

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TUTI ANNA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 01/03/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 17 Maggio 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sesto Fiorentino– P.za V.Veneto 12 50019 sesto Fiorentino
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Impiegata ufficio ragioneria
- Principali mansioni e responsabilità Bilanci e variazioni di bilancio. Rendiconti.

- Date (da – a) Dal 6 Agosto 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Calenzano – P.za V.Veneto 12 50041 Calenzano
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Ragioniere Capo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell' Area Risorse inizialmente comprendente i Servizi Finanziari, Tributi, Provveditorato e Personale

- Date (da – a) Da 01/01/2005 a 06/08/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Calenzano – P.za V.Veneto 12 50041 Calenzano
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Responsabile Servizi Finanziari
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione, gestione e rendicontazione del bilancio; gestione delle forme di indebitamento, collaborazione con il collegio dei revisori, certificazioni, rendiconti; equilibri di bilancio, investimenti, principali adempimenti relative alle partecipate, adempimenti in relazione ai controlli della Corte dei Conti, inventario beni immobili

- Date (da – a) Da 14/01/2002 a 31/12/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Calenzano – P.za V.Veneto 12 50041 Calenzano
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Specialisti att. Amm. e/o contabili presso i Servizi Finanziari
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle forme di indebitamento, certificazioni, rendiconti; equilibri di bilancio, investimenti, principali adempimenti relative alle partecipate, inventario beni immobili, mandati di pagamento, adempimenti vari in relazione al bilancio, variazioni di bilancio, salvaguardia e consuntivo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1998 al 2001
Astrea Srl di Altopascio

Azienda che si occupava di servizi per il settore bancario, in particolare organizzazione di corsi di formazione per i bancari e consulenza in materia di mercati finanziari
Collaborazioni occasionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

1988 a 1996
Università degli Studi di Siena
Finanza aziendale, tecnica bancaria
Laurea in Scienze Economiche e Bancarie

1983 a 1988
Liceo Scientifico "Il Pontormo" di Empoli
Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese
buono
buono
buono

ATRO

- Capacità e competenze tecniche
 - Patente

Buona conoscenza dei programmi di videoscrittura e di utilizzo di internet e posta elettronica.
Ottima capacità di utilizzo dei programmi di foglio di calcolo.
B