



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA CUSTODIA, SORVEGLIANZA, MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DELL’AREA VERDE PUBBLICO DI VIA MAJORANA 27 A SESTO FIORENTINO

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Sesto Fiorentino, sulla base delle linee di indirizzo approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n.83 de 9/4/2024 e in esecuzione alla Determina dirigenziale del settore “Servizi demografici e alla persona n..... del..... intende affidare l’uso, la manutenzione e la valorizzazione dell’area verde sita in via Majorana 27 a Sesto Fiorentino, al catasto foglio 62 particella 1074 previa stipula di apposita convenzione.

2. ENTE AFFIDATARIO

Comune di Sesto Fiorentino, Piazza Vittorio Veneto, 1 – 50019 Sesto Fiorentino.

Codice univoco ufficio: UF9J0S Telefono 055449617-618-638 (Ufficio Sport)

PEC protocollo@pec.sesto-fiorentino.net

Sito internet: www.comune.sesto-fiorentino

3. DESCRIZIONE DELLA GESTIONE

Il concessionario potrà utilizzare l’area verde in modo non esclusivo mediante l’organizzazione di attività a carattere sociale/sportivo/culturale, rivolte alla collettività. A tale proposito potrà provvedere anche alla recinzione dell’area, osservando le prescrizioni di seguito indicate. Dovrà altresì mantenere l’area in buono stato di conservazione provvedendo alla sua manutenzione periodica.

3.1. Prescrizioni per l’utilizzo dell’area e principali oneri a carico del concessionario

1) Il concessionario potrà delimitare l’area oggetto di concessione, realizzando una recinzione che dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- a) un’altezza massima di 2,00 mt;
- b) un accesso carrabile di larghezza minima 3,50 m;
- c) dovranno essere presenti adeguate misure protettive di aspetto decoroso e idonee ad assicurare la pubblica e privata incolumità.

Le lavorazioni e l’installazione della recinzione sono a completo carico del Concessionario dell’area, il quale dovrà fornire, al termine dell’installazione, certificazione di regolare esecuzione delle opere.

L’Amministrazione Comunale è comunque sollevata da qualsiasi onere presente o futuro, nonché responsabilità nei confronti terzi. All’Amministrazione Comunale dovrà essere concesso, in qualsiasi momento, l’accesso all’area in concessione ai fini della tutela di incolumità pubblica e di sicurezza;

- 2) Non dovrà essere interdetto l'accesso pubblico alla restante porzione dell'area verde pubblica, così come indicato nella planimetria allegato 4, parte integrante e sostanziale alla presente;
- 3) Eventuali pedane, stand, gazebi mobili, altre strutture e arredi mobili o reti ed elementi di delimitazione, dovranno essere fissati, ancorati o posizionati a terra, in modo tale da non alterare/danneggiare il terreno ed il suolo pubblico;
- 4) Dovranno essere adottati tutti i provvedimenti atti ad evitare qualsiasi danno a persone o cose, verde ed arredi urbani ed a salvaguardare il terreno o suolo e, più in generale, lo stato dei luoghi preesistenti;
- 5) Qualunque carico o scarico di merci e sosta di mezzi non dovrà alterare/danneggiare il terreno e il suolo.
- 6) Dovranno essere adottate tutte le misure necessarie al fine di evitare sversamenti nel e sopra il terreno di olii, idrocarburi ed altri prodotti inquinanti;
- 7) Dovrà essere versata, a titolo di cauzione, una somma pari ad € 500,00 e/o stipulata apposita polizza fidejussoria di pari importo, da restituire e/o sbloccare al termine dell'occupazione in oggetto e dopo il conseguente ripristino dello stato dei luoghi preesistenti;
- 8) Tutte le spese e gli adempimenti di carattere fiscale relativi alla presente convenzione sono a carico del soggetto affidatario, il quale non ha possibilità alcuna di rivalsa nei riguardi del Comune;
- 9) Non è previsto il pagamento di alcun canone di concessione;
- 10) Non sono previsti oneri a carico dell'Amministrazione Comunale;
- 11) Non è concesso sull'area lo svolgimento di concerti e la stessa non può essere destinata a coltivazioni di piantagioni.

3.2 Manutenzione

Relativamente alle attività di manutenzione, il concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese ai lavori di tutela dell'area a verde assegnata e, nello specifico:

- Taglio dell'erba che dovrà essere mantenuta costantemente ad un'altezza di 5 – 10 cm.;
- Manutenzione ordinaria per il mantenimento di arbusti e siepi nonché di aiuole ed aree verdi;
- Pulizia generica delle aree a verde e/o pavimentate, con asportazione dei rifiuti;
- Sorveglianza delle attrezzature di arredo urbano (panchine, lampioni, fontane, etc.);
- Piccoli interventi di ordinaria manutenzione;
- Servizio di supporto per manifestazioni pubbliche nell'area verde adiacente.

Il concessionario dovrà altresì:

- Consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione o manutenzione di impianti o servizi a cura del Comune di Sesto Fiorentino o di altri enti interessati relativamente a lavori di carattere pubblico;
- Segnalare tempestivamente al Comune ogni eventuale esigenza di interventi straordinari per guasti dovuti ad usura e a vandalismi e conseguenti necessità di riparazioni ad impianti, attrezzature ed arredi fissi, ecc..., presenti eventualmente nell'area, nonché l'eventuale presenza di materiale a rischio igienico.

3.3 Conservazione dell'area

L'area a verde dovrà essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, dovrà essere preliminarmente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

La realizzazione di una recinzione è ammissibile secondo quanto previsto all'art. 137 della L.R.T. n. 65/2014 - Opere, interventi e manufatti privi di rilevanza edilizia.

4. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono normalmente a carico dell'Amministrazione Comunale, le seguenti attività:

- a) gli interventi straordinari ed ordinari quali la potatura degli alberi, la rimozione dei rami secchi e l'abbattimento di alberi morti ed eventuale loro sostituzione;
- b) la fornitura e messa a dimora di materiale vegetale (alberi, arbusti, postime forestale) e arredi (panchine, cestini portarifiuti, attrezzature ludiche, fontanelle, ecc...);
- c) il controllo statico delle alberature, ove ve ne siano;

Eventuali altri accordi relativi all'area in oggetto, per successivi periodi più duraturi, dovranno essere preventivamente concordati con l'Amministrazione Comunale e formalizzati mediante convenzione o analogo atto.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione **tutti gli operatori del terzo settore di cui al D.Lgs. 117/2017.**

Costituiscono inoltre presupposto per partecipare alla selezione le seguenti condizioni:

- **non avere posizioni debitorie** nei confronti dell'Amministrazione Comunale o, in caso di debiti, aver sottoscritto con l'Amministrazione stessa un congruo piano di ammortamento del debito prima della scadenza del presente avviso (allegato 1);
- **non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione** o comunque interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione tra quelle di cui agli artt.94 e 95 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (allegato 1);
- **l'accettazione dello stato di fatto e di diritto dell'area verde**, subordinata alla presa visione dello stesso mediante sopralluogo, da effettuarsi contattando in tempi congrui l'Ufficio Sport del Comune di Sesto Fiorentino a mezzo telefonico o posta elettronica sport@comune.sesto-fiorentino.fi.it e del quale dovrà essere allegata relativa attestazione (allegato 2);

6. DURATA

L'affidamento della manutenzione e della gestione dell'area verde sita in via Majorana 27 avrà durata temporanea dal momento della sottoscrizione della convenzione per **un anno eventualmente rinnovabile per un altro anno.**

La convenzione per la gestione cesserà di diritto alla scadenza sopra specificata senza che sia necessaria preventiva disdetta.

Nel caso in cui l'affidatario risultasse inadempiente, l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, potrà sospendere temporaneamente o dichiarare unilateralmente risolta la convenzione, fatto salvo, il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento dei danni eventualmente subiti.

L'Amministrazione Comunale può inoltre revocare la convenzione a fronte del sopravvenire di fatti o atti di prevalente interesse pubblico.

Qualora l'affidatario intenda recedere dalla convenzione sottoscritta con il Comune deve darne preavviso per iscritto con un anticipo di almeno 2 (due) mesi rispetto alla data in cui intende interrompere le attività oggetto di convenzione.

Nel caso in cui l'Associazione non ricada in inadempienze e svolga in maniera diligente le attività oggetto della presente convenzione l'Amministrazione si riserva la possibilità di rinnovare la stessa per un equivalente periodo.

7. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 14 del 3 giugno 2024 compilando l'apposito fac-simile di domanda** con la seguenti modalità:

- **tramite consegna a mano presso:**

- l'Ufficio Sport del Comune di Sesto Fiorentino, Via Fratti 1 in orario di apertura al pubblico o previo appuntamento da fissare ai recapiti telefonici 0554496617-618;

- l'Ufficio Protocollo del Comune in Piazza Vittorio Veneto 1, in orario di apertura al pubblico;

- **tramite raccomandata a/r** indirizzata al Comune di Sesto Fiorentino, piazza Vittorio Veneto n. 1. In questo caso la domanda dovrà pervenire al Comune entro la data di scadenza e **NON** farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Sul plico, contenente il nome e la ragione sociale del mittente da indirizzare al Comune di Sesto Fiorentino con le modalità di cui sopra, deve chiaramente risultare la seguente dicitura:

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA CUSTODIA, SORVEGLIANZA, MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'AREA VERDE PUBBLICO DI VIA MAJORANA 27 A SESTO FIORENTINO

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti dopo il termine suddetto, anche se per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente.

Il plico dovrà contenere al suo interno una busta chiusa al fine di garantire la segretezza, l'identità, la provenienza e l'immodificabilità della documentazione presentata e debitamente controfirmata sui lembi di chiusura recante l'intestazione del mittente con all'interno:

- **istanza di partecipazione** (allegato 1) sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione, accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. La mancata apposizione della firma sulla domanda e sui documenti allegati comporterà l'esclusione della stessa.

- **attestazione di sopralluogo rilasciata dall'Amministrazione Comunale** (allegato 2) da cui risulta che il concorrente ha preso visione dell'area verde e che l'accetta nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. Il sopralluogo deve essere concordato con il Servizio Servizi Educativi e Sportivi - Ufficio Sport - del Comune di Sesto Fiorentino al n. 055-4496617/618/638.

- **proposta progettuale contenente una relazione tecnico illustrativa** (allegato 3).

- **copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.**

- **schema di convenzione** (allegato 4), debitamente firmata a titolo di pre-accettazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato dal soggetto e di dichiararne l'esclusione in presenza di oggettive e gravi irregolarità.

- di invitare i partecipanti, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.

8. POLIZZE ASSICURATIVE

Il concessionario è responsabile ad ogni effetto e senza possibilità alcuna di rivalsa sull'Amministrazione Comunale di ogni danno, infortunio o molestia a chiunque possa derivare dal

sostare nell'area verde e dalla presenza della recinzione e per ogni altra attività che sia stata comunque organizzata nell'area direttamente.

Il concessionario provvederà a stipulare, a proprio carico, adeguata polizza di copertura assicurativa per responsabilità civile RC con primaria compagnia assicurativa atta a garantire l'Amministrazione Comunale nei confronti di rischi di qualsiasi natura connessi alla gestione dell'area verde, con i seguenti massimali:

- 1.5 milioni di euro per sinistro anno.

Copia della polizza dovrà essere depositata dal concessionario in sede di stipula della convenzione.

9. SELEZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il concorrente dovrà presentare una **proposta progettuale** per la gestione e la valorizzazione dell'area verde che dovrà comprendere una **relazione tecnico illustrativa** degli interventi che intende realizzare nell'area, le modalità di custodia e guardiania, la consistenza delle attrezzature disponibili, le attività di promozione e valorizzazione sociale, sanitaria, sportiva-educativa. L'esame delle proposte presentate verrà effettuato dal competente ufficio comunale.

L'**aggiudicazione** verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato un **punteggio complessivo pari a 100 punti** o comunque il punteggio più elevato.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti aspetti contenuti nella proposta progettuale presentata:

- 1.1 - Modalità di valorizzazione e utilizzo dell'area oggetto di concessione.** Coerenza e qualità della proposta progettuale con riferimento all'oggetto dell'affidamento. **Punti 40.**
- 1.2 - Modalità di organizzazione del servizio di manutenzione dell'area.** Coerenza e qualità della proposta progettuale con riferimento all'oggetto dell'affidamento con riferimento alle prescrizioni dettate dall'Amministrazione. **Punti 40.**
- 1.3 - Radicamento del concorrente nel territorio:** sarà altresì oggetto di valutazione l'eventuale presenza di una sede operativa nel territorio di Sesto Fiorentino. **Punti 20.**

All'**aggiudicazione** si provvederà con Determinazione del Dirigente dei Servizi Demografici e alla Persona in favore del concorrente che avrà riportato un **punteggio complessivo pari a 100 punti** o comunque il punteggio più elevato, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli elementi di valutazione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di:

- a) verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.
- b) non procedere all'aggiudicazione in favore dei concorrenti qualora i progetti presentati siano privi dei requisiti minimi di fattibilità;
- c) effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente qualora sia rimasta in gara una sola domanda, ancorché unica domanda presentata.

In caso di parità di punteggio sarà data prevalenza al concorrente che avrà ottenuto maggior punteggio nella proposta progettuale con le seguenti priorità:

- 1.Modalità di organizzazione del servizio di manutenzione dell'area (punto 1.2);
- 2.Modalità di valorizzazione e utilizzo dell'area oggetto di concessione (punto 1.1.);
- 3.Radicamento del concorrente nel territorio (punto 1.3).

L'Avviso sui risultati della procedura verrà pubblicato dall'Amministrazione sul proprio sito Internet <https://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it>

10. STIPULA DELLA CONVENZIONE

Ai sensi dell'art. 17/5 del D.lgs. 36/2023, a seguito della valutazione delle offerte e della verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente viene disposta l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

La stipula della convenzione ha luogo entro i successivi sessanta giorni anche in pendenza di contenzioso, ai sensi dell'art. 18/7 del D.lgs. 36/2023.

11. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D.Lgs. n.196/03 come modificato dal D.Lgs. n.101/18, relativamente al presente procedura selettiva, si informa che l'Amministrazione Comunale potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sesto Fiorentino, contattabile tramite mail all'indirizzo privacy@comune.sesto-fiorentino.fi.it

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali il contraente potrà visitare il sito all'indirizzo <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/rete-civica/privacy>.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Luisa Sarri, Dirigente del Settore Servizi demografici e alla persona.

12. VERIFICHE A CAMPIONE

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione si riserva di compiere accertamenti anche a campione al fine di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

13. AVVERTENZE

1. Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Resta pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Sesto Fiorentino, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza, all'indirizzo di destinazione indicato nel presente avviso;
2. In caso di parità di punteggio la priorità sarà riconosciuta come indicato nell'art.9 del presente avviso;
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
4. Sono autorizzati a presenziare all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti e/o loro incaricati solo se muniti di delega;
5. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata di quanto previsto nel presente Avviso, con rinuncia del concorrente ad ogni eccezione;
6. Il concorrente, per effetto della presentazione dell'offerta, resta impegnato nei confronti del Comune per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine senza che sia stato stipulato il relativo contratto, l'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta. Il Comune invece non assume nei suoi confronti alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla gara non saranno giuridicamente efficaci;

7. Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione o di prorogarne la data/le date, o di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo.

ALLEGATI ALL'AVVISO

Allegato 1 – istanza di partecipazione

Allegato 2 – attestazione di sopralluogo

Allegato 3– proposta progettuale

Allegato 4 – schema di convenzione

Allegato 5 – planimetria dell'impianto

Sesto Fiorentino, XXXXX

Il Dirigente del Settore
Servizi demografici e alla persona

Dott.ssa Luisa Sarri

*Documento firmato
digitalmente
(ai sensi del D. Lgs 07/03/2005 n. 82)*

Allegato n. 1

ISTANZA PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA CUSTODIA, SORVEGLIANZA, MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DELL’AREA VERDE PUBBLICO DI VIA MAJORANA 27 A SESTO FIORENTINO

Al Dirigente del Settore
Servizi demografici e alla persona
Comune di Sesto Fiorentino

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
C.f. _____ in qualità di legale rappresentante di

forma giuridica _____
P.i. _____ C.f. _____
con sede legale in via/piazza/altro _____ n° _____
indirizzo mail a cui inviare le comunicazioni relative alla procedura _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica in oggetto in qualità di **operatore del terzo settore di cui al D.Lgs. 117/2017**, per la quale, consapevole del fatto che in caso di mendaci dichiarazioni verranno applicate nei propri confronti, ai sensi dell’art. 76 del DPR n. 445/2000, le sanzioni del codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli atti pubblici

DICHIARA che

L’Associazione _____

- 1) non ha fini di lucro ed è in possesso di tutti i requisiti previsti dalle normative vigenti con particolare riferimento al D.Lgs. n. 117/2017 nonché dei requisiti di moralità professionale per contrattare con la PA;
- 2) è iscritta al n. _____ del Registro Unico Nazionale al Terzo Settore RUNTS dal _____
- 3) non si trova in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs.36/2023;
- 4) non ha posizioni debitorie nei confronti dell’Amministrazione Comunale o ha sottoscritto con l’Amministrazione stessa un piano di rientro del debito in data _____;

- 5) ha preso visione dell'avviso e di tutte le clausole dello schema di convenzione, che accetta integralmente senza opporre obiezioni o riserve;
- 6) possiede le attrezzature tecniche, la strumentazione, i mezzi e i materiali richiesti per l'espletamento del servizio tali da garantire la continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti;
- 7) che l'offerta presentata tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme e degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.lgs. 81 del 09/04/2008;
- 8) non ha dipendenti;
- si impegna ad impiegare, per la gestione dell'impianto, personale inquadrato nel rispetto dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro o in ogni caso contratti equivalenti secondo la normativa prevista in materia, nonché a rispettare tutti gli adempimenti, anche previdenziali ed assicurativi previsti dalle normative vigenti;
- CCNL applicato (dichiarare quello/i applicato/i) _____
- 9) si impegna a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
- 10) si assume la responsabilità di gestione dell'area verde secondo quanto riportato all'art. 3 del seguente avviso;
- 11) il concessionario provvederà a stipulare, a proprio carico, adeguata polizza di copertura assicurativa per responsabilità civile RC con primaria compagnia assicurativa atta a garantire l'Amministrazione Comunale nei confronti di rischi di qualsiasi natura connessi alla gestione dell'area verde, con i seguenti massimali:
- 1.5 milioni di euro per sinistro anno
- 12) si impegna ad accettare in caso di affidamento l'eventuale inizio dell'esecuzione del servizio in oggetto, anche nelle more della sottoscrizione della convenzione;
- 13) si impegna ad acconsentire, ai sensi e per gli effetti tutti del GDPR (Regolamento UE 2016/679) al trattamento dei propri dati, anche personali, per ogni esigenza legata a questa procedura e per la stipula di eventuale contratto.

Data _____

Il Legale Rappresentante

timbro e firma del titolare o legale rappresentante

N.B. Al presente modello, debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa devono essere allegati, pena l'esclusione:

- copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445;
- documentazione prodotta ai sensi del DPR 445/2000 attestante il titolo di legale rappresentante del concorrente che presenta l'offerta.

Allegato n.2

ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO

AREA VERDE PUBBLICO DI VIA MAJORANA 27 A SESTO FIORENTINO

SI ATTESTA CHE

In data _____ il Sig. _____

in qualità di presidente/legale rappresentante * di (*specificare*)

ha effettuato il sopralluogo c/o l'area verde di via Majorana 27 a Sesto Fiorentino e lo accetta nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Firma per l'ente _____

Firma per l'Associazione/altro _____

Data _____

**in caso di delegato presentare relativa delega*

Modalità di organizzazione del servizio di manutenzione dell'area

Radicamento del concorrente nel territorio (*sede e operatività nel territorio di Sesto Fiorentino*)

Li, _____

Il Legale Rappresentante

timbro e firma del titolare o legale rappresentante

N.B. Al presente modello, debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445.