



BIBLIOTECA  
ERNESTO  
RAGIONIERI

## DOMANDA PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI "Leggere, che piacere!" - a.s. 2024/2025

### DATI DEL SOGGETTO PROPONENTE:

#### Il/la sottoscritto/a:

NOME

COGNOME

DATA e LUOGO DI NASCITA

CODICE FISCALE

#### Residente in:

INDIRIZZO

CIVICO

COMUNE

CAP

PROVINCIA

#### Contatti:

TELEFONO

EMAIL

#### Presenta domanda:

- Per conto proprio (professionista)
- Per conto di organizzazione (ente, istituzione, associazione, cooperativa etc)  
in qualità di legale rappresentante

#### Dati dell'organizzazione:

RAGIONE SOCIALE

FORMA GIURIDICA

SEDE LEGALE (indirizzo, civico, comune, cap, provincia, paese)

CONTATTI (telefono – email)

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

REGIME FISCALE

FATTURAZIONE ELETTRONICA (SI/NO)

FUORI CAMPO IVA (SI/NO)

Se si indicare la normativa di riferimento

ESENZIONE DALLA MARCA DA BOLLO (SI/NO)

## **DATI RELATIVI A/AI PROGETTO/I PRESENTATO/I:**

Compilare uno o più blocchi relativi ai progetti che si intende presentare.

Si ricorda che ciascun soggetto, potrà presentare una sola proposta progettuale per ogni ordine di scuola; ogni proposta dovrà essere modulabile ed adattabile per tutte le classi di quell'ordine.

**Per ognuno dei progetti proposti dovrà essere allegata una SCHEDA DESCRITTIVA (Allegato B)**

### **1. Progetto Presentato: SCUOLA INFANZIA**

TITOLO

REFERENTE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (Nome, cognome)

TELEFONO

MAIL

COSTO OMNICOMPRESIVO DEL PROGETTO\*

GIORNI/ORARI/PERIODI DI PREFERENZA PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

EVENTUALI ATTREZZATURE RICHIESTE PER LO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITÀ E ALLESTIMENTO DELLO SPAZIO\*\*

### **2. Progetto Presentato: SCUOLA PRIMARIA**

TITOLO

DESTINATARI (Infanzia – Primaria – Secondaria di 1°grado)

REFERENTE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (Nome, cognome)

TELEFONO

MAIL

COSTO OMNICOMPRESIVO DEL PROGETTO

(Si ricorda che il costo massimo omnicomprensivo del progetto è di € 100,00)

GIORNI/ORARI/PERIODI DI PREFERENZA PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

EVENTUALI ATTREZZATURE RICHIESTE PER LO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITÀ E ALLESTIMENTO DELLO SPAZIO\*\*

### **3. Progetto Presentato: SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

TITOLO

DESTINATARI (Infanzia – Primaria – Secondaria di 1°grado)

REFERENTE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (Nome, cognome)

TELEFONO

MAIL

COSTO OMNICOMPRESIVO DEL PROGETTO

(Si ricorda che il costo massimo omnicomprensivo del progetto è di € 100,00)

GIORNI/ORARI/PERIODI DI PREFERENZA PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

EVENTUALI ATTREZZATURE RICHIESTE PER LO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITÀ E ALLESTIMENTO DELLO SPAZIO\*\*

\*Si ricorda che il costo massimo omnicomprensivo del progetto è di € 100,00 lorde

\*\* Si ricorda che la Biblioteca può mettere a disposizione per la sola durata dell'attività 1 computer portatile e 1 proiettore, lavagna a fogli mobili (solo il supporto). Tutti i materiali per lo svolgimento delle attività sono a carico del soggetto proponente.

## **DICHIARAZIONI:**

### **Il/La sottoscritto/a DICHIARA INOLTRE:**

- di autorizzare il trattamento dei dati ai sensi del regolamento U.E. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs n.196/2003 come modificato dal D.Lgs n.101/2018;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000);
- di avere preso visione dell'Avviso Pubblico "Leggere, che piacere!" e di accettare integralmente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni ivi contenute;
- di essere informato e di accettare che la presentazione dei progetti non costituisce di per sé obbligo di inclusione da parte dell'Amministrazione nelle proposte alle scuole ma che gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione comunale;
- di essere e conoscenza e accettare di accettare che l'Amministrazione si riserva di selezionare, anche sulla base delle indicazioni ricevute dagli istituti scolastici, i progetti che andranno a comporre l'effettiva offerta alle scuole, in ragione anche della disponibilità di risorse economiche, della fattibilità dei progetti medesimi, della disponibilità degli spazi della Biblioteca Comunale e del complessivo equilibrio della proposta, anche rivedendone e ridiscutendone aspetti organizzativi e costi con i soggetti proponenti;

### **Il/La sottoscritto/a DICHIARA INFINE:**

- di essere consapevole e di accettare che l'inserimento nell'elenco delle proposte che saranno sottoposte dall'Amministrazione comunale alle scuole non assicura l'effettiva realizzazione in quanto tali progetti dovranno ottenere l'approvazione del consiglio di classe e di istituto;
- di essere consapevole che l'accoglimento della/e sua/e proposta/e non dà immediato diritto alla corresponsione del compenso da parte dell'Amministrazione Comunale, in quanto lo stesso è subordinato alla verifica complessiva della disponibilità economica in base al numero delle offerte ricevute;
- l'Amministrazione potrà prevedere anche una fase di ricontrattazione del progetto, della sua durata e dei suoi costi;
- di possedere i requisiti di ordine generale e di capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016;
- di essere in regola con la legislazione inerente la regolarità assicurativa e contributiva, il collocamento obbligatorio, la sicurezza sul lavoro, l'antimafia;
- di non trovarsi in nessun'altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di aver preso esatta cognizione della natura della prestazione da effettuare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di valutare remunerativa l'offerta economica proposta che tiene conto delle condizioni contrattuali e degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali vigenti
- di rispettare quanto previsto dall'art.2 del D.Lgs 4 marzo 2014, n. 39;
- (\*) di essere in possesso di Statuto registrato secondo la vigente normativa;
- il rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D.Lgs.vo n.196/03 come modificato dal D.Lgs.vo n.101/18, ed in particolare alla riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con

gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali unicamente con il personale incaricato dal Comune;

- a riferire tempestivamente ogni eventuale cambiamento rispetto ai referenti del progetto ed a concordare eventuali variazioni rispetto a modalità, tempi e organizzazione delle proposte;
- a rispettare quanto previsto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 in materia di “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” nonché di aver preso visione del “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Sesto Fiorentino” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.190 del 28/06/2022.

(\*) Solo per le organizzazioni

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_