



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

SETTORE AFFARI GENERALI E SVILUPPO ECONOMICO

DETERMINAZIONE N. 12 DEL 04/01/2024

OGGETTO:	APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA DI AGGIORNAMENTO ANNO 2023 DEL BANDO DI MOBILITA' AL'INTERNO DEL PATRIMONIO DI ERP ANNO 2022.
-----------------	---

IL Responsabile del Settore

RICHIAMATA la L.R.T. n. 2 del 2/01/2019 recante “Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica (ERP);

DATO ATTO che la L.R.T. n. 2 del 2/01/2019 all’art. 19 comma 1 prevede che *“la mobilità dei nuclei familiari è attivata su domanda degli assegnatari o d’ufficio ed è disciplinata dai comuni in forma associata nell’ambito territoriale di riferimento, secondo criteri stabiliti dalla presente legge”*;

RICHIAMATA la L.R.T. n. 2 del 2/01/2019 art. 19 comma 2 che prevede che *“Per l’attuazione delle misure di mobilità, i comuni possono utilizzare gli alloggi liberi di nuova realizzazione o di risulta, in quota idonea e coordinata con le finalità delle nuove assegnazioni”*;

RICHIAMATA la L.R.T. n. 2 del 2/01/2019 art. 13 comma 1 che prevede che *“Il comune procede all’assegnazione in mobilità qualora, accertata una situazione di sottoutilizzo ai sensi dell’art. 12, comma 6, o dell’art. 20, comma 7, o una situazione di sovraffollamento dell’alloggio, individui un alloggio adeguato alla ricollocazione del nucleo familiare ivi residente”*;

RICHIAMATA la L.R.T. n. 2 del 2/01/2019 art. 20 comma 4 che prevede che *“Il comune, per rispondere a situazioni di disagio abitativo che siano emerse in corso di assegnazione, predisponde un programma di mobilità dell’utenza da eseguire attraverso il cambio degli alloggi assegnati o con la consegna di alloggi idonei all’assegnazione”*;

RICHIAMATA la L.R.T. n. 2 del 2/01/2019 art. 20 comma 6 che prevede che *“Il comune attiva il procedimento di mobilità qualora accerti una consolidata situazione di sovraffollamento dell’alloggio o di inadeguatezza rispetto ad accertate ragioni di salute di uno o più componenti del nucleo assegnatario, e individui un alloggio adeguato alla ricollocazione del nucleo familiare”*;

CONSIDERATO altresì che il “Regolamento delle modalità di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica” (c.d. Regolamento ERP e mobilità) approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 12/05/2020

- all’art. 12 comma 1 prevede che la Giunta predisponga a cadenza almeno biennale un programma di mobilità dell’utenza al fine di rispondere a situazioni di disagio abitativo che sono emerse nel corso dell’assegnazione, che con il programma di mobilità venga

individuata la percentuale degli alloggi disponibili annualmente da destinare alla mobilità e che possano essere destinati anche alloggi di risulta sfitti che necessitano di interventi di manutenzione da porre a carico del nucleo familiare interessato alla mobilità, con successivo recupero della spesa dal canone di locazione;

- all'art. 12 comma 2 prevede che il comune provveda almeno ogni 4 anni all'emanazione di un Bando generale per la mobilità negli alloggi di E.R.P. sia di nuova costruzione che di risulta. Il bando generale di mobilità è sempre aperto fino alla pubblicazione di un nuovo bando generale;
- all'art. 13, 14, 15 vengono fornite disposizioni in ordine alle caratteristiche della domanda di mobilità, le modalità di presentazione, i controlli effettuati, la formazione della graduatoria ed il procedimento di assegnazione;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 249 del 6/09/2022 avente ad oggetto "L.R.T. n. 2/2019 – Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica: programma di mobilità di cui all'art. 19 comma 4" che prevede, tra l'altro:

- a) l'aliquota annua del 10% degli alloggi ERP da concedere in assegnazione (da calcolare sugli alloggi annualmente disponibili) quale percentuale da destinare alla mobilità definita con Bando Generale di Mobilità di cui all'art. 12 del "Regolamento delle modalità di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 12/05/2020;
- b) l'aliquota annua del 5% (arrotondato comunque almeno a n. 1 unità) degli alloggi ERP da concedere in assegnazione (da calcolare sugli alloggi annualmente disponibili) per rispondere a situazioni di sottoutilizzo previsto dall'art. 20 comma 7 della LRT n. 2/2019;
- c) che per la mobilità di cui al punto precedenti possano essere destinati anche alloggi di risulta sfitti che necessitano di interventi di manutenzione da porre a carico del nucleo familiare interessato alla mobilità, con successivo recupero della spesa dal canone di locazione come previsto dall'art. 23 del Regolamento ERP e Mobilità;
- d) di stabilire che le assegnazioni in ordine alla mobilità previste dal presente atto saranno determinate nel numero – in base alla percentuale stabilita al punto 1 lettera a) e b) - nel mese di gennaio di ogni anno prendendo a riferimento il numero degli alloggi annualmente assegnati nel proprio ambito territoriale nell'anno precedente. Il numero di alloggi da assegnare sarà poi adeguato nel mese di ottobre di ogni anno in base al numero di assegnazioni di alloggi che si prevede di effettuare – con maggiore approssimazione - nell'anno in corso;

RICHIAMATA altresì la determinazione dirigenziale n. 1175 del 27/10/2023 avente per oggetto "Programma di mobilità di cui all'art. 19 comma 4 L.R.T. 2/2019: Determinazione alloggi da riservare alla mobilità all'interno del patrimonio di edilizia residenziale pubblica anno 2023";

RICHIAMATE:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 263 del 20/09/2022 avente per oggetto: "*Determinazioni in merito al Bando di Concorso per la mobilità all'interno del patrimonio di Erp – anno 2022*";
- la determinazione dirigenziale n. 1196 del 25/10/2022 avente ad oggetto "*Indizione di un Bando di Concorso per mobilità all'interno del patrimonio ERP – Anno 2022 – per la formazione di una graduatoria di nominativi interessati alla mobilità all'interno del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica*";

DATO ATTO che con Determinazione Dirigenziale n. 58 del 24/01/2023 è stata approvata la graduatoria definitiva del Bando di Concorso per mobilità all'interno del patrimonio ERP – Anno 2022;

CONSIDERATO che nel corso dell'anno 2023 ad alcuni richiedenti aventi diritto, collocati nella suddetta Graduatoria definitiva anno 2023 approvata con determinazione dirigenziale n. 58/2023, è stato assegnato un alloggio;

CONSIDERATO che, dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva del bando 2022 sono pervenute all'Ufficio, nei termini previsti (31 dicembre 2023), n. 2 domande di cambio alloggio;

DATO ATTO che dall'istruttoria delle domande presentate emerge quanto segue:

A) DOMANDE ESCLUSE:

1. la domanda prot. n. 43297/2023 risulta esclusa in quanto la richiesta di un alloggio per mobilità all'interno del patrimonio di ERP è già stata esaudita nell'anno 2023;
2. la domanda prot. n. 90175/2022 risulta esclusa in quanto non si configura sovraffollamento;

ATTESO che è necessario provvedere alla pubblicazione on – line della “Graduatoria provvisoria di aggiornamento anno 2023 del bando di mobilità all'interno del patrimonio di ERP anno 2022” , ai sensi dell'art. 8 del sopra citato Regolamento comunale ERP approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25/2020;

VISTI:

- l'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente la “Graduatoria provvisoria di aggiornamento anno 2023 del bando di mobilità all'interno del patrimonio di ERP anno 2022” – Elenco ammessi , ordinata secondo il punteggio attribuito a ciascuna domanda e del criterio di priorità dell'ordine crescente in base al valore ISEE, stabilito dalla normativa regionale, nella quale le domande vengono identificate attraverso il numero di protocollo attribuito al momento della presentazione;
- l'allegato B), parte integrante e sostanziale del presente atto, rappresentativo della “Graduatoria provvisoria di aggiornamento anno 2023 del bando di mobilità all'interno del patrimonio di ERP anno 2022” – Elenco ammessi di cui sopra predisposta, nella quale le domande vengono identificate attraverso il numero di protocollo attribuito e nominativamente, in ordine di posizione in graduatoria;
- l'allegato C), parte integrante e sostanziale del presente atto, costituito dall'elenco degli esclusi identificati attraverso il numero di protocollo attribuito al momento della presentazione dell'istanza;
- l'allegato D) costituito dall'elenco degli esclusi, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, identificati nominativamente;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento di cui al presente atto è Alessandro Collini, Responsabile P.O. del Servizio Politiche per la Casa, i giovani e le famiglie;

RITENUTA la propria competenza all'adozione del presente atto amministrativo in base all'articolo 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, all'articolo 66 dello Statuto Comunale vigente e al decreto del Sindaco n. 12 del 5 ottobre 2021 di incarico di Dirigente del Settore Affari Generali;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 42 del 14 febbraio 2023, con la quale sono state apportate modifiche alla macrostruttura dell'Ente e il Settore “Affari Generali” ha assunto la denominazione di “Affari Generali e Sviluppo Economico”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

RICHIAMATO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – parte I – Regolamento di Organizzazione, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 22/01/2013 e

modificato con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 193 del 30/12/2013, n. 115 del 26/05/2014, n. 131 del 26/06/2014, n. 187 del 06/10/2014, n. 207 del 23/10/2014, n. 198 del 23/06/2015, con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 32 del 29/09/2015, con Deliberazioni della Giunta comunale n. 80 del 17/10/2016, n. 214 del 01.08.2017, n. 353 del 19.12.2017 e n. 304 del 05.11.2019;

DATO ATTO del rispetto di quanto previsto dall'art. 2 del nuovo "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti" approvato con D.P.R. n. 26 del 16 aprile 2013 e dall'art. 1 commi 3 e 4 del Pag. 3 codice di comportamento dei dipendenti interno all'Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 21/01/2014 aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 190 del 28/06/2022;

DATO ATTO che si provvederà alla pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/13 nell'ambito della sezione "Amministrazione trasparente";

DATO ATTO infine che la presente determinazione non è rilevante sotto il profilo contabile

DETERMINA

- 1) di approvare e pubblicare all'Albo pretorio on-line la "Graduatoria provvisoria di aggiornamento 2023 del bando di mobilità all'interno del patrimonio di ERP anno 2022" di cui:
 - l'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente la "Graduatoria provvisoria di aggiornamento anno 2023 del bando di mobilità all'interno del patrimonio di ERP anno 2022" – Elenco ammessi, ordinata secondo il punteggio attribuito a ciascuna domanda e del criterio di priorità dell'ordine crescente in base al valore ISEE, stabilito dalla normativa regionale, nella quale le domande vengono identificate attraverso il numero di protocollo attribuito al momento della presentazione;
 - l'allegato B), parte integrante e sostanziale del presente atto, rappresentativo della "Graduatoria provvisoria di aggiornamento anno 2023 del bando di mobilità all'interno del patrimonio di ERP anno 2022" – Elenco ammessi di cui sopra predisposta, nella quale le domande vengono identificate attraverso il numero di protocollo attribuito e nominativamente, in ordine di posizione in graduatoria;
 - l'allegato C), parte integrante e sostanziale del presente atto, costituito dall'elenco degli esclusi identificati attraverso il numero di protocollo attribuito al momento della presentazione dell'istanza;
 - l'allegato D) costituito dall'elenco degli esclusi, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, identificati nominativamente;
- 2) di dare atto che entro 30 giorni dalla suddetta pubblicazione è possibile presentare ricorso alla competente Commissione ERP e Mobilità;
- 3) che il responsabile del procedimento è Alessandro Collini, responsabile del Servizio Politiche per la casa, i giovani e le famiglie;
- 4) di dare atto che si provvederà alla pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/13 nell'ambito della sezione "Amministrazione trasparente".

Sesto Fiorentino, 04/01/2024

IL Responsabile del Settore
FRANCO ZUCCHERMAGLIO / ArubaPEC S.p.A.

Documento sottoscritto con firma digitale