

**Servizio di manutenzione globale della Biblioteca Comunale "Ernesto Ragionieri" presso la Villa di Doccia**  
**Offerta economica per 30 mesi**

voce	descrizione attività	note	importo prestazioni
<b>A</b>	<b>Attività di raccolta documentale, gestione organizzativa, programmazione e direzione lavori</b>		<b>importo semestrale</b>
A-1	<p><b>Archivio del Fabbricato</b> - redazione di documento informatizzato denominato "Archivio del fabbricato" contenente tutte le informazioni, gli elaborati tecnici, le certificazioni e i dati di varia natura del sistema edificio/impianti ospitante la Biblioteca Comunale. L'archivio del fabbricato rappresenta il documento principale nel quale saranno riportati gli esiti di tutte le attività svolte dall'affidatario, oltre alla compilazione ed aggiornamento delle schede 1 e 4</p> <p><b>CHECK_LIST:</b> ricerca e raccolta di tutta la documentazione, certificazioni, elaborati e compilazione della scheda 5, contenente un riepilogo delle certificazioni, documenti e elaborati tecnici necessari e disponibili per il sistema edificio/impianto.</p> <p><b>Verifica e programmazione:</b> definizione dello stato manutentivo di ogni componente dell'immobile e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria degli elementi e sistemi edilizi non derivanti da guasto (compilazione ed aggiornamento schede 2 e 3).</p>		€ -
A-2	<p><b>Attivazione di CALL CENTER</b> - servizio di ricezione di tutte le segnalazioni inerenti le esigenze manutentive dell'immobile ospitante la Biblioteca Comunale.</p> <p>Dovrà essere a tal fine attivata una linea telefonica appositamente dedicata con relativo numero verde e specifico indirizzo di posta elettronica, attiva almeno per l'orario in cui sono svolte attività all'interno della Biblioteca, compresi eventuali giorni festivi (vedi art. 5 capitolato speciale)</p>		€ -
A-3	<p><b>Attività tecnica</b> - di coordinamento e direzione lavori degli interventi manutentivi da eseguire, redazione documentale per la sicurezza, (PSC, POS, DUVRI), redazione pratiche per richieste nulla osta soprintendenza ove le attività manutentive lo richiedano, verifiche di legge e rinnovi di legge (es: verifiche impianti elevatori, impianti meccanici, messa a terra, antincendio CPI).</p>		€ -

<b>B</b>	<b>Attività di verifica periodica e manutenzione</b>		<b>importo semestrale</b>
<b>B-1</b>	<b>Attività di cui al disciplinare tecnico A:</b> Manutenzione parti edili, infissi interni ed esterni, impianto idrosanitari, tinteggiature e verniciature.		€ -
<b>B-2</b>	<b>Attività di cui al disciplinare tecnico B:</b> Manutenzione impianti elettrici, allarmi, elevatori, rete telefonia e dati		€ -
<b>B-3</b>	<b>Attività di cui al disciplinare tecnico C:</b> Manutenzione impianti e presidi antincendio		€ -
<b>B-4</b>	<b>Attività di cui al disciplinare tecnico D:</b> Manutenzione aree esterne ed opere da giardiniere		€ -

Importo semestrale voci A		€ -
Importo semestrale voci B		€ -
<b>Totale importo semestrale</b>		<b>€ -</b>
<b>Totale importo annuale</b>	semestrale x 2	<b>€ -</b>
<b>Importo complessivo 30 mesi</b>	semestrale x 5	<b>€ -</b>

luogo e data .....

il concorrente

.....