



Settore Servizi demografici e alla persona

**NORME DI GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI  
PER LA PRIMA INFANZIA  
DEL COMUNE DI SESTO FIORENTINO  
ANNO EDUCATIVO 2024/25**

## INDICE

### **TITOLO I – PRINCIPI GENERALI**

Articolo 1 – Oggetto	Pagina 1
Articolo 2 – Tipologia dei servizi e sistema integrato	Pagina 1

### **TITOLO II – MODALITA' PER L'ACCESSO**

Articolo 3 – Requisiti per l'accesso	Pagina 1
Articolo 4 – Adempimenti vaccinali	Pagina 2
Articolo 5 – Iscrizioni	Pagina 2
Articolo 6 – Iscrizioni fuori termine	Pagina 4
Articolo 7 – Formulazione delle graduatorie	Pagina 4
Articolo 8 – Lista di attesa e successive ammissioni	Pagina 5

### **TITOLO III – ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI EDUCATIVI**

Articolo 9 – Mensa	Pagina 5
Articolo 10 – Calendario di apertura dei servizi	Pagina 5
Articolo 11 – Ambientamento	Pagina 6
Articolo 12 – Organizzazione interna dei servizi	Pagina 7
Articolo 13 – Modalità di frequenza	Pagina 7
Articolo 14 – Conferme, trasferimenti, modiche e rinunce	Pagina 8

### **TITOLO IV – TARIFFE DEI SERVIZI**

Articolo 15 – Contributo di frequenza	Pagina 9
Articolo 16 – Riduzioni tariffarie	Pagina 9
Articolo 17 – Diritti di natura risarcitoria per inadempienze nell'erogazione del servizio	Pagina 9
Articolo 18 – Morosità	Pagina 10

### **TITOLO V – PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE**

Articolo 19 – Gestione sociale	Pagina 10
--------------------------------	-----------

### **TITOLO VI – NORME SANITARIE**

Articolo 20 – Tutela della salute	Pagina 11
-----------------------------------	-----------

### **TITOLO VII – ACCESSO DI BAMBINI CON DISABILITA' E SVANTAGGIO SOCIALE**

Articolo 21 – Riserva di posti	Pagina 12
--------------------------------	-----------

### **TITOLO VIII – OFFERTA DEI SERVIZI COMUNALI PER LA PRIMA INFANZIA**

Articolo 22 – Elenco e caratteristiche dei Servizi comunali per la prima infanzia	Pagina 13
---	-----------

## TITOLO I - PRINCIPI GENERALI

### Articolo 1- Oggetto

Le presenti norme definiscono i principi generali, la regolamentazione per l'accesso, l'organizzazione e il sistema tariffario dei Servizi Educativi per la prima infanzia comunali.

### Articolo 2 – Tipologia dei servizi e sistema integrato

I Servizi per la prima infanzia a cui si fa riferimento, ai sensi della normativa vigente (L.R. Toscana n. 32/02 e Regolamento Regionale di esecuzione n. 41/R/2013 e ss.mm.ii) sono i Nidi d'infanzia rivolti ai bambini/e in età compresa tra 3 mesi e 36 mesi.

Le finalità perseguite nei servizi sono le seguenti:

- favorire la molteplicità di esperienze dei bambini nella conquista dell'autonomia;
- favorire la socializzazione tra bambini e con adulti al di fuori del contesto familiare;
- stimolare l'acquisizione di competenze motorie, affettive, espressive, cognitive e relazionali.

Il Comune di Sesto Fiorentino promuove e sviluppa politiche di rete, che mirano alla costituzione di un sistema integrato pubblico/privato dei nidi d'infanzia per ampliare l'offerta complessiva del servizio, garantendo la qualità e la pluralità dell'offerta stessa, con proposte flessibili e differenziate in base alle esigenze dei bambini e delle loro famiglie.

## TITOLO II - MODALITA' PER L'ACCESSO

### Articolo 3 – Requisiti per l'accesso

Hanno diritto all'ammissione ai Servizi per la prima infanzia comunali tutti/e i/le bambini/e, senza alcuna discriminazione di etnia, nazionalità, religione, **di età compresa fra i 3 e i 32 mesi** calcolata alla data del 31 agosto 2024.

I Servizi sono organizzati, di norma, in base alle seguenti fasce di età:

<b>PICCOLISSIMI:</b>	<b>nati dal 1 gennaio 2024</b>	<b>alla data di chiusura del bando</b>
<b>PICCOLI:</b>	<b>nati dal 1 settembre 2023</b>	<b>al 31 dicembre 2023</b>
<b>MEDI:</b>	<b>nati dal 1 gennaio 2023</b>	<b>al 31 agosto 2023</b>
<b>GRANDI:</b>	<b>nati dal 1 gennaio 2022</b>	<b>al 31 dicembre 2022</b>

### Articolo 4 – Adempimenti vaccinali

In base alla legge n. 119 del 31 luglio 2017, attualmente le vaccinazioni obbligatorie per i minori di età sono 10 (antipoliomielitica- antidifterica- antitetanica- antipertosse- antiepatite B- anti Haemophilus influenzae tipo B- antimorbillo- antirosolia- antiparotite- antivaricella). In sede di iscrizione le famiglie devono dichiarare di aver effettuato tutte le vaccinazioni obbligatorie.

Successivamente l'ufficio trasmetterà gli elenchi degli iscritti alla A.S.L. per la verifica e, nel caso di segnalazione di irregolarità, le famiglie saranno invitate a depositare entro 10 giorni la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni, ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione alla A.S.L.

La mancata presentazione della documentazione richiesta comporta la sospensione dal servizio, con l'obbligo di pagare per intero la retta mensile a decorrere dal giorno programmato per l'ambientamento (per i nuovi iscritti) o dal giorno di riapertura del servizio all'utenza (per i vecchi iscritti).

La riammissione del bambino sarà possibile solo a seguito della presentazione della documentazione richiesta. Se la regolarizzazione non avverrà entro trenta giorni dall'avvio della sospensione, si procederà alla definitiva esclusione del bambino dal servizio.

## **Articolo 5 – Iscrizioni.**

Le domande di iscrizione ai Servizi per la prima infanzia comunali da parte dei cittadini **residenti** possono essere presentate **dal 2 al 30 aprile 2024**. **La scadenza indicata per la presentazione della domanda è tassativa.**

**Per consentire l'iscrizione anche dei nuovi nati, in caso di disponibilità di posti per la fascia dei Piccolissimi, solo per questi ultimi le iscrizioni saranno riaperte dal 1 al 10 giugno 2024.**

Per l'accesso, alla data di presentazione dell'istanza, i bambini devono risultare **residenti nel territorio comunale insieme ad almeno un genitore o un tutore esercente la potestà genitoriale.**

Vengono considerati residenti anche:

- i bambini per i quali è stata inoltrata, alle autorità competenti, richiesta di ricongiungimento familiare da parte del genitore residente a Sesto Fiorentino;
- i bambini in adozione, affido preadottivo o affido etero-familiare, purché la famiglia accogliente sia residente nel Comune di Sesto Fiorentino.

Saranno accolte e inserite con riserva le domande di iscrizione per bambini non ancora residenti, purché il/i genitore/i o il tutore esercente la potestà genitoriale presenti contestualmente la documentazione comprovante l'avvenuto rogito per l'acquisto di un'unità immobiliare o il contratto di affitto di un immobile sito nel territorio del Comune di Sesto Fiorentino, unitamente alla dichiarazione indicante la data in cui l'alloggio sarà disponibile, che non dovrà essere successiva al **15 settembre 2024**. L'ufficio competente verificherà, prima dell'eventuale ammissione, la condizione di residenza dei bambini iscritti con riserva, e **se non saranno residenti li escluderà d'ufficio dalle graduatorie per l'anno educativo 2024-25.**

La domanda di iscrizione deve essere presentata dal genitore, o da un tutore esercente la potestà genitoriale, **residente con il bambino a Sesto Fiorentino nello stesso nucleo familiare**, esclusivamente online mediante l'accesso al portale web dedicato (Piattaforma SIMEAL) collegandosi al seguente link: <https://sestofiorentino.simeal.it/sicare/benvenuto.php> ed effettuando l'accesso con una delle seguenti modalità:

- **SPID:** il sistema pubblico di identità digitale, unico accesso per tutti i servizi on-line della Pubblica Amministrazione da PC, smartphone e tablet. Per registrarsi occorre accedere al sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid> e seguire le indicazioni;
- **TS-CNS (Tessera Sanitaria elettronica).** Per usare la Tessera Sanitaria come CNS ed accedere ai servizi pubblici online è necessaria l'attivazione presso uno degli sportelli abilitati presso la propria regione di appartenenza. In questo caso occorre lettore smart card. Le istruzioni circa l'utilizzo sono pubblicate sul sito della regione Toscana al link <https://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>;

In caso di difficoltà nella compilazione della domanda e per qualsiasi altra informazione, sarà possibile ottenere assistenza da parte dell'Ufficio "Servizi Nidi d'Infanzia" inviando una mail all'indirizzo: [asilinido@comune.sesto-fiorentino.fi.it](mailto:asilinido@comune.sesto-fiorentino.fi.it) oppure chiamando i numeri telefonici 055/4496609-610-611-630-632. Per ottenere ausilio è possibile anche rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico telefonando al numero 055/4496235.

Le indicazioni di dettaglio sulle modalità di iscrizione sono visionabili sul sito istituzionale <https://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it> nella sezione Servizi.

Sulla base della composizione del nucleo familiare del bambino, della situazione lavorativa dei genitori e di eventuali situazioni familiari particolari viene attribuito un punteggio, secondo i criteri indicati nell'all. 2.a.1 delle presenti "Norme", in base al quale sarà poi stilata la graduatoria.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio previsto per la situazione lavorativa occorre allegare alla domanda un'attestazione del datore di lavoro.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di iscrizione **devono riguardare situazioni in essere nel periodo di apertura delle iscrizioni e altresì sussistere al momento dell'ammissione al nido (in tale occasione sarà richiesta una dichiarazione di permanenza dei requisiti presenti al momento dell'iscrizione; in caso di variazione dei requisiti il punteggio e quindi la posizione in graduatoria potranno variare).** Tutte le dichiarazioni saranno verificate, anche a campione, e nel caso siano riscontrate falsità i bambini potranno essere cancellati dalla graduatoria o sospesi dalla frequenza al Servizio assegnato.

Nel caso si vogliano apportare integrazioni o rettifiche ad una domanda già presentata, sarà necessario presentare una nuova domanda entro i termini di apertura del bando.

Nella domanda di iscrizione le famiglie devono necessariamente indicare complessivamente **5 preferenze** che possono riguardare sia il nido che l'orario, tenuto conto dell'età del bambino.

Ai fratelli/sorelle ammessi contemporaneamente al servizio e a quelli di un bambino già frequentante un servizio, potrà essere assegnata la medesima struttura, se richiesta, compatibilmente con i posti disponibili.

I bambini che compiono 3 anni nel corso del I semestre dell'anno 2025 potranno terminare l'anno educativo al nido.

## **Articolo 6 - Iscrizioni fuori termine**

**Dal 01/09 al 09/12/2024** saranno aperte le iscrizioni "fuori termine", sempre in modalità online collegandosi al link sopra indicato, destinate a:

- bambini residenti nati dopo la chiusura del bando ordinario;
- coloro che non hanno effettuato l'iscrizione entro i termini del bando ordinario;
- bambini non residenti nel Comune di Sesto Fiorentino.

Alle domande fuori termine non è attribuito un punteggio specifico; tali domande sono inserite in coda alle graduatorie definitive, nella fascia d'età relativa a quella del bambino, seguendo l'ordine di arrivo in base al numero di protocollo assegnato.

L'eventuale ammissione al nido dei nati dopo il 31 agosto 2024, è possibile solo dal compimento del 3° mese e previa effettuazione delle previste vaccinazioni.

**La presentazione di una domanda “fuori termine” non dà diritto, in caso di ripresentazione della stessa per il successivo a.e. 2025/2026, all'assegnazione del punteggio previsto per i bambini già presenti in lista di attesa.**

## **Articolo 7 - Formulazione delle graduatorie**

Al termine delle iscrizioni, vengono stilate **4 graduatorie** in base all'età dei bambini (Piccolissimi, Piccoli, Medi e Grandi) con validità per l'intero anno educativo 2024/25.

La posizione in graduatoria è determinata dal punteggio assegnato sulla base delle caratteristiche del nucleo familiare del bambino. I criteri per l'attribuzione del punteggio, indicati nell'allegato 2.a.1 sono definiti in maniera omogenea per i Comuni che fanno parte della Conferenza per l'educazione e l'istruzione della Zona Fiorentina Nord-Ovest.

**L'assegnazione del nido e della fascia oraria sono effettuate secondo l'ordine della graduatoria di appartenenza, tenendo conto dei posti disponibili e, se possibile, delle preferenze espresse dalle famiglie.**

Per quanto riguarda le modalità di assegnazione dei posti si procederà come segue:

1. Proposta del nido indicato come prima preferenza: in caso di rinuncia all'ammissione si procederà alla cancellazione del bambino dalla graduatoria e quindi dalla lista di attesa;
2. Proposta di un nido diverso dalla prima scelta: se non è possibile assegnare il bambino al servizio indicato quale prima scelta, l'ufficio provvede ad assegnare uno dei nidi indicati nelle altre preferenze espresse dalla famiglia. Se ciò non fosse possibile sarà assegnato un altro nido, preferibilmente con lo stesso orario di quello indicato quale “prima opzione”. La famiglia potrà scegliere di rinunciare, rimanendo comunque in lista di attesa, al fine di essere contattata in seguito, qualora si liberassero nuovi posti. **Dopo 2 rinunce si procederà alla cancellazione** del bambino dalla graduatoria e quindi dalla lista d'attesa.

Le graduatorie sono aggiornate periodicamente in base alle rinunce degli ammessi.

Alle graduatorie dei non residenti si attingerà solo nel caso di completa soddisfazione delle richieste dei residenti in lista di attesa.

Le **graduatorie** vengono pubblicate nel mese di **maggio** sul sito istituzionale [www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it) nella sezione Comune – Altri Bandi. L'Ufficio Nidi d'infanzia comunicherà l'ammissione al servizio via e-mail, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, specificando le modalità per l'accettazione del posto o per la rinuncia.

## **Articolo 8 – Lista di attesa e successive ammissioni**

I bambini non ammessi per mancanza di posti sono collocati nelle liste di attesa distinte per fasce di età, che sono aggiornate periodicamente in base ai posti resisi disponibili. Lo scorrimento delle liste di attesa termina il **31 marzo 2025**.

## **TITOLO III - ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI EDUCATIVI**

### **Articolo 9 – Mensa**

I nidi d'infanzia prevedono la consumazione del pranzo da parte di tutti i bambini. I servizi educativi, che accolgono bambini con età inferiore ai 12 mesi, sono dotati di cucina interna per la preparazione dei pasti. I pasti sono forniti ed erogati nel rispetto della normativa vigente. Dal 1997 la refezione scolastica è gestita dalla partecipata Qualità & Servizi S.p.a..

La domanda di iscrizione alla mensa dovrà essere presentata separatamente con le modalità che saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune. Per particolari necessità di carattere medico e/o religioso è possibile usufruire di pasti speciali, previa segnalazione in sede di iscrizione al servizio di refezione. Se l'esigenza di pasti speciali insorge dopo l'iscrizione alla mensa, anche in via temporanea, la documentazione deve essere trasmessa direttamente all'Ufficio Scuola all'indirizzo mail [scuola@comune.sesto-fiorentino.fi.it](mailto:scuola@comune.sesto-fiorentino.fi.it). In ogni caso copia della documentazione deve essere presentata anche alle educatrici del nido frequentato dal bambino.

I menù vengono stabiliti dal dietista nel rispetto dei bisogni nutrizionali dei piccoli utenti. Il cibo che viene somministrato è monitorato dall'Ufficio Scuola e da tutti i genitori dei bambini che frequentano il servizio. Ciascun genitore può partecipare all'assaggio per 3 volte nel corso dell'anno educativo. E' attiva la Commissione Mensa, costituita dai genitori eletti in ogni nido e in ogni scuola del territorio, lo staff di Qualità & Servizi ed i rappresentanti dell'Amministrazione Comunale.

### **Articolo 10 – Calendario di apertura dei servizi**

Di norma le attività educative presso i nidi comunali iniziano la prima metà del mese di settembre e proseguono per tutto l'anno educativo, con interruzione per le vacanze di Natale e di Pasqua, secondo il calendario che sarà comunicato a tutte le famiglie all'inizio del nuovo anno.

L'uscita delle 17,30 è consentita ai bambini che l'hanno scelta a decorrere dal 1° ottobre.

Per il mese di luglio l'Amministrazione comunale organizza le sezioni estive per i bambini frequentanti i servizi, secondo modalità comunicate successivamente, in genere nel mese di aprile.

## Articolo 11 - Ambientamento

Le ammissioni dei bambini nei nidi avvengono di norma nel periodo **settembre-ottobre, in piccoli gruppi e in modo graduale** per favorire le condizioni di inserimento migliori. A tal fine vengono organizzati due momenti:

a) *Assemblea dei genitori*: per illustrare l'organizzazione del servizio, presentare il gruppo di lavoro, il progetto pedagogico e le modalità dell'ambientamento e concordare con i genitori la data di inizio della frequenza;

b) *Colloquio individuale con i genitori*: per raccogliere informazioni sulle principali abitudini del bambino nei vari contesti di routine (alimentazione, sonno, eventuali allergie ecc.) e sulle sue potenzialità, ma soprattutto per costruire un'alleanza educativa tra nido e famiglie.

Per l'inserimento dei bambini Medi e Grandi si seguirà l'ordine della graduatoria; per gli altri si procederà dando la precedenza ai Piccoli e poi ai Piccolissimi in ordine decrescente d'età, salvo diversa valutazione del Coordinatore pedagogico.

Durante il periodo dell'ambientamento è richiesta la presenza fisica di un genitore o di una figura significativa per il bambino per sostenerlo e aiutarlo nella conoscenza del nuovo ambiente.

Di norma l'ambientamento si articola su 3/4 settimane durante le quali, in modo graduale, il bambino aumenta il tempo di permanenza nel nido. Se la famiglia ingiustificatamente non procede all'ambientamento del bambino nei tempi concordati, tale comportamento viene considerato rinuncia al servizio. L'ambientamento al servizio **potrà essere rimandato per un massimo di un mese solo per problemi di salute** del bambino, adeguatamente documentati da certificazione del pediatra curante convenzionato con il S.S.N. In tal caso il posto è mantenuto disponibile a condizione del pagamento della retta mensile con decorrenza dalla data inizialmente concordata per l'ambientamento. In caso di **ricovero ospedaliero**, che deve essere adeguatamente documentato, l'inserimento al nido può essere rimandato fino ad un massimo di **2 mesi**.

Qualora il bambino, a seguito di ricovero ospedaliero, riporti suture, medicazioni o apparecchi gessati o tutori, l'inserimento potrà essere rimandato ulteriormente, purché venga presentata adeguata certificazione del pediatra curante convenzionato con il S.S.N. da cui risulti che il minore a seguito di ricovero ospedaliero ha riportato suture, medicazioni, apparecchi gessati, tutori che non permettono la frequenza del nido. Per cominciare l'inserimento sarà poi necessario presentare un altro certificato del pediatra curante convenzionato con il S.S.N. che attesti l'avvenuta guarigione e l'assenza di ostacoli alla frequenza del nido.

In entrambi i casi di rinvio dell'ambientamento, dovrà essere pagata la retta mensile per intero a decorrere dalla data inizialmente concordata per l'ambientamento.

Nel caso di scorrimento delle graduatorie nel corso dell'anno, per ragioni legate alla progettazione educativa annuale le famiglie non possono comunque chiedere il rinvio dell'ambientamento oltre la data del 31 marzo per nessun motivo.

## **Articolo 12 – Organizzazione interna dei servizi**

I Piccolissimi e i Piccoli sono inseriti in un'unica sezione costituita da bambini di età omogenea compresa tra 3-12 mesi; i Medi e i Grandi sono invece inseriti in sezioni costituite da bambini di età eterogenea compresa tra 12-36 mesi.

Nella formazione delle sezioni si terrà conto dei seguenti criteri:

- Indicazioni della coordinatrice pedagogica comunale;
- Equa distribuzione di bambini appartenenti alle diverse fasce di età sia nella sezione piccoli/piccolissimi che nella sezione medi/grandi–prevedendo preferibilmente un rapporto bilanciato tra le diverse fasce di età;
- Equa distribuzione di bambini con bisogni educativi speciali e/o necessità di sostegno educativo.

Nei nidi è assicurato il rapporto numerico educatore/bambini previsto dalla normativa vigente. Gli aspetti organizzativi e amministrativi sono curati dall'Ufficio Nidi d'Infanzia.

La consulenza relativa agli aspetti educativi è affidata al Coordinatore Pedagogico che, nel rispetto delle funzioni e competenze di ognuno, collabora con il personale dei servizi per la definizione del Progetto educativo annuale e del piano di aggiornamento annuale del personale educativo e ausiliario, verifica la conduzione complessiva dei singoli servizi e cura la relazione con le famiglie.

## **Articolo 13 – Modalità di frequenza**

Le famiglie dei bambini ammessi ai nidi sono tenute:

- alla partecipazione all'Assemblea di cui al precedente art. 11 (è anche possibile delegare una persona di fiducia);
- al rispetto della data concordata per l'inizio dell'ambientamento;
- al rispetto degli orari di entrata ed uscita;
- alla comunicazione tempestiva e motivata alle educatrici delle assenze del bambino, anche al fine di garantire l'incolumità dei bambini. Per tali motivi nei nidi comunali viene adottato il servizio ALERT che richiede la massima collaborazione da parte dei genitori, in particolare:
  - nel caso di assenza programmata: la famiglia deve preavvisare le educatrici;
  - nel caso di assenza imprevista: entro le 9,30 la famiglia deve inviare un messaggio sul cellulare del proprio nido, al numero indicato nella comunicazione fornita all'inizio dell'anno.

Nel caso non possa prevedere i successivi giorni di assenza, la famiglia deve contattare il nido giornalmente.

In caso di assenza di un bambino alle ore 9,30, in mancanza di preavviso da parte della famiglia, il personale del nido provvederà a contattarla telefonicamente ai numeri da questa comunicati.

Al nido l'ingresso dei bambini è previsto dalle 7.30 alle 9.30. Eventuali ritardi devono avere carattere di eccezionalità ed essere comunque comunicati telefonicamente al nido entro le 9.30, al fine della prenotazione del pasto. Il personale dei servizi è tenuto altresì a segnalare all'Ufficio le assenze

prolungate dei bambini e il mancato rispetto da parte delle famiglie dell'orario di entrata/uscita in relazione alla fascia oraria assegnata la segnalazione di oltre tre ritardi in uscita, verrà automaticamente fatturata la retta mensile corrispondente alla fascia oraria più lunga.

Possono dar luogo a **dimissioni di ufficio**:

- le assenze ingiustificate (ovvero in mancanza di comunicazione da parte della famiglia) per periodi superiori a 15 giorni (anche non consecutivi);
- le assenze a qualsiasi titolo (anche malattia del bambino) superiori a 2 mesi continuativi, salvo nei casi di ricovero ospedaliero continuativo adeguatamente documentato e nei casi in cui il bambino riporti trattamenti con suture, medicazioni, apparecchi gessati, tutori debitamente documentati con certificazione medica;
- il mancato ambientamento nei tempi indicati al precedente articolo 11;
- quando la famiglia risulti insolvente per almeno 2 mesi e sia rimasto senza esito il sollecito scritto alla regolazione dell'insolvenza.

Nel caso in cui le dimissioni d'ufficio siano disposte dopo il 31 marzo la famiglia è comunque tenuta al pagamento della rata mensile fino al termine dell'anno educativo.

Al personale dei nidi è demandato il compito di registrare le presenze giornaliere e ogni tipo di assenza dei bambini iscritti al fine di consentire all' Ufficio gli adempimenti di competenza.

## **Articolo 14 – Conferme, trasferimenti, modifiche fascia oraria, rinunce**

### Conferme

Nel corso dell'anno educativo i genitori dei bambini frequentanti un servizio educativo per la prima infanzia comunale verranno invitati a confermare l'iscrizione presso il nido frequentato ovvero a chiedere il trasferimento presso un altro o il cambio di fascia oraria per l'anno educativo successivo. Non saranno accettate le domande di riconferma in caso di morosità.

### Trasferimenti e modifiche della fascia oraria

Di norma in corso d'anno non sono accolte richieste di trasferimento e/o cambio di fascia oraria. I genitori, tuttavia, possono presentare la richiesta debitamente motivata, e in caso di disponibilità di posti si procederà al cambio richiesto seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle domande.

In sede di riconferma del posto per l'anno educativo successivo i genitori possono contestualmente richiedere il trasferimento ad un altro nido e/o il cambio di fascia oraria a valere per l'anno educativo successivo. Tali richieste verranno accettate nel limite del 60% dei posti disponibili per la fascia di età di appartenenza. In caso di eccedenza di richieste rispetto alla disponibilità, si terrà conto del punteggio conseguito nella graduatoria per l'ammissione al nido; in caso di pari merito si darà precedenza a chi possiede l'ISEE più basso.

**Una volta accordata la modifica, la famiglia non potrà rinunciare.**

### Rinunce

Nel corso dell'anno le famiglie possono effettuare la rinuncia al posto assegnato sul medesimo portale sul quale hanno fatto l'iscrizione.

La rinuncia al servizio è ammessa **non oltre il 31 marzo, con decorrenza 1 aprile**.

Nel caso in cui la rinuncia si verifichi oltre il 31 marzo la famiglia è, comunque, tenuta al pagamento della rata mensile fino al termine dell'anno educativo in corso.

Rinunce differite al servizio, anche se presentate entro il 31 marzo (es: rinuncia alla frequenza per il mese di maggio- giugno), danno comunque luogo al pagamento delle rette mensili fino al termine dell'anno educativo in corso.

## **TITOLO IV - TARIFFE DEI SERVIZI**

### **Articolo 15 – Contributo di frequenza**

A parziale copertura dei costi sostenuti dal Comune, ogni famiglia è tenuta al pagamento di una **quota ANNUALE, comprensiva della mensa e della fornitura di pannolini**, differenziata in base alle ore di frequenza, suddivisa in 11 rate mensili, che devono essere versate anche in caso di assenza.

Le quote sono graduate in base alla condizione economica valutata con l'ISEE minorenni (v. all. 2.a bis). A tal fine, in sede di nuova iscrizione i genitori devono rilasciare il consenso all'acquisizione dell'ISEE minorenni da parte dell'Amministrazione Comunale, impegnandosi a richiederlo all'INPS e ottenerlo entro il 30 aprile 2024; il consenso è ritenuto valido per tutta la durata del ciclo educativo. L'ISEE è valido per l'intero anno educativo.

In mancanza dell'ISEE minorenni o del consenso alla sua acquisizione, la famiglia paga la **quota massima della retta**.

Il pagamento della retta mensile deve essere effettuato entro la scadenza indicata nella fattura e con le modalità ivi indicate.

In caso di rinuncia al servizio, la retta mensile viene calcolata per intero se la famiglia lo comunica dopo il 15° giorno del mese, al 50% se lo comunica entro il 15° giorno.

### **Articolo 16 - Riduzioni tariffarie**

Per le famiglie con due o più figli iscritti contemporaneamente al servizio mensa scolastica/nido e al servizio asili nido, ai figli successivi al primo per entrambi i servizi si applica la tariffa della fascia ISEE immediatamente più bassa rispetto a quella dovuta per il primo figlio. Tale agevolazione non si applica ai nuclei con l'ISEE più basso (fascia 1).

### **Articolo 17 – Diritti di natura risarcitoria per inadempienze nell'erogazione del servizio**

Sono previsti rimborsi d'ufficio nel caso di chiusure dei servizi educativi disposte su ordinanza del Sindaco per ragioni straordinarie e contingenti, indipendenti dalla volontà della famiglia e in assenza di soluzioni alternative di frequenza (es. accoglienza dei bambini presso altra struttura educativa). In tal caso l'Amministrazione comunale ridurrà la retta nella misura di 1/20 dell'importo mensile per ogni giorno di chiusura.

## **Articolo 18 – Morosità**

L'ufficio Nidi d'Infanzia esegue controlli periodici per verificare la regolarità dei pagamenti della retta ed invia ai morosi il sollecito ad estinguere i debiti; nel caso di mancata regolarizzazione nei tempi indicati, sarà notificata un'ingiunzione di pagamento, e in caso di ulteriore insolvenza si darà corso alla procedura per la riscossione coattiva del debito.

Nel caso di permanenza della morosità l'Amministrazione valuterà la possibilità di interrompere la frequenza al nido nel corso dell'anno educativo e di non ammettere il bambino al nido nel successivo anno educativo.

La stessa procedura verrà seguita nel caso in cui uno dei componenti della famiglia risulti debitore nei confronti del Comune di Sesto Fiorentino di somme riferite ai servizi scolastici (refezione, trasporto).

## **TITOLO V - PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE**

### **Articolo 19 – Gestione sociale**

Il Comune di Sesto Fiorentino gestisce i Servizi per la prima infanzia garantendone il coordinamento con gli altri servizi socio-educativi presenti sul territorio e favorendo la partecipazione attiva dei genitori nella prospettiva dell'interazione fra istituzione educativa e ambiente sociale.

Gli Organismi della Gestione Sociale sono:

1 - L'Assemblea: costituita dai genitori dei bambini ammessi al servizio e dal relativo gruppo di lavoro; vi può partecipare anche il Coordinatore Pedagogico.

Di norma vengono svolte tre assemblee nel corso dell'anno educativo (una ad inizio anno educativo, una intermedia, l'altra a fine anno) per discutere in ordine alla realizzazione del progetto educativo. L'Assemblea dei genitori elegge i propri rappresentanti all'interno del Consiglio.

2 - Il Consiglio: composto da rappresentanti dei genitori dei bambini iscritti e da rappresentanti del gruppo di lavoro; vi può partecipare il Coordinatore Pedagogico.

I rappresentanti dei genitori sono in numero pari alla metà più uno rispetto al numero complessivo dei membri del Consiglio. Il presidente è eletto fra i genitori presenti nel Consiglio.

Il Consiglio dura in carica tre anni e viene integrato annualmente con nuovi membri. I genitori ne possono far parte nei limiti del periodo di effettiva frequenza del servizio.

Il Consiglio condivide e verifica l'attività educativa svolta all'interno dei nidi sulla base del progetto pedagogico dei servizi comunali. E' inoltre organo consultivo dell'Amministrazione Comunale al fine di condividere e approfondire aspetti innovativi dei servizi stessi.

Il Comune coordina le attività degli organismi elettivi della partecipazione delle famiglie nei servizi inseriti nel sistema pubblico dell'offerta mediante l'organizzazione, almeno annuale, di una riunione congiunta dei loro presidenti.

## TITOLO VI - NORME SANITARIE

### Articolo 20 – Tutela della salute

Le malattie che colpiscono la fascia di età 3 - 36 mesi sono spesso di tipo contagioso; è necessario pertanto che i bambini frequentino il servizio educativo **solo quando sono in buone condizioni di salute**, nel rispetto della salute collettiva. I genitori dei bambini frequentanti sono tenuti a informare il personale del Servizio nel caso di malattia esantematica, altra malattia infettiva contagiosa (es: congiuntivite) e in caso di **pediculosi** per attivare le procedure indicate dalla ASL di riferimento.

In caso di traumi lievi che si verifichino al nido, gli educatori avvertono la famiglia e concordano le modalità di comportamento. Nel caso in cui il bambino necessiti di assistenza immediata, gli educatori chiamano il 118 e l'accompagnano al pronto soccorso, contestualmente avvisando la famiglia.

In merito alle vaccinazioni si fa riferimento a quanto previsto nel precedente articolo 4.

Il bambino affetto da traumi recenti, in presenza di trattamenti con **suture non ancora riassorbite o tolte, medicazioni, apparecchi gessati, tutori non potrà frequentare il servizio**. Qualora l'assenza per tale motivo superi i 2 mesi, non saranno disposte le dimissioni d'ufficio come previsto dall'art.11. Per la riammissione è necessario un certificato del pediatra curante convenzionato con il S.S.N. che attesti l'avvenuta guarigione e l'assenza di ostacoli alla frequenza del nido.

Riammissioni al servizio: nel caso di assenza per malattia superiore a 5 giorni consecutivi, per la riammissione al Nido NON è più obbligatorio presentare il certificato medico.

Nel caso di **malattie infettive soggette a denuncia** (es. morbillo, meningite, SARS, ...) la riammissione resta subordinata alla presentazione di certificato di non contagiosità rilasciato dal pediatra curante convenzionato con il S.S.N., senza necessità di convalida da parte dell'A.S.L.

Riammissione a seguito di allontanamento: nello specifico si rimanda a quanto contenuto nel patto di corresponsabilità che verrà consegnato alle famiglie all'inizio dell'anno educativo con particolare riferimento all'importanza di assumersi la responsabilità di tutelare la salute e il benessere della collettività.

Somministrazione farmaci: il personale del nido non è autorizzato a somministrare ai bambini alcun medicinale. Nel caso in cui sia indifferibile, la richiesta di somministrazione deve essere richiesta formalmente dai genitori presentando una certificazione del pediatra curante convenzionato con il S.S.N. che attesti lo stato di malattia del bambino e contestualmente prescriva un farmaco "salvavita" di cui devono essere specificati i relativi necessari dettagli per l'assunzione (modo di conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia).

Il Coordinatore Pedagogico comunale individuerà all'interno del nido il luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci e verificherà la disponibilità del personale.

Riguardo ai Servizi comunali, il Dirigente del Settore “Servizi demografici e alla persona”, sentito il Coordinatore Pedagogico comunale, autorizzerà il personale educativo del nido frequentato dal bambino a somministrare i farmaci prescritti e, ove richiesto, autorizzerà i genitori/loro delegati ad accedere ai locali per il tempo strettamente necessario per la somministrazione.

In assenza di locali idonei e/o di personale disponibile alla somministrazione, il Dirigente, sentito il Coordinatore Pedagogico comunale, potrà individuare altri soggetti istituzionali del territorio con cui stipulare accordi e convenzioni.

Prodotti per l’igiene: per l’igiene dei bambini vengono utilizzati esclusivamente i prodotti (pannolini, creme, ecc.), che vengono messi a disposizione del nido. In caso di temporanee esigenze di salute, il genitore può richiedere l’uso di prodotti specifici presentando un certificato del pediatra curante convenzionato con il S.S.N. che attesti una particolare condizione di salute del bambino e contestualmente prescriva un prodotto specifico per un periodo di tempo limitato. **Tali prodotti devono essere acquistati a cura del genitore e consegnati al personale del nido.**

## **TITOLO VII - ACCESSO AL SERVIZIO DI BAMBINI CON DISABILITA’ E IN SVANTAGGIO SOCIALE**

### **Articolo 21 – Inserimenti prioritari**

Hanno priorità nell’ammissione al servizio i seguenti bambini/e:

a) in condizione di disabilità certificati ai sensi della legge 104/94 o di compromissione psico-fisica attestata da struttura sanitaria specialistica pubblica che rilevi l’esigenza di inserimento nel nido d’infanzia;

In tali casi è previsto che la famiglia, gli educatori di riferimento e l’équipe multidisciplinare si riuniscano per la condivisione del P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato) all’inizio e nel corso dell’anno educativo periodicamente.

b) segnalati dal servizio sociale territoriale del Comune di Sesto Fiorentino, in quanto inseriti in nuclei familiari in carico al servizio medesimo e/o ospitati in strutture di accoglienza presenti sul territorio comunale per i quali l’inserimento al nido rappresenta parte essenziale del progetto di aiuto al bambino e alla famiglia.

L’Amministrazione Comunale, acquisito il parere della coordinatrice pedagogica comunale, verificato il rispetto dei rapporti numerici e di quanto previsto dal regolamento regionale n. 41/R e ss.mm.ii., si riserva di procedere, in corso d’anno, all’inserimento di bambini/e non presenti nelle graduatorie anche in temporaneo soprannumero, in relazione a casi di gravissima emergenza socio-familiare segnalati da parte del Servizio Sociale competente.

Per i bambini indicati ai precedenti punti a) e b), la scelta della struttura/fascia oraria espresse dalla famiglia in sede di iscrizione, hanno carattere indicativo in quanto l'effettiva assegnazione così come la tempistica degli inserimenti sono concordate con la famiglia da un'équipe multidisciplinare (composta dal Coordinatore Pedagogico comunale, le Assistenti Sociali di riferimento, il medico specialista della ASL nel caso di bambini con disabilità), tenuto conto sia della richiesta della famiglia sia delle esigenze pedagogiche ed educative del bambino e del gruppo in cui sarà inserito/a.

Possono essere **trattenuti al nido** anche oltre il compimento del terzo anno di età, i bambini per i quali sussistano motivazioni socio-terapeutiche attestate in apposita relazione redatta dal gruppo di professionisti che lo assiste e previa valutazione del coordinatore pedagogico.

Per i bambini **non residenti** a rischio povertà e disagio sociale la richiesta di inserimento prioritario e/o di agevolazione tariffaria deve essere inoltrata dai Servizi sociali del Comune di residenza del bambino ai Servizi sociali del Comune di Sesto Fiorentino, che provvederanno a contattare l'Ufficio.

## **TITOLO VIII - OFFERTA DEI SERVIZI COMUNALI PER LA PRIMA INFANZIA**

### **Articolo 22 – Elenco e caratteristiche dei Servizi per la prima infanzia comunali**

L'offerta dei Servizi per la prima infanzia comunali è pari a complessivi **283 posti** suddivisi in 6 Nidi d'infanzia aperti per 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì:

- **“Alice”** - Viale XX Settembre, 217 (Zona Quinto Alto) - tel: 055/4491075- a gestione diretta.  
Accoglie 61 bambini fra i 3 e i 36 mesi, con 3 fasce orarie: 7.30 – 13.30 / 7.30 – 16.00/ 7.30 – 17.30.
- **“Gianni Rodari”** - Via Gori, 41 (Zona Colonnata) - tel: 055/4491987- a gestione diretta.  
Accoglie 54 bambini fra i 3 e i 36 mesi, con 3 fasce orarie: 7.30 – 13.30 / 7.30 – 16.00/7.30 – 17.30.
- **“Elio Marini”** - Via Tommaseo 25/A (Zona Ragnaia) -tel: 055/445474- affidato in appalto.  
Accoglie 54 bambini fra i 3 e i 36 mesi, con 3 fasce orarie: 7.30 – 13.30 / 7.30 – 16.00/7.30 – 17.30.
- **“Querceto”** - Via Venezia, 31 (Zona Querceto) - tel: 055/4217844- affidato in appalto.  
Accoglie 54 bambini fra i 3 e i 36 mesi, con 3 fasce orarie: 7.30 – 13.30/7.30 – 16.00 / 7.30 – 17.30.
- **“Il Gatto e la Volpe”** - Viale Togliatti, 225 (Zona Sud Ferrovia) - tel: 055/4201868- in appalto.  
Accoglie 35 bambini fra i 12 e i 36 mesi, con 3 fasce orarie: 7.30 – 13.30/7.30 – 16.00/7.30 – 17.30.
- **“Il Pentolino Magico”** - Viale XX Settembre, 217 (Zona Quinto Alto) - tel:055/4491017-in appalto.  
Accoglie 25 bambini fra i 12 e i 36 mesi, con 2 fasce orarie: 7.30 – 13.30 / 7.30 – 16.00.