



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

PAOLA SALVADOR

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/2023

COMUNE DI SESTO FIORENTINO

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

SPECIALISTA AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SUAP

DAL 02/03/2020

COMUNE DI SESTO FIORENTINO

Settore Polizia Municipale

Specialista Amministrativo

Responsabile Front Office.

03/09/2018 – 29/02/2020

COMUNE DI FIRENZE

DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE

SUAP e Ufficio Suolo Pubblico e Pubblico Spettacolo

Istruttore Direttivo Amministrativo

Istanze suolo pubblico per ristoro all'aperto e supporto alla Conferenza di Servizi occupazioni suolo pubblico

01/10/2013 - 02/09/2018

COMUNE DI FIRENZE

DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE

SUAP Attività di supporto e Segreteria

Istruttore Amministrativo

Gestione utenza sportello unico Suap interdirezionale – informazioni al pubblico e supporto procedure online

2006 - 2013

COMUNE DI PRATO

Servizio Pubblica Istruzione

Istruttore Amministrativo

2010 - 2013: Responsabile U.O. Servizi Scolastici, con competenze in materia di refezione e trasporto scolastico, gestione utenza, gestione capitoli di Bilancio di competenza

2006 – 2009: Gestione rapporti con gli istituti scolastici, pre-post scuola, offerta formativa.

- **Date (da - a)** **2006**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** APET: AGENZIA DI PROMOZIONE ECONOMICA DELLA TOSCANA
- **Tipo di impiego** Istruttore Amministrativo
- **Principali mansioni e responsabilità** Servizi di informazione e assistenza alle imprese

- **Date (da - a)** **2004 - 2005**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** REGIONE TOSCANA – DIREZIONE GENERALE DIRITTO ALLA SALUTE E POLITICHE DI SOLIDARIETA’
- **Tipo di impiego** Funzionario giuridico-amministrativo
- **Principali mansioni e responsabilità** Gestione amministrativa nel settore “Interventi di formazione, comunicazione e supporto al governo clinico regionale”

- **Date (da - a)** **2002 - 2004**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** LORENZO DE’ MEDICI – THE ITALIAN INTERNATIONAL INSTITUTE
- **Tipo di impiego** Impiegata di livello 3
- **Principali mansioni e responsabilità** Front-office, accoglienza studenti stranieri, segreteria e gestione attività di tutoring

- **Date (da - a)** **2001 - 2002**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** EUROLINES ITALIA s.r.l. . Società titolare di autolinee internazionali
- **Tipo di impiego** Impiegata di livello 5
- **Principali mansioni e responsabilità** Segreteria di Direzione, gestione rapporti internazionali

- **Date (da - a)** **2000 - 2001**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** PALAZZO SPINELLI – Istituto per l’Arte e il Restauro
- **Tipo di impiego** Collaboratrice
- **Principali mansioni e responsabilità** Segreteria di Direzione – Addetta ufficio marketing e relazioni culturali

- **Date (da - a)** **1999 - 2000**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI BUDAPEST ELTE - FACOLTA’ DI MAGISTERO –
- **Tipo di impiego** Lettrice di Lingua Italiana c/o dipartimento di Italianistica
- **Principali mansioni e responsabilità** Insegnamento e approfondimento lingua e cultura italiana

Istruzione e Formazione

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **1999:** Laurea conseguita presso la Facoltà di Scienze Politiche “Cesare Alfieri” dell’Università di Firenze con voto 110/110 e Lode.
Titolo della Tesi: “La repubblica del Kazakistan tra sogni e realtà: problemi e prospettive di uno Stato alla ricerca di se stesso”. Relatrice: Prof.ssa Marta Petricoli

- 1997:** Diploma di frequenza per un periodo di cinque mesi presso la University

of Westminster di Londra, nell'ambito del progetto Erasmus, con riconoscimento di due esami sostenuti con voto 30/30.

1993: diploma conseguito presso il Liceo Umanistico Linguistico "Giovanni Pascoli" di Firenze con voto 60/60.

CONOSCENZE LINGUISTICHE	
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
	Francese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
COMPETENZE INFORMATICHE	Buona conoscenza dei più comuni sistemi operativi
PATENTE	A, B
PRESTAZIONE VOLONTARIE	Reparto pediatrico ospedale San Giovanni di Dio collaborazione con la redazione giornalistica dell'emittente radiofonica NovaRadio, notizie e rubrica di novità editoriali