

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	<b>ORIOLO MATTEO</b>
Data di nascita	<b>14 novembre 1974</b>
Qualifica professionale	<b>Funzionario amministrativo</b>
Amministrazione	<b>Comune di Sesto Fiorentino (FI)</b>
Incarico attuale	<b>Elevata Qualificazione Servizio Economato e Provveditorato</b>
Numero telefonico dell'ufficio	<b>055 4496208</b>
E-mail dell'ufficio	<a href="mailto:m.orioli@comune.sesto-fiorentino.fi.it">m.orioli@comune.sesto-fiorentino.fi.it</a>
P.E.C. dell'ufficio	<a href="mailto:protocollo@pec.sesto-fiorentino.net">protocollo@pec.sesto-fiorentino.net</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea (v.o.) in Giurisprudenza						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p><b>DAL 15.04.2024 A TUTT'OGGI:</b> Comune di Sesto Fiorentino (FI), Funzionario amministrativo - Responsabile del Servizio "Economato e Provveditorato", titolare di Elevata Qualificazione. Economo provveditore e RUP dei procedimenti di acquisto di beni e servizi trasversali all'Ente. RUP di fase di affidamento per i procedimenti di acquisto di beni e servizi specialistici.</p> <p><b>DAL 01.01.2023 AL 14.04.2024:</b> Comune di Sesto Fiorentino (FI), Funzionario amministrativo - Funzionario presso il Servizio Economato e Provveditorato, gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi trasversali all'Ente, sottosoglia e soprasoglia, mediante l'utilizzo delle piattaforme <a href="http://acquistinretepa.it">acquistinretepa.it</a> e START.</p> <p><b>Da maggio 2022 al dicembre 2023:</b> Comune di Impruneta, Istruttore Amministrativo - addetto alla Segreteria di Giunta e Segreteria Generale nell'ambito dell'Ufficio Affari Generali.</p> <p><b>Da gennaio 2020 a maggio 2022:</b> libera professione - Credit Collection &amp; Financial Advisory. Libera professione Consulenza in ambito finanziario e di gestione del credito per aziende e privati collaborazione con Studio Legale Balossi per la gestione giudiziale e stragiudiziale di crediti bancari e cessione di crediti.</p> <p><b>Da aprile 2011 a gennaio 2020</b> Mps Leasing &amp; Factoring Spa. Responsabile Settore Recupero Crediti. Responsabile per azioni e strategie di recupero crediti stragiudiziale e giudiziale. Gestione e coordinamento di n. 3 team: stragiudiziale, precontenzioso e contenzioso. Deliberazioni di stralci entro l'importo di 1,5 milioni di euro.</p> <p><b>Da gennaio 2005 a marzo 2011:</b> Intesa San Paolo Centro Leasing Spa, gestore del contenzioso.</p> <p><b>Dicembre 2002 a dicembre 2004:</b> Studio Legale - Pratica Forense.</p> <p><b>Da Giugno 1998 a dicembre 2002:</b> Casa Accoglienza San Giorgio. Coordinamento del personale educativo.</p>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Ottimo</td><td>ottimo</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Ottimo	ottimo
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Ottimo	ottimo					

Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza del Pacchetto Office. Ottima capacità di utilizzo di internet e posta elettronica. Ottima conoscenza di Sicr@web, Sap, As 400, NSIL
<b>Formazione</b>	<p>2023</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano Nazionale Formazione per l'aggiornamento dei RUP. Corso base e-learning durata 21 ore</li> <li>• "Diritto di accesso agli atti e contemperamento con i limiti posti, nello specifico, dalla normativa sulla protezione dei dati personali"</li> <li>• "FVOE il Fascicolo Virtuale degli Operatori Economici". Corso Anci</li> </ul> <p>2022</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completamento di tutti i livelli del Corso Syllabus Competenze Digitali per la PA</li> <li>• Corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro base d. lgs 81/2008 (8 ore)</li> <li>• "Dal DUP al PIAO. Programmazione, Valore pubblico e analisi d'impatto". Corso Anci</li> </ul> <p>2004 – 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione professionale post Laurea sui seguenti temi:</li> <li>• Scuola di Counselling <ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabilità Amministrativa delle società (DLGS 231 del 2001);</li> </ul> </li> <li>• Privacy (DLGS 196 del 2003 e successive);</li> <li>• Nuovi Standard MPS per la gestione del credito;</li> <li>• Whistleblowing;</li> <li>• Smart Working e accountability;</li> <li>• La trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari</li> </ul>

Maggio 2024