

Allegato A

AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO E SUPPORTO NELL’ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA “NOTTE BIANCA DELLO SPORT - EDIZIONE 2024”

1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il Comune di Sesto Fiorentino intende realizzare sul territorio comunale nel corso dell’anno 2024 l’evento sportivo:

“**Notte Bianca dello Sport - edizione 2024**” da svolgersi in data **12 settembre 2024** nel comune di Sesto Fiorentino a conclusione della tradizionale fiera di fine estate e in vista dell’imminente ripresa dell’anno sportivo e scolastico 2024/25, con avvio indicativamente nel tardo pomeriggio e termine alle ore 24.

E’ interesse dell’Amministrazione promuovere la massima partecipazione da parte delle realtà territoriali sportive rappresentanti varie tipologie di discipline sportive (a titolo esemplificativo e non esaustivo: arti marziali, atletica leggera, danza, bocce, pugilato, pallacanestro, pallavolo, calcio, tennis, tennistavolo).

Con il presente avviso pertanto l’Amministrazione Comunale intende procedere ad una manifestazione d’interesse finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, un **operatore del terzo settore** in possesso dei necessari requisiti e di specifica esperienza nel settore sportivo a cui affidare il servizio di coordinamento e supporto nell’organizzazione e gestione dell’evento sopra descritto.

2 - FINALITA’

Finalità dell’iniziativa è la valorizzazione della cultura dello sport attraverso la diffusione della pratica sportiva, intesa come momento di integrazione, socializzazione, educazione al rispetto di sé e degli altri e benessere dell’individuo.

Per questo è auspicabile la più ampia partecipazione da parte del mondo sportivo, in modo da offrire ai partecipanti un momento di “prova lo sport” per tutti, con il supporto di operatori e personale delle associazioni sportive, pronti a fornire aiuto ed informazioni sulle attività svolte normalmente all’interno delle strutture sportive.

Oltre al tema principale dell’offerta sportiva, verranno valutate le iniziative volte al miglioramento della salute e del benessere delle persone, alla sensibilizzazione di tematiche sociali in collaborazione col mondo dell’associazionismo e istituzionale, alla promozione della formazione, di animazione dell’evento.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- stand di presentazione/laboratori di formazione e istruzione professionale sportiva;
- altre attività ricreative e di intrattenimento (es. attività circensi, truccabimbi, giocoleria).

Verrà inoltre valutata la proposta che contempili una adeguata offerta di ristoro tramite la presenza, nell’ambito della manifestazione, di food truck o comunque banchi per lo street food attivi fino al termine della manifestazione.

3 - LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELLE MANIFESTAZIONI E ACCESSO

I luoghi interessati dalla “**Notte Bianca dello Sport edizione 2024**” saranno essenzialmente Piazza Spartaco Lavagnini, Piazza del Mercato, Piazza Vittorio Veneto ed eventuali altre aree da individuare, comunque in prossimità del centro cittadino.

Potrà essere valutata positivamente la proposta che contempili anche attività collaterali come l'apertura straordinaria degli esercizi commerciali ed il loro coinvolgimento nelle forme proposte.

Sarà cura fornire le planimetrie delle singole aree sopra indicate in fase di organizzazione dell'evento.

La manifestazione dovrà:

- 1) essere ad accesso gratuito;
- 2) essere senza finalità di lucro;
- 3) non costituire pubblicità e promozione di attività finalizzate alla vendita di opere, prodotti o servizi di qualsiasi natura;

4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PRESENTE SELEZIONE. REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione tutti gli **operatori del terzo settore di cui al D.Lgs. 117/17**.

I partecipanti non dovranno trovarsi alla scadenza del termine per la presentazione della candidatura, non in una delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs.36/2023.

Nel caso in cui il soggetto proponente sia un Raggruppamento Temporaneo o ATA, i requisiti indicati debbono essere posseduti da tutti i soggetti che partecipano alla selezione. La presentazione di una proposta da parte di un Raggruppamento Temporaneo o ATA comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale da un soggetto facente parte di detto raggruppamento o ATA.

5 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicatario verrà individuato dal personale assegnato all'Ufficio Sport del Comune di Sesto Fiorentino sulla base del progetto presentato e risulterà aggiudicatario chi otterrà il **maggior punteggio in base ai seguenti parametri (80/80)**:

- **Qualità del progetto** presentato per l'organizzazione e la gestione della manifestazione, intesa come varietà delle tipologie di attività proposte, del numero delle iniziative, della copertura oraria degli eventi proposti, delle tipologie di attività sportive coinvolte e degli operatori coinvolti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà tenuto conto della rispondenza della proposta alle finalità dell'iniziativa, come meglio indicate al punto 2 del presente Avviso, e agli obblighi in carico all'aggiudicatario di cui al punto 10: **max 30 punti**;

- **Innovatività e originalità del progetto: max 10 punti**;

- **Organizzazione degli spazi a disposizione**: Proposta di collocazione che preveda il coinvolgimento di più luoghi del centro rientranti tra quelli indicati al punto 3 per il maggior coinvolgimento possibile della cittadinanza e delle attività commerciali: **max punti 15**;

- **Esperienza nella organizzazione di manifestazioni sportive** coinvolgenti un alto numero di partecipanti, misurata in base al numero di eventi organizzati negli ultimi 5 anni: **max 5 punti**;

- **Esperienza nel settore sportivo**: misurata in base al numero di anni durante i quali il soggetto ha operato nell'ambito del settore sportivo: **max 5 punti**;

- **Conoscenza del territorio**, misurata in base al numero di anni nei quali il soggetto ha operato sul territorio di Sesto Fiorentino: **max 5 punti**;

- **Proposta di promozione della manifestazione**, intesa come pubblicizzazione della stessa attraverso i principali canali, social network e quant'altro: **max 10 punti**.

Le domande presentate dovranno contenere una dettagliata proposta progettuale la manifestazione, pena l'esclusione dalla selezione pubblica.

Saranno in ogni caso escluse le proposte aventi ad oggetto e contenuto di propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità, nonché quelle aventi contenuti formalmente o sostanzialmente espressioni di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

All'aggiudicazione si provvederà con Determinazione del Dirigente dei Servizi Demografici e alla Persona.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

L'Amministrazione si riserva espressamente la facoltà di:

a) non procedere all'aggiudicazione in favore dei concorrenti qualora i progetti presentati siano privi dei requisiti minimi di fattibilità;

b) effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente qualora sia rimasta in gara una sola domanda, ancorché unica domanda presentata.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art.101 D.Lgs.36/2023.

6 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono inoltrare la domanda di partecipazione e la relativa documentazione all'interno di un apposito plico sigillato, con l'indicazione del mittente e riportante la dicitura "Selezione per l'affidamento del servizio di coordinamento e supporto nell'organizzazione e gestione della manifestazione "Notte Bianca dello Sport edizione 2024" al seguente indirizzo: Comune di Sesto Fiorentino, Ufficio Sport, via Fratti 1, 50019 Sesto Fiorentino (FI).

Il plico dovrà pervenire **improrogabilmente a pena di esclusione entro le ore 14 del 24/06/2024** con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** presso:
 - **Ufficio Sport** del Comune di Sesto Fiorentino via Fratti 1 in orario di apertura al pubblico (martedì 9-13.30 e giovedì 15-18) o previo appuntamento da fissare ai recapiti telefonici 055 4496617-618-638 o via email a sport@comune.sesto-fiorentino.fi.it;
 - **Ufficio Protocollo** del Comune di Sesto Fiorentino, piazza Vittorio Veneto n.1, in orario di apertura al pubblico;
- **tramite raccomandata a/r** al Comune di Sesto Fiorentino, piazza Vittorio Veneto n. 1. In questo caso le domande dovranno pervenire al Comune entro la data di scadenza e **NON** farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante;

7 - DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NEL PLICO

Nel plico di cui al precedente articolo devono essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **domanda di partecipazione** alla selezione contenente tutti i dati identificativi del soggetto giuridico che fa domanda e del suo legale rappresentante, sottoscritta da quest'ultimo ed accompagnata dalla fotocopia di un suo documento di identità;
- **statuto o atto costitutivo** dal quale risulti la natura giuridica del soggetto partecipante;
- **lettera di presentazione** del soggetto partecipante contenente l'elenco ed una breve descrizione degli eventi organizzati negli ultimi 5 anni, con specifica indicazione di quelli organizzati sul territorio di Sesto Fiorentino;
- **proposta progettuale** inerente l'organizzazione e la gestione di entrambe le manifestazioni, comprensivo dell'attività pubblicitaria programmata.

8 - RIMBORSO SPESE

A fronte delle attività svolte in base al presente avviso, consistenti nell'organizzazione della manifestazione descritta al punto 1 del presente avviso, il Comune come espressamente previsto dal D.Lgs. n. 117/2017 "*Codice del Terzo Settore*" corrisponderà a favore dell'aggiudicatario un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate entro il **limite massimo di € 18.000 (diciottomila euro)**, somma che verrà corrisposta, previa sottoscrizione di apposita convenzione ex art. 56 D.Lgs. 117/17, a manifestazione effettuata previa rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e che potrà essere oggetto di successiva integrazione sulla base delle effettive necessità economiche derivanti dall'organizzazione dell'evento.

La somma dovuta a titolo di rimborso spese **sarà liquidata a seguito di presentazione di nota sottoscritta dal Presidente dell'Associazione cui dovranno essere allegati, oltre alla documentazione della spesa sostenuta dall'Associazione, anche una dichiarazione sostitutiva contenente l'elenco dei volontari impegnati e la descrizione di tutte le voci di spesa rimborsate ai singoli volontari.**

Nel caso in cui la domanda sia presentata da un raggruppamento di associazioni, il rimborso verrà erogato al soggetto capofila del raggruppamento stesso.

9 - ALTRI INTROITI DEL SOGGETTO PROPONENTE

Il soggetto proponente potrà sostenere economicamente le iniziative proposte anche mediante sponsorizzazioni da parte di soggetti privati a sostegno della realizzazione del progetto. La sponsorizzazione potrà consistere nel posizionamento di striscioni o manifesti nei luoghi di svolgimento dell'evento per tutta la durata della "Notte Bianca dello Sport edizione 2024" o di eventuali spazi informativi con depliant, manifesti di pubblicizzazione e canali Social.

10 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono espressamente ed integralmente posti a carico dell'aggiudicatario per ogni manifestazione:

- a) l'obbligo di provvedere ad un'ampia pubblicizzazione del main sponsor dell'evento, individuato in Esselunga SpA, tramite l'applicazione del suo logo su tutto il materiale pubblicitario realizzato per l'occasione (brochures, manifesti, siti istituzionali ed altri canali mediatici) ed ogni altra attività ritenuta necessaria;
- b) l'obbligo di organizzare e coordinare gli spazi adibiti alla somministrazione di alimenti mediante l'installazione di gazebo, e/o di veicoli per lo street food, la cui ubicazione dovrà essere concordata con gli uffici comunali provvedendo agli adempimenti necessari per la somministrazione;
- c) l'obbligo di garantire che le strutture e materiali utilizzati, possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte, in modo da evitare

possibilità di danni o pericoli per chiunque anche in caso di avverse condizioni meteo e garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione;

d) la verifica che non sussistano, trattandosi di iniziative all'aperto, ulteriori richieste o presenze di occupazione suolo pubblico per lo stesso periodo sulla stessa area, tali da creare accavallamenti di iniziative sullo stesso luogo;

e) la presentazione di un programma generale per lo svolgimento della manifestazione;

f) la predisposizione e attuazione del piano della sicurezza per tutta l'area ove si svolgeranno le manifestazioni comprensivo della predisposizione e attuazione del piano di soccorso sanitario come stabilito dalla Circolare Gabrielli, nr. 555/OP/0001991/2017/I sulla gestione delle pubbliche manifestazioni e dalle altre circolari seguenti;

g) la predisposizione di un'adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;

h) la gestione dei rapporti con le singole associazioni partecipanti per la necessaria definizione organizzativa delle attività programmate;

i) la partecipazione agli incontri convocati dall'Amministrazione Comunale alla presenza del personale degli uffici comunali e delle associazioni interessate all'evento;

k) il reperimento, trasporto, allestimento e custodia laddove necessaria delle attrezzature necessarie allo svolgimento di tutte le attività previste nell'ambito dell'evento;

l) la rimozione, da tutte le aree interessate dall'evento, al termine della manifestazione, di qualsiasi ingombro, attrezzatura, mezzo, rifiuto prodotto nel rispetto delle disposizioni in tema di raccolta differenziata dei rifiuti;

m) l'obbligo di fornire al Comune un elenco dettagliato di tutti i partecipanti all'evento;

n) l'obbligo di presentare un piano economico finanziario che deve evidenziare l'equilibrio della gestione in termini di entrate/uscite;

o) la collaborazione con i competenti uffici comunali interessati dall'evento, in particolare con la Polizia Municipale ed il Servizio Mobilità del Comune di Sesto Fiorentino per la corretta gestione della circolazione stradale e per gli eventuali provvedimenti di chiusura del traffico, comunicando le targhe delle autovetture per gli accessi ZTL;

p) la sottoscrizione di Polizza assicurativa a copertura di danni a persone o cose riconducibili all'attività di gestione organizzativa delle manifestazioni e ad allestimenti non eseguiti a regola d'arte, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per tali eventuali danni;

q) l'adempimento di ogni onere impositivo, eventuali oneri SIAE ed ogni altro adempimento si dovesse rendere necessario per la realizzazione del progetto approvato;

r) il rispetto del presente avviso pubblico.

11 – CARATTERISTICHE DEI SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'EVENTO

Potranno partecipare all'iniziativa in via prioritaria i soggetti di cui alla L.R.T. 21/15 le associazioni o società sportive dilettantistiche, singole o associate, enti di promozione sportiva che abbiano sede o svolgano attività prevalente sul territorio del Comune di Sesto Fiorentino.

Potrà essere proposta e valutata anche la partecipazione, in via residuale, di soggetti diversi operanti nel settore ricreativo, del volontariato e della ristorazione o aventi sede al di fuori del territorio comunale.

Nel caso in cui le domande pervenute al soggetto aggiudicatario del servizio di coordinamento e supporto nell'organizzazione e gestione dell'evento siano superiori al numero di spazi disponibili, la scelta dei partecipanti dovrà privilegiare le associazioni operanti in campo sportivo dilettantistico che abbiano presentato regolare domanda e che rispettino i requisiti richiesti dal presente bando.

12 - MODULISTICA E INFORMAZIONI

Del presente avviso sarà data conoscenza mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Comune sul sito istituzionale www.comune.sesto-fiorentino.fi.it.

Il modulo per la presentazione delle domande e la modulistica necessaria sono disponibili sul sito www.comune.sesto-fiorentino.fi.it.

Gli interessati possono chiedere informazioni presso l'Ufficio Sport del Comune di Sesto Fiorentino negli orari di apertura al pubblico oppure telefonando allo 055 4496617-618-638.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Roberta Pulcinelli, Responsabile dei Servizi Educativi e Sportivi.

13 – DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante la realizzazione degli spettacoli ed eventi legati ad entrambi gli eventi.

Il presente avviso non ha natura vincolante per il Comune di Sesto Fiorentino che ha la facoltà a suo insindacabile giudizio di interrompere le iniziative in qualsiasi momento e di non dare corso o conclusione alle stesse.

In caso di accoglimento della proposta il legale rappresentante del soggetto proponente dovrà sottoscrivere apposita convenzione predisposta dal Comune con le modalità di gestione dell'iniziativa nonché l'indicazione degli oneri a carico delle parti.

Sono a carico e onere degli operatori di street food e/o banchi alimentari la fornitura e l'ubicazione, nella propria area di pertinenza, dei contenitori per la raccolta differenziata.

In caso di maltempo o impossibilità derivanti da cause di forza maggiore, la manifestazione potrà essere rinviata. In tale evenienza, la nuova data sarà concordata tra l'Amministrazione Comunale e il soggetto aggiudicatario.

14 - GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D. Lgs 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018, relativamente alla presente procedura selettiva l'Amministrazione Comunale, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sesto Fiorentino, contattabile tramite mail all'indirizzo privacy@comune.sesto-fiorentino.fi.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dei Servizi Demografici e alla Persona; gli incaricati del trattamento sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio Sport.

Sesto Fiorentino, 06/06/2024

IL DIRIGENTE
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA
Dott.ssa Luisa Sarri

Documento firmato digitalmente (ai sensi del D. Lgs 07/03/2005 n. 82)