi la capacità professionale complessiva del candidato, tenuto conto sia della formazione professionale e culturale posseduta che delle esperienze precedenti e/o in corso;

ART. 3

Domanda di partecipazione alla selezione e modalità di presentazione

I soggetti interessati dovranno fare pervenire apposita domanda di partecipazione alla Fondazione Museo Archivio Richard Ginori della manifattura di Doccia entro e non oltre le ore **12:00 del 5 giugno 2021** esclusivamente per posta elettronica certificata, anche in considerazione delle recenti disposizioni in materia di contenimento del contagio da SARS_CoV-2, al seguente indirizzo: fondazionemuseoginori@pec.it (farà fede la data e l'orario di consegna del messaggio di posta elettronica certificata).

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza o presentate con modalità diverse da quelle sopra previste non saranno ricevute e/o prese in considerazione.

La domanda deve essere redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente Avviso di selezione. Alla domanda deve essere allegato un curriculum vitae in lingua italiana.

La domanda e il curriculum vitae devono riportare la firma autografa del candidato, in forma estesa e leggibile, apposta digitalmente o scannerizzata, o la firma digitale.

La mancanza della domanda di partecipazione e/o del curriculum vitae e/o della firma del candidato sulla domanda e sul curriculum vitae, sarà causa di inammissibilità della domanda.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e negli allegati hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazione di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato decreto.

Nell'oggetto della pec deve essere apposta la dicitura: "Selezione del personale della Fondazione Museo Archivio Richard Ginori della manifattura di Doccia".

ART. 4

Commissione di Valutazione

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione di Valutazione nominata dal Direttore dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande e composta da tre componenti (di cui uno con funzioni di Presidente).

Una volta insediata, la Commissione di Valutazione, anche in più sedute, procederà preliminarmente alla verifica di ricevibilità della domanda, avuto riguardo alla tempestività della presentazione rispetto al termine di scadenza; procederà poi alla verifica di ammissibilità, avuto riguardo alla completezza della domanda e dei documenti allegati e alla presenza della firma su detti atti, per ciascun candidato. Successivamente, esaminati tali atti e la documentazione comprovante l'esperienza professionale maturata ed i titoli posseduti eventualmente allegata alla domanda, la Commissione di Valutazione stilerà l'elenco nominativo dei candidati ritenuti idonei, avuto riguardo ai requisiti delle posizioni ricercate e tenuto conto della formazione e delle esperienze e competenze possedute da ciascun candidato, ammessi al colloquio individuale. Sarà quindi possibile per la Commissione di Valutazione formulare anche un giudizio di non idoneità del singolo candidato al colloquio individuale.

Spetta alla Commissione di Valutazione:

- fissare il calendario dei colloqui per i candidati ammessi e curarne la pubblicazione sulla sezione del sito della Direzione Regionale Musei della Toscana del MIC dedicata alla Fondazione e precisamente nella sezione:
<http://www.polomusealetoscana.beniculturali.it/index.php?it/278/sesto-fiorentino-fi-museo-richard-ginori-della-manifattura-di-doccia> oltre che sul sito <https://www.regione.toscana.it/-/altri-avvisi> della Regione Toscana e sul sito <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/it/comune/altri-bandi> del Comune di Sesto Fiorentino.
- formulare, all'esito di ciascun colloquio, una valutazione complessiva sull'idoneità del candidato a ricoprire la posizione ricercata, avuto riguardo ai requisiti richiesti, alla formazione e alle esperienze e competenze dal medesimo possedute;
- attribuire ai candidati idonei a ricoprire le posizioni ricercate, un punteggio orientativo da 1 a 10 (i titoli di specializzazione ulteriore rispetto a quelli indicati come requisiti generali o il conseguimento di master o altri titoli corrispondenti nonché la conoscenza di ulteriori lingue straniere oltre all'inglese costituiranno elementi di valutazione aggiuntiva del candidato);
- formare la lista degli idonei a ricoprire le posizioni ricercate in ordine di punteggio.

Art. 5

Diario dei colloqui

Il giorno e l'orario dei colloqui individuali e ogni eventuale rinvio degli stessi sarà portato a conoscenza dei candidati ammessi mediante specifico avviso pubblicato nei siti indicati all'articolo precedente.

Le comunicazioni rese note attraverso la pubblicazione nei siti internet sopra menzionati assolvono a tutti gli effetti di legge ad ogni obbligo di comunicazione nei confronti degli interessati, ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti alla selezione. In caso di impossibilità alle comunicazioni mediante pubblicazione sui siti internet, verrà fornita ogni informazione mediante comunicazione individuale all'indirizzo e-mail dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione senza giustificato motivo del candidato al colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla selezione; i candidati ammessi che fossero impossibilitati a sostenere il colloquio nella data stabilita, dovranno darne tempestiva comunicazione alla Fondazione Museo Archivio Richard Ginori della manifattura di Doccia all'indirizzo pec indicato all'art. 3. La Commissione di Valutazione, ove ritenga giustificata l'assenza, potrà disporre di invitare gli

interessati a sostenere il colloquio in data successiva, purché non oltre cinque giorni dalla prima convocazione.

I candidati sono tenuti a verificare, sul sito internet di cui sopra, il giorno prima della data indicata quale giorno di svolgimento del colloquio, che non sia stato modificato il diario della prova medesima e tale pubblicazione costituisce comunicazione a tutti gli effetti.

Al termine della selezione verrà stilata la lista degli idonei che sarà consegnata, unitamente ai verbali e agli atti della selezione, dalla Commissione al Consiglio di Amministrazione in persona del suo Presidente.

La lista sarà pubblicata sui siti sopra indicati, a conclusione dei lavori.

La Segreteria provvederà, all'esito della selezione, a fornire comunicazione scritta per email del risultato ai soli candidati scelti per l'assunzione.

ART. 6

Assunzione dei candidati

Sulla base della lista dei candidati ritenuti idonei e previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione dispone l'assunzione dei candidati selezionati.

L'assunzione in servizio avviene nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Federculture di riferimento.

In caso di rinuncia del candidato prescelto, la Fondazione potrà procedere all'assunzione utilizzando la lista degli idonei.

Al momento dell'assunzione il candidato selezionato deve risultare libero da altri rapporti di lavoro dipendente, in base alla documentazione rilasciata dal Centro per l'impiego.

ART. 7

Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati conferiti alla Fondazione Museo Archivio Richard Ginori della manifattura di Doccia in occasione della selezione saranno gestiti, in conformità al Reg. UE n. 679/2016 e al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) e secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura e alla successiva eventuale costituzione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio e il loro mancato conferimento non darà luogo alla assegnazione dell'incarico.

La gestione dei dati è informatizzata e manuale. Il titolare del trattamento è la Fondazione Museo Archivio Richard Ginori della manifattura di Doccia in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione. Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura può esercitare i diritti previsti dal Reg. UE n. 679/2016.

ART. 8

Pari opportunità

In osservanza della L. 10/4/1991, n. 125 sulle pari opportunità, FAF garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART. 9

Disposizioni finali

Il presente avviso viene pubblicato sui siti di cui all'art. 4. La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo la Fondazione Museo Archivio Richard Ginori della manifattura di Doccia che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso o non procedere alla nomina per giustificati motivi. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in epigrafe implica accettazione incondizionata delle disposizioni di cui al presente avviso, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla partecipazione stessa o al conferimento dell'incarico.

La Fondazione Museo Archivio Richard Ginori della manifattura di Doccia non assume responsabilità alcuna in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La Fondazione Museo Archivio Richard Ginori della manifattura di Doccia si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e Museo Archivio Richard Ginori della manifattura di Doccia si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.