



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE DEL CAMPO DI CALCIO A 5 "ANDREA BRASCHI" UBICATO A SESTO FIORENTINO PRESSO IL GIARDINO "2 AGOSTO 1980".

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Sesto Fiorentino, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 355 del 28/11/2023 ai sensi della L.R. 21/2015, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, del vigente Regolamento Comunale per gestione degli impianti sportivi e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 90 c.26 della L. 289/2002, intende affidare in concessione in uso e gestione del campo di calcio a 5 "Andrea Braschi", ubicato presso il giardino pubblico "2 agosto 1980" di Sesto Fiorentino (località Zambra).

Lo spazio si presenta come un impianto sportivo all'aperto composto da un'area recintata di 1.020 mq adibita a campo di calcio a 5 completo di illuminazione e da un fabbricato di 78,50 mq comprendente quattro locali di cui due spogliatoi per gli atleti, uno spogliatoio arbitri ed un locale di servizio. Sul manto sintetico è segnato anche un campo regolamentare da pallavolo.

L'impianto sportivo è privo di rilevanza economica e pertanto si procede all'affidamento secondo il modello della concessione strumentale di bene pubblico sottratta all'applicazione del Codice dei contratti pubblici ai sensi dell'art.181 comma 1 D.Lgs. 36/2023.

2. ENTE AFFIDATARIO

Comune di Sesto Fiorentino, Piazza Vittorio Veneto, 1 – 50019 Sesto Fiorentino.

Codice univoco ufficio: UF9J0S Telefono 055449617-618-638 (Ufficio Sport)

PEC protocollo@pec.sesto-fiorentino.net

Sito internet: www.comune.sesto-fiorentino

3. DESCRIZIONE DELLA GESTIONE

3.1. Destinazione d'uso dell'impianto

L'impianto sportivo oggetto del presente Avviso è destinato, in via ordinaria e prioritariamente, allo svolgimento della disciplina sportiva del calcio a 5, attività agonistica e non agonistica, realizzata attraverso corsi di avviamento allo sport, anche attraverso la partecipazione a campionati e l'organizzazione di tornei, gare e manifestazioni sportive di avviamento e amatoriali e in via subordinata ed in via subordinata per altre discipline sportive compatibili con l'impianto.

Tra le altre attività praticabili nell'impianto si indicano in maniera non esaustiva:

- l'attività motoria e/o sportiva per le scuole;
- attività finalizzata a favorire la pratica sportiva dell'età adulta e anziana, al recupero della motricità, del disagio e della disabilità ed il contrasto del drop-out giovanile;
- attività ricreative varie, finalizzate alla fruizione dell'impianto sportivo anche come centro di aggregazione per la popolazione della città;
- attività fisica finalizzata alla partecipazione sociale e culturale ed all'integrazione interculturale e multietnica tra le comunità.

3.2. Principali oneri a carico del gestore

Sono a carico del gestore:

- a) l'uso, la manutenzione ordinaria, l'apertura, la chiusura, la pulizia e la custodia degli immobili che costituiscono l'impianto, ivi comprese le strutture di pertinenza con le modalità meglio indicate nel Piano di conduzione tecnica allegato al presente Avviso;
- b) il supporto logistico per lo svolgimento di tutte le attività conformi al genere ed al livello di prestazioni per le quali l'impianto sportivo di cui sopra è destinato secondo le vigenti normative.
- c) tutte le utenze sono a carico del concessionario, che dovrà volturarle entro l'avvio della gestione.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 14 della L.R. n. 21/2015 e dell'art. 4 del vigente regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi:

- società e associazioni sportive dilettantistiche, singole o associate;
- enti di promozione sportiva;
- federazioni sportive nazionali.

Sono altresì ammessi alla gara i soggetti costituiti da associazioni riunite, ovvero da associazioni che intendano riunirsi costituendo un comitato di gestione il quale, in caso di aggiudicazione della gara, dovrà essere formalizzato mediante apposito atto notarile.

In caso di raggruppamento al concorrente sarà attribuito punteggio di merito pari alla media matematica del totale dei punteggi assegnati alle singole associazioni per gli elementi di valutazione indicati ai punti successivi.

La presentazione di domanda da parte di un raggruppamento temporaneo, consorzio o comitato di gestione comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale dei soggetti facenti parte o impegnati nella costituzione del raggruppamento.

Costituiscono inoltre presupposto per partecipare alla selezione le seguenti condizioni:

- **non avere posizioni debitorie** nei confronti dell'Amministrazione Comunale o, in caso di debiti, aver sottoscritto con l'Amministrazione stessa un congruo piano di ammortamento del debito prima della scadenza del presente avviso. In caso di partecipazione di ATA (Associazione Temporanea di Associazioni) ognuna delle società costituenti il raggruppamento deve trovarsi nelle condizioni di cui al presente paragrafo (allegato 1A);

- **non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione** o comunque interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione tra quelle di cui agli artt.94 e 95 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Allegato 1A);

- **l'accettazione dello stato di fatto e di diritto dell'impianto sportivo**, subordinata alla presa visione dello stesso mediante sopralluogo, da effettuarsi contattando in tempi congrui l'Ufficio Sport del Comune di Sesto Fiorentino a mezzo telefonico o posta elettronica sport@comune.sesto-fiorentino.fi.it e del quale dovrà essere allegata relativa attestazione (Allegato 1B);

5. MODALITÀ DI CONSEGNA DELL'IMPIANTO

La consegna dell'impianto avverrà previa redazione, in contraddittorio con il gestore, di relativo verbale con indicazione dello stato di conservazione degli immobili, alla presenza del Responsabile del Servizio Manutenzione o suo delegato. Al suddetto verbale dovrà essere allegato l'inventario dei beni mobili (attrezzature sportive, attrezzature tecniche, arredi etc.), che dovrà essere tenuto aggiornato a cura del gestore ai fini della verifica durante e alla scadenza della convenzione.

Prima della consegna dell'impianto:

- il gestore dovrà procedere a volturare a suo nome le utenze della struttura;

- sarà a carico dell'Amministrazione Comunale l'imbiancatura e il ripristino degli arredi, della serratura delle porte, grondaia e della luce esterna dei locali degli spogliatoi.

6. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà la durata di anni 5 (cinque), decorrenti dalla data di stipula del contratto.

La convenzione per la gestione cesserà di diritto alla scadenza sopra specificata senza che sia necessaria preventiva disdetta.

Potrà essere disposto dall'Amministrazione Comunale un eventuale prolungamento della durata per ulteriori investimenti di particolare rilevanza ed elevato interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 8 comma 2 del vigente Regolamento per la gestione degli impianti sportivi.

7. TARIFFE E CONTRIBUTO

7.1 - Tariffe

Le tariffe da applicare per l'uso dell'impianto sono approvate con apposito atto dalla Giunta Comunale, con le modalità previste dall'art. 11/2 del vigente Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi.

7.2 - Contributo

Come previsto dall'art. 15 del regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi approvato con deliberazione del CC n.13/08 e ss.mm.ii., qualora il gestore presenti un programma di uso sociale della struttura l'Amministrazione Comunale si riserva di assegnare a suo insindacabile giudizio un contributo economico annuo quantificato in € **3.500,00** (tremilacinquecento) per i primi tre anni compatibilmente con le esigenze di bilancio.

L'importo del contributo sopra individuato viene posto come a base di gara e potrà essere oggetto di ribasso.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 108 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 determinata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo o sulla base dell'elemento prezzo o del costo. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

Il concorrente dovrà predisporre e produrre, unitamente all'Offerta Tecnica, un Piano Economico di Gestione annuale e pluriennale, redatto anche in conformità alla proposta organizzativa e gestionale, con l'indicazione delle voci di entrata e di spesa derivanti dalla gestione dell'impianto, a garanzia dell'equilibrata gestione della stessa.

Si precisa che tra le voci di spesa con riferimento al canone andrà indicato quello posto a base d'asta e non quello offerto dal concorrente.

Nel piano economico dovranno essere precisate le tariffe che il gestore intende sottoporre all'approvazione della Giunta per l'utilizzo da parte dei terzi utilizzatori dell'impianto, diversificata in ragione del diverso utilizzo dell'impianto (esempio per allenamenti diurni e notturni, con uso o senza dello spogliatoio e altro).

A titolo esemplificativo, tra le voci di spesa possono rientrare le utenze, i costi per la manutenzione ordinaria, le pulizie, il canone di concessione, ecc. Tra le voci di entrata possono rientrare gli introiti derivanti dalla pubblicità, dagli affitti a terzi, ecc.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del soggetto che avrà accumulato in maggior punteggio tenendo conto dei seguenti criteri:

8.1 OFFERTA TECNICO-GESTIONALE – max 90 punti

	CRITERI	PUNTI
A	<p>Piano di utilizzo impianto</p> <p>Il concorrente dovrà presentare un piano di utilizzo di massima con dettaglio giornaliero delle diverse attività proposte nell'ambito di quelle genericamente indicate al punto 3.1 del presente Avviso, con la suddivisione delle fasce orarie dedicate ai più giovani, alle squadre agonistiche e ad eventuali gruppi esterni.</p> <p>La valutazione per l'assegnazione del punteggio sarà effettuata in base alla somma dei punteggi dei seguenti sub elementi:</p> <p><u>a.1 L'attività sportiva che l'associazione intende svolgere nell'impianto sportivo (max 18 punti)</u>, con l'indicazione dei giorni e degli orari di massima e la descrizione dettagliata, per ciascuna fascia oraria, delle varie attività sportive (es. corsi per principianti, giovani, amatori, attività agonistiche, partecipazione a campionati provinciali, regionali, nazionali, tornei, ecc.).</p> <p>Il punteggio massimo sarà attribuito a chi svolge in maniera prevalente attività di calcio a 5, come deducibile dallo statuto dell'associazione, vista la destinazione in via prioritaria alla pratica di tale disciplina.</p> <p>Punti 2,00 per ogni corso principianti, giovani e amatori.</p> <p>Punti 1,00 per ogni attività agonistiche e/o partecipazione a campionati, manifestazioni, rassegne.</p> <p><u>a.2 Le attività destinate ad uso sociale dell'impianto sportivo (max 5 punti)</u>, intendendosi per tale qualsiasi iniziativa o manifestazione tesa a favorire l'integrazione e l'inclusione sociale (attività a favore dei diversamente abili, degli anziani, delle scuole, altre attività ricreative o culturali che comportino un uso sociale della struttura, corsi gratuiti per bambini).</p> <p>Punti 0,50 per ogni corso rivolto a diversamente abili, anziani, corsi gratuiti per bambini, attività ricreative o culturali anche in collaborazione con altri gruppi/associazioni.</p> <p><u>a.3 Fascia oraria libera obbligatoria (max 2 punti)</u> con le relative tariffe che la società fin da ora si rende disponibile a far utilizzare da altre società sportive eventualmente indicate dall'Amministrazione Comunale o da altri soggetti.</p> <p>Punti 2 oltre 4 ore settimanali Punti 1 fino a 4 ore settimanali</p>	<p>Max 25 punti</p>
B	<p>Compatibilità dell'attività sportiva esercitata dall'associazione con quella svolta nell'impianto sulla base delle caratteristiche dell'impianto indicate nel presente avviso</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività sportiva compatibile con quella praticabile nell'impianto (es. calcio a 5) fino a 10 punti - Attività sportiva parzialmente compatibile con quella praticabile nell'impianto (es. pallavolo) fino a 3 punti 	<p>Max 10 punti</p>
C	<p>Esperienza acquisita dal concorrente nella gestione di impianti sportivi</p> <p>Punti 1 per ogni anno di gestione di impianti sportivi pubblici similari a quello oggetto dell'Avviso (impianto di calcio a 5). Il punteggio verrà riconosciuto anche se la gestione non è stata svolta singolarmente dal concorrente ma effettuata tramite un raggruppamento di associazioni/società.</p>	<p>Max 10 punti</p>

	Punti 0,50 per ogni anno per altri impianti sportivi, anche privati. I punteggi dei due elementi possono essere sommati a condizione che non si superi il massimo dei punti attribuibili.	
D	<p>Qualificazione professionale di istruttori e allenatori Il concorrente dovrà elencare i nomi degli istruttori e allenatori che svolgono attività con adeguato trattamento assicurativo ed eventualmente economico indicando, per ciascuno di essi: il titolo abilitativo di cui sono in possesso; l'anno di conseguimento del titolo abilitativo.</p> <p>Saranno valutati gli operatori in possesso di Diploma ISEF e di Laurea Triennale o Specialistica in Scienze Motorie, oppure del titolo di abilitazione documentabile e rilasciato dal CONI, dalle Federazioni Sportive ad esso affiliate, dagli Enti di Promozione Sportiva abilitati e dalle DSA (Discipline Sportive Associate).</p> <p>Verranno attribuiti punti 0,50 per ciascun operatore, soltanto se in possesso dei seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il titolo abilitativo sia posseduto da almeno un anno alla data di scadenza di presentazione delle offerte; - il titolo abilitativo sia relativo alla sola disciplina e/o discipline sportive praticabili nell'impianto oggetto dell'Avviso. 	Max 5 punti
E	<p>Numero annuale degli atleti e degli iscritti per le attività sportive che possono svolgersi all'interno dell'impianto Saranno valutati gli utenti e/o atleti iscritti nella stagione sportiva 2022/23:</p> <p>da 0 a 50: 1 punti da 51 a 100: 3 punti oltre 100: 5 punti</p>	Max 5 punti
F	<p>Radicalamento del concorrente nel territorio Per radicalamento si intende che la società sportiva abbia sede e operatività nel territorio di Sesto Fiorentino da tempo considerevole.</p> <p>Punti 1 per ogni anno o frazione superiori a 6 mesi.</p>	Max 10 punti
G	<p>Proposta organizzativa e gestionale Nella proposta organizzativa e gestionale il concorrente dovrà esplicitare le modalità di apertura e chiusura, custodia e guardiania dell'impianto; le attività di promozione e valorizzazione sociale ed economica dello stesso; le attività/manifestazioni sportive ed extra sportive che si propone di effettuare nell'impianto.</p> <p>Il concorrente potrà inoltre indicare ulteriori attività ed elementi aggiuntivi ritenuti utili a dettagliare la proposta organizzativa che potranno concorrere all'attribuzione del punteggio.</p>	Max 25 punti

8.2 - OFFERTA ECONOMICA (max 10 punti)

La valutazione dell'offerta economica avverrà in base all'offerta del canone annuo di concessione e del contributo.

8.2.1 CANONE - max 5 punti

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il massimo rialzo. Tale massimo rialzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte secondo il calcolo:

$5 \times (\text{prezzo offerto} / \text{prezzo proposto più alto})$

Base d'asta: euro 500,00 (cinquecento/00)

Non saranno oggetto di valutazione le offerte in diminuzione sulla base d'asta.

8.2.2 CONTRIBUTO - max 5 punti

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il massimo ribasso. Tale massimo ribasso costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte secondo il calcolo:

5 x (contributo minore/contributo offerto)

Base d'asta: euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00)

non saranno oggetto di valutazione le offerte in aumento sulla base d'asta.

9. INTERVENTI DI LAVORI OBBLIGATORI

Sarà a carico dell'aggiudicatario il ripristino del manto del campo di calcio a 5, delle panchine e del campo di pallavolo.

L'aggiudicatario dovrà presentare una relazione descrittiva indicante la tipologia di intervento che intende effettuare nell'impianto. Tutti i lavori potranno aver corso solo a seguito di opportuna autorizzazione rilasciata dagli organi competenti dell'Amministrazione Comunale e saranno soggetti a verifiche da parte degli uffici tecnici comunali.

L'effettuazione degli interventi non dà luogo ad attribuzione di punteggio.

Tutte le opere che il concorrente si impegna a realizzare dovranno essere concluse entro l'inizio della stagione sportiva 2024/25.

10. ITER PER PROPOSTE ED ESECUZIONE DI LAVORI

Tutti i lavori di cui ai punti precedenti potranno aver corso solo a seguito di opportuna autorizzazione rilasciata dagli organi competenti dell'Amministrazione Comunale e saranno soggetti a verifiche da parte degli uffici tecnici comunali. Le opere eseguite in mancanza di tale autorizzazione potranno, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, alternativamente o essere acquisite al patrimonio del Comune gratuitamente o essere demolite a cura e spese del concessionario se ritenute, dal Comune, non idonee all'uso dell'impianto.

In relazione alla fase di esecuzione del contratto si applicano esclusivamente le norme che disciplinano il collaudo.

Il concessionario dovrà:

- a) elaborare, a proprie spese, il progetto dei lavori da realizzare indicando altresì le caratteristiche funzionali, impiantistiche tecniche ed architettoniche dell'intervento;
- b) adeguarsi ad eventuali prescrizioni che l'ufficio tecnico comunale dovesse dare anche in corso d'opera;
- c) realizzare i lavori con assunzione integrale del rischio e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale responsabilità e conseguenza;
- d) presentare a proprie spese, opportune polizze assicurative di responsabilità civile verso terzi;
- e) rispettare i criteri di utilizzazione di quanto allo stesso affidato nonché le modalità ed i termini per la manutenzione, gestione, controllo da parte del Comune di quanto realizzato e la sua utilizzazione;
- f) acquisire tutte le approvazioni necessarie oltre quelle già ottenute in sede di approvazione del progetto, assumersi tutti gli oneri e le spese necessarie per la realizzazione dei lavori nessuna esclusa e per le eventuali garanzie assicurative richieste dall'Amministrazione Comunale;
- g) presentare un piano economico-finanziario di copertura delle spese necessario per la esecuzione dei lavori e della conseguente gestione, per tutto l'arco temporale prescelto;
- h) concordare modalità, termini ed eventuali oneri relativi alla consegna all'Amministrazione Comunale, al termine della concessione, di quanto realizzato dal concessionario;
- i) concordare le penali per le inadempienze del concessionario, gli eventuali risarcimenti per i danni provocati, le modalità di revoca dell'autorizzazione ad eseguire i lavori.

11. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 14 del 18/01/2024** con la seguenti modalità:

- tramite consegna a mano presso:

- l'Ufficio Sport del Comune di Sesto Fiorentino, Via Fratti 1 in orario di apertura al pubblico o previo appuntamento da fissare ai recapiti telefonici 0554496617-618;

- l'Ufficio Protocollo del Comune in Piazza Vittorio Veneto 1, in orario di apertura al pubblico;

- **tramite raccomandata a/r** indirizzata al Comune di Sesto Fiorentino, piazza Vittorio Veneto n. 1. In questo caso la domanda dovrà pervenire al Comune entro la data di scadenza e **NON** farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante;

Sul plico, contenente il nome e la ragione sociale del mittente da indirizzare al Comune di Sesto Fiorentino con le modalità di cui sopra, deve chiaramente risultare la seguente dicitura:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE DEL CAMPO DI CALCIO A 5 UBICATO PRESSO IL GIARDINO 2 AGOSTO 1980 E DEGLI ANNESSI SERVIZI”.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste a loro volta chiuse e debitamente controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e le diciture:

- BUSTA A – “Documentazione amministrativa”;

- BUSTA B – “Offerta Tecnico-Gestionale”;

- BUSTA C – “Offerta Economica”.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti dopo il termine suddetto, anche se per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente.

Nel plico dovranno essere inserite 3 buste chiuse, al fine di garantire la segretezza, l'identità, la provenienza e l'immodificabilità della documentazione presentata.

La BUSTA A “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” dovrà comprendere la seguente documentazione:

- **Domanda per manifestazione di interesse** (Allegato 1), redatta unicamente utilizzando il modello scaricabile dal sito web del Comune di Sesto Fiorentino o ritirabile presso l'Ufficio Sport, via Fratti 1. La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società/associazione e corredata da tutta la necessaria e idonea documentazione come sotto specificato, pena l'esclusione dalla procedura, nonché indicare l'indirizzo mail al quale devono essere trasmesse le comunicazioni relative all'avviso. La mancata apposizione della firma sulla domanda e sui documenti allegati comporterà l'esclusione della stessa;

- **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000** (Allegato 1A) al presente Avviso, di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione o comunque interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione tra quelle di cui agli artt. 94 e 95 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ;

- **Dichiarazione di impegno ad assumersi la responsabilità di gestione dell'impianto sportivo** (Allegato 1A), intendendosi per tale: la custodia con personale proprio presente, la pulizia, la manutenzione ordinaria, la gestione dei rapporti con eventuali associazioni sportive assegnatarie di spazi orari;

- **Attestazione di sopralluogo rilasciata dall'Amministrazione Comunale** (allegato 1B), da cui risulta che il concorrente ha preso visione dell'impianto e che lo ritiene idoneo allo svolgimento della propria attività/gestione. Il sopralluogo deve essere concordato con il Servizio Servizi Educativi e Sportivi - Ufficio Sport - del Comune di Sesto Fiorentino al n. 055-4496617/618/638.

- **Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto**;

- **Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.**

La BUSTA B “**OFFERTA TECNICO/GESTIONALE**” dovrà contenere:

- **dati relativi alla struttura organizzativa e gestionale** del concorrente, comprendente l’esperienza nella gestione e/o utilizzo prevalente di impianti sportivi, il radicamento del concorrente sul territorio comunale, la qualifica professionale degli operatori, la compatibilità dell’attività sportiva esercitata con quella praticabile nella palestra (Allegato 2);
- **Piano di utilizzo settimanale** della palestra, dettagliato con la diversificazione delle attività che l’associazione/le associazioni (eventualmente indicare quali) intende svolgere nella stessa (Allegato 2A). Dovrà essere allegata al Piano di Utilizzo settimanale anche la proposta tariffaria per l’uso della struttura da parte di terzi;
- **Proposta organizzativa-gestionale** con l’indicazione delle modalità di gestione in riferimento agli oneri a carico del gestore, agli interventi di manutenzione ordinaria riparativa e programmata che il concessionario dovrà garantire per tutto il periodo di durata della convenzione, sottoscritto dal Presidente/Legale Rappresentante (Allegato 2B);
- **Interventi di lavori obbligatori** (Allegato 2C);
- **Piano Economico di Gestione annuale e pluriennale** (Allegato 3) con l’indicazione delle voci di entrata e di spesa derivanti dalla gestione della palestra, a garanzia dell’equilibrata gestione della stessa e in coerenza con le tariffe proposte dal concorrente per l’uso da parte di terzi. **Si precisa che tra le voci di spesa con riferimento al canone andrà indicato quello posto a base d’asta e non quello offerto dal concorrente.**

Il Piano Economico dovrà essere corredato dai **bilanci societari degli ultimi due anni**.

La BUSTA C “**OFFERTA ECONOMICA**” dovrà contenere, a pena di esclusione:

- **l’offerta del canone annuo di concessione**, espressa distintamente in cifre ed in lettere;
- **la proposta di contributo annuo**, espressa distintamente in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra l’importo scritto in cifre e quello scritto in lettere, vale quello più favorevole all’Amministrazione Comunale. Nel caso in cui tale discordanza sia dovuta ad evidenti errori materiali, è facoltà dell’Amministrazione chiedere chiarimenti.

Tali proposte devono essere presentate nelle seguenti modalità:

- su un unico foglio con ricevuta di pagamento del bollo di euro 16,00 sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente;
- su foglio unico allegando la ricevuta di pagamento del bollo tramite il modello F23 con specifica indicazione:
- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5): Comune di Sesto F.no C.F. 00420010480;
- del codice ufficio o ente campo 6: T8A. (Ag. Entrate Direzione Provinciale di Firenze);
- del codice tributo campo 11 456T imposta di bollo;
- della descrizione del pagamento campo 12: **“OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALL’AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L’INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE DEL CAMPO DI CALCIO A 5 “ANDREA BRASCHI” UBICATO A SESTO FIORENTINO PRESSO IL GIARDINO “2 AGOSTO 1980”.**

Nel caso di partecipazione in forma associata l’imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

12.POLIZZE ASSICURATIVE

Il concessionario è obbligato a stipulare apposita polizza di copertura assicurativa per il rischio locativo (danni cagionati agli immobili in uso per responsabilità dell’assicurato/concessionario) a garanzia di eventuali danni per incendio e garanzie accessorie, con la previsione RT (ricorso terzi), nonché ulteriore

polizza assicurativa per responsabilità civile RCT/RCO – responsabilità civile verso terzi e/o verso i lavoratori - con primaria compagnia assicurativa atta a garantire l'Amministrazione Comunale nei confronti di rischi di qualsiasi natura connessi alla gestione dell'impianto, con massimali adeguati all'impianto stesso e alla tipologia delle attività svolte, precisamente:

- massimale RCT per sinistro non inferiore ad almeno € 5.000.000,00;
- massimale RCO con almeno € 3.000.000,00 per sinistro con il limite di € 1.500.000,00 per ogni dipendente infortunato;

Copia di dette polizze dovrà essere depositata dal concessionario in sede di stipula della convenzione.

13. SELEZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La valutazione delle offerte presentate e la proposta di aggiudicazione definitiva saranno effettuate da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 93 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

La selezione si svolgerà con le seguenti modalità:

In prima istanza, in seduta pubblica, che si terrà il giorno **22 gennaio 2024** presso i **Servizi Educativi e Sportivi, Via Fratti 1, Sesto Fiorentino** la Commissione procederà all'apertura dei plichi e alla verifica della regolarità e della completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti e ne dichiarerà l'ammissione o la non ammissione.

In seconda istanza, in seduta segreta, che si terrà sempre in data **22 gennaio 2024** la Commissione proseguirà i lavori per la valutazione del "merito tecnico", l'attribuzione del relativo punteggio e la redazione di una graduatoria provvisoria in base a quest'ultimo.

In terza istanza, in seduta pubblica che si svolgerà il giorno **22 gennaio 2024** sempre presso i **Servizi Educativi e Sportivi, Via Fratti 1, Sesto Fiorentino** la Commissione provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria di cui sopra, all'apertura della busta contenente "l'offerta economica", alla sua valutazione, secondo la formula stabilita nel presente Avviso, all'attribuzione del relativo punteggio e, dopo la somma di quest'ultimo con quello del Offerta Tecnico-Gestionale, alla redazione della graduatoria finale.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato un punteggio complessivo pari a 100 punti o comunque il punteggio più elevato, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli elementi di valutazione.

In caso di Associazione Temporanea di Associazioni il punteggio sarà determinato dalla media matematica dei punteggi totali riscontrati da ciascuna società sportiva componente l'ATA.

L'Avviso sui risultati della procedura verrà pubblicato dall'Amministrazione sul proprio sito Internet <https://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it>

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Sin da ora il Comune si riserva di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea, in tal caso verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento.

Il Comune potrà procedere all'individuazione del concessionario anche in presenza di una sola proposta valida.

In caso di parità di punteggio sarà data prevalenza al concorrente che avrà ottenuto maggior punteggio nel "Piano di utilizzo e programma di attività". In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il soggetto che avrà ottenuto maggior punteggio complessivo nell'Offerta Tecnico- Gestionale.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO (art. 101 Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano

rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

15.STIPULA DELLA CONVENZIONE

Ai fini della stipula della convenzione, nel termine massimo di 15 giorni, eventualmente prorogato su richiesta dell'interessato e, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, per non più di ulteriori 15 giorni dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà far pervenire, in originale o in copia autenticata, ex artt. 18 e 19 del DPR 445/2000, pena la revoca dell'aggiudicazione, ai Servizi Educativi e Sportivi - Ufficio Sport - la seguente documentazione:

1. dichiarazione ai sensi dell'art. 46 DPR n. 445/2000 del legale rappresentante, attestante "di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa", nonché "di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali".

2. Polizze assicurative di cui al punto 11 del presente Avviso.

16.INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D.Lgs. n.196/03 come modificato dal D.Lgs. n.101/18, relativamente al presente procedura selettiva, si informa che l'Amministrazione Comunale potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sesto Fiorentino, contattabile tramite mail all'indirizzo privacy@comune.sesto-fiorentino.fi.it

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali il contraente potrà visitare il sito all'indirizzo <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/rete-civica/privacy>.

17.VERIFICHE A CAMPIONE

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione si riserva di compiere accertamenti anche a campione al fine di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

18.INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Del presente Avviso sarà data conoscenza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Sesto Fiorentino.

L'Avviso, eventuali quesiti, risposte ai quesiti e tutta la relativa documentazione sono reperibili sul sito www.comune.sesto-fiorentino.fi.it alla voce "Bandi e Avvisi" nonché presso l'Ufficio Sport del Comune di Sesto Fiorentino, via Fratti 1 prendendo opportuni accordi con l'ufficio stesso chiamando il n. 055-4496638/617/618. Per eventuali chiarimenti sul bando ed informazioni sulla documentazione necessaria per la formulazione dell'offerta, i concorrenti dovranno formulare i quesiti in forma scritta e inviarli per e-mail al seguente indirizzo sport@comune.sesto-fiorentino.fi.it

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Luisa Sarri, Dirigente del Settore Servizi demografici e alla persona.

19.AVVERTENZE

1. Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Resta pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Sesto Fiorentino, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza, all'indirizzo di destinazione indicato nel presente avviso;
2. In caso di parità di punteggio la priorità sarà riconosciuta come indicato nell'art.11 del presente avviso;
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
4. Sono autorizzati a presenziare all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti e/o loro incaricati solo se muniti di delega;
5. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata di quanto previsto nel presente Avviso, con rinuncia del concorrente ad ogni eccezione;
6. Il concorrente, per effetto della presentazione dell'offerta, resta impegnato nei confronti del Comune per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine senza che sia stato stipulato il relativo contratto, l'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta. Il Comune invece non assume nei suoi confronti alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla gara non saranno giuridicamente efficaci;
7. Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione o di prorogarne la data/le date, o di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo;
8. Per tutto quanto non specificato nel presente bando si rimanda a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi.

ALLEGATI ALL'AVVISO

- Allegato 1 – Istanza per manifestazione di interesse;
- Allegato 1A – Accettazione delle condizioni di utilizzo dell'impianto sportivo;
- Allegato 1B – Attestazione di sopralluogo;
- Allegato 2 – Dati tecnico-gestionali;
- Allegato 2A – Piano di utilizzo e programma delle attività;
- Allegato 2B – Conduzione tecnica dell'Impianto;
- Allegato n. 2C – Interventi di lavori obbligatori
- Allegato 3 – Piano Economico di Gestione;
- Allegato 4 – Planimetria dell'impianto

Sesto Fiorentino, 14/12/2023

Il Dirigente del Settore
Servizi demografici e alla persona

Dott.ssa Luisa Sarri

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D. Lgs 07/03/2005 n. 82)*

Allegato n. 1

ISTANZA PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE DEL CAMPO DI CALCIO A 5 "ANDREA BRASCHI" UBICATO A SESTO FIORENTINO PRESSO IL GIARDINO "2 AGOSTO 1980".

.

Al Dirigente del Settore
Servizi demografici e alla persona
Comune di Sesto Fiorentino

Il sottoscritto _____ nato/o a _____
_____ il _____
nella sua qualità di _____ del
_____ e pertanto autorizzato a rappresentare legalmente la
_____ forma giuridica _____ codice fiscale
n° _____ partita IVA n° _____ con sede
legale in _____ Via/piazza _____;

CHIEDE

l'ammissione alla selezione per l'individuazione del gestore del **CAMPO DI CALCIO A 5 "ANDREA BRASCHI" UBICATO A SESTO FIORENTINO PRESSO IL GIARDINO "2 AGOSTO 1980".**
per la quale presenta offerta come:

- società / associazione sportiva dilettantistica;
- ente di promozione sportiva,
- disciplina sportiva associata / federazione sportiva nazionale;
- associazioni sportive temporaneamente associate (indicare soci) _____
- altro operatore economico (*indicare qualifica*) _____

e, a tal fine, consapevole della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) Che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità;
- 2) Che le generalità del/i legale/i rappresentante/i (nominativo, dati anagrafici, carica sociale e relativa scadenza) sono le seguenti:

- 3) Che la denominazione e ragione sociale del/i soggetto/i partecipante/i è la seguente:

- 4) Che l'indirizzo di posta elettronica al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura è il seguente _____

Data _____

timbro e firma del titolare o legale rappresentante

N.B. Al presente modello, debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa devono essere allegati, pena l'esclusione:

- copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445;
- documentazione prodotta ai sensi del DPR 445/2000 attestante il titolo di legale rappresentante del concorrente che presenta l'offerta.

Allegato n. 1A –

ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____
_____ il _____, nella sua
qualità _____ di _____ legale _____ rappresentante _____ di _____
_____ consapevole delle
responsabilità penali, in caso di false dichiarazioni, come espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n.
445/2000,

D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1. l'insussistenza di posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale o della sussistenza di un congruo piano di ammortamento del debito sottoscritto in data _____;
2. l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare prevista agli artt.94 e 95 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
3. di avere preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di avere ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
4. che l'offerta presentata tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme e degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008;
5. di garantire per il personale strettamente fiduciario utilizzato nell'attività sportiva praticata nell'impianto, l'applicazione delle normative regionali e nazionali vigenti nel settore;
6. *(barrare una sola casella):*
 - di impegnarsi all'applicazione del C.C.N.L. di lavoro del settore come previsto dalla Legge n° 327/2000 e degli accordi aziendali integrativi, e tutti gli adempimenti nei confronti dei dipendenti;
 - che _____ non ha dipendenti;
7. *(barrare una casella SOLO nel caso in cui il soggetto concorrente disponga di personale dipendente):*

per i soggetti che occupano meno di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 barrare la casella seguente:

 - di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n° 68/99.

per i soggetti che occupano oltre 35 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 selezionare la casella seguente:

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge n° 68/99);
- 8. di rispettare l'art. 2 della legge n° 266/91 qualora intenda avvalersi per l'espletamento del servizio di volontari;
- 9. di rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81 de 9/4/08);
- 10. di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa.

DICHIARA ALTRESI'

- a) di obbligarsi, non in proprio, ma in nome e per conto della _____, a garantire l'apertura dell'impianto a tutti i cittadini e metterlo a disposizione di società e gruppi che ne facciano richiesta all'Amministrazione Comunale, e da questa autorizzati all'uso, in entrambe i casi dietro pagamento delle tariffe approvate dalla stessa Amministrazione;
- b) di assumersi la responsabilità di gestione dell'impianto, intendendosi per tale: la custodia con personale proprio presente per tutto il tempo di apertura dell'impianto, la pulizia della struttura e dei locali annessi, la manutenzione ordinaria, la gestione dei rapporti con le associazioni sportive assegnatarie di spazi orari.
- c) di accettare la presa in carico delle utenze di acqua con l'assunzione delle relative spese;
- d) di provvedere a stipulare, a proprio carico, adeguata polizza di copertura assicurativa per il rischio locativo (danni cagionati agli immobili in uso per responsabilità dell'assicurato/concessionario) a garanzia di eventuali danni per incendio e garanzie accessorie, con la previsione RT (ricorso terzi), nonché ulteriore polizza assicurativa per responsabilità civile RCT/RCO – responsabilità civile verso terzi e/o verso i lavoratori - con primaria compagnia assicurativa atta a garantire l'Amministrazione Comunale nei confronti di rischi di qualsiasi natura connessi alla gestione dell'impianto, con massimali adeguati all'impianto stesso e alla tipologia delle attività svolte.

Data _____

timbro e firma del titolare o legale rappresentante

N.B. Al presente modello, debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445.

Allegato n. 1B

ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO

Impianto: CAMPO DI CALCIO A 5 “ANDREA BRASCHI” UBICATO A SESTO FIORENTINO PRESSO IL GIARDINO “2 AGOSTO 1980”.

SI ATTESTA CHE

In data _____ il Sig. _____

in qualità di presidente/legale rappresentante * di (*specificare*)

ha effettuato il sopralluogo c/o il campo di calcio a 5 “Andrea Braschi”, ubicato presso il giardino pubblico “2 agosto 1980” di Sesto Fiorentino (località Zambra).e lo accetta nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Firma per l’ente _____

Firma per la società/Associazione/altro _____

Data _____

**in caso di delegato presentare relativa delega.*

Allegato n. 2

DATI TECNICO-GESTIONALI

Il sottoscritto _____ in qualità di
_____ della _____
con sede in _____ Via _____ n. _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa" e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 cui possono andare incontro per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

Le seguenti informazioni di cui al punto 8.1 dell'Avviso:

B) Compatibilità dell'attività sportiva esercitata dall'associazione con quella dell'impianto

C) Esperienza acquisita dal concorrente nella gestione di impianti sportivi

D) Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori

Lì, _____

FIRMA

N.B. Al presente modello, debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445.

- PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' *(dettagliato con eventuali corsi/manifestazioni/altro, indicando anche iniziative o manifestazioni tese a favorire l'integrazione, l'inclusione sociale come attività a favore dei diversamente abili, anziani, scuole, altre attività ricreative o culturali che comportino un uso sociale della struttura, corsi gratuiti per bambini).*

(specificare qui di seguito oppure, in caso di spazio insufficiente, su foglio a parte, da allegare alla presente).

- PROPOSTA TARIFFARIA *(per l'uso dell'impianto da parte terzi)*

(specificare qui di seguito oppure, in caso di spazio insufficiente, su foglio a parte, da allegare alla presente)

Lì, _____

FIRMA

N.B. Al presente modello, debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445.

Allegato n. 2B

CONDUZIONE TECNICA DELL'IMPIANTO

Il sottoscritto _____ in qualità di
_____ della _____
con sede in _____ Via _____ n. _____
ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa" e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 cui possono andare incontro per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate

SI IMPEGNA

a prendere in carico la manutenzione ordinaria dell'impianto per tutto il periodo di gestione. A tale proposito allega alla presente dichiarazione il **Piano di Conduzione Tecnica** dell'impianto sportivo, sottoscritto per accettazione.

Lì, _____

FIRMA

N.B. Al presente modello, debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445.

PIANO DI CONDUZIONE DEL CAMPO DI CALCIO A 5 “ANDREA BRASCHI” UBICATO A SESTO FIORENTINO PRESSO IL GIARDINO “2 AGOSTO 1980”.

Manutenzione ordinaria riparativa

- riparazione di tutti gli impianti tecnologici esistenti (a titolo esemplificativo, non esaustivo: elettrici, di illuminazione, illuminazione di emergenza, idrici, igienico-sanitari), con rinnovo o sostituzione dei componenti deteriorati, comprese tutte le opere necessarie ad integrarli e a mantenerli in efficienza, nel rispetto delle normative vigenti durante il periodo contrattuale.
- imbiancatura locali interni (spogliatoi, bagni, servizi igienici, locali tecnici, ecc.) ogni qualvolta se ne manifesti la necessità e comunque prima della riconsegna dell'impianto all'Amministrazione Comunale;
- riparazioni, con eventuali demolizioni e riprese additivate, degli intonaci e dei rivestimenti murali, ecc., con relativa riverniciatura;
- riparazione e mantenimento delle stuccature, con eventuali sostituzioni parziali, dei pavimenti e dei rivestimenti;
- riparazione, con eventuali rinnovi e sostituzioni dei componenti, trattamenti protettivi e verniciature, degli infissi e dei serramenti, delle opere e delle strutture in ferro ed in legno esistenti;
- sostituzione di tutti i tipi di vetro eventualmente danneggiati;
- riparazione e mantenimento in efficienza degli apparecchi sanitari e delle rubinetterie presenti negli spogliatoi, servizi igienici, e comunque presenti all'interno dell'edificio concesso in gestione;
- disotturazione e/o riparazione degli scarichi e dei pozzetti interni all'edificio;
- riparazione e mantenimento di tutte le attrezzature, arredi e parti mobili presenti all'interno dell'edificio (panchine, reti, spalliere, appendiabiti, panche, tappetini, arredo infermeria, ecc.);
- riverniciature, sostituzioni e riparazioni per tutti gli eventuali atti vandalici di piccola entità.
- mantenimento della rete di delimitazione del campo di calcio a 5, comprensivo di sostituzione di piccoli tratti danneggiati dall'uso dello stesso;
- mantenimento in efficienza della rete parapalloni perimetrale al campo di calcio a 5;
- mantenimento in efficienza delle panchine poste internamente al perimetro occupato dal campo di calcio a 5;
- riparazione degli eventuali strappi del tappeto in erba sintetica del campo di calcio a 5.

Manutenzioni e servizi programmati

- **Pulizia giornaliera**, secondo un'adeguata programmazione, nei periodo e/o negli orari di maggiore affluenza di pubblico di:
 - a) spogliatoi (raccolta dello sporco visibile di grossa pezzatura, spazzatura dei pavimenti, lavaggio dei pavimenti con soluzioni detergenti-disinfettanti, pulizia e disinfezione docce, distribuzione con vaporizzatore di soluzioni disinfettanti);
 - b) servizi igienici e docce (spazzatura pavimenti, lavaggio dei pavimenti con soluzioni detergenti disinfettanti, lavaggio a fondo dei sanitari con soluzione acida e successiva neutralizzazione; distribuzione con vaporizzatore di soluzione disinfettante, lavaggio a fondo dei rivestimenti);
 - c) altri locali non menzionati (spazzatura pavimenti, lavaggio dei pavimenti con soluzioni detergenti disinfettanti);
 - d) aree dedicate alle attività sportive agonistiche, non agonistiche, amatoriali e comunque alle attività motorie sportive dei cittadini e scolastiche;
 - e) campo di calcio a 5;
 - f) aree pavimentate all'intorno degli spogliatoi e di collegamento al campo da giuoco di calcio a 5.
- **interventi giornalieri**:
 - a) svuotamento dei cestini, raccolta ed allontanamento dei rifiuti;
 - b) rimozione delle attrezzature sportive lasciate ai bordi del campo di calcio a 5, che possano costituire pericolo per l'espletamento delle attività sportive;

- interventi settimanali:

- a) pulizia dei locali accessori (di deposito);
- b) controllo temperatura di erogazione dell'acqua calda (docce e rubinetti): in presenza di anomalie, dovrà esserne data immediata informazione all'ufficio tecnico comunale, che provvederà tramite la ditta incaricata della gestione calore;

- interventi mensili di:

- a) deragnatura, ove occorra;
- b) pulizia a fondo degli arredi posti negli spogliatoi, con prodotti disinfettanti;
- c) controllo dell'efficienza degli scarichi dei WC, dei rubinetti, ecc.;
- d) controllo di funzionamento delle lampade di emergenza;
- e) controllo delle cassette di pronto soccorso, secondo la procedura scritta ritenuta opportuna;

- interventi quadrimestrali di:

- a) disinfestazione da scarafaggi e formiche;
- b) revisione di tutti gli infissi e i serramenti, interni ed esterni;
- c) controllo delle condizioni di tutti gli arredi ed attrezzature ed esecuzione di piccole riparazioni;

- interventi semestrali di:

- a) manutenzione dei presidi antincendio;
- b) controllo dei rivestimenti degli spogliatoi e wc (eventuali distacchi), verifica dello stato dei rivestimenti esterni;
- c) controllo ed eventuale richiesta di integrazione della cartellonistica in base al piano di evacuazione;
- d) pulizia del manto di copertura del locale spogliatoi;

- interventi annuali di:

- a) riprese delle tinteggiature e di verniciature di parti deteriorate;
- b) sostituzione di parte deteriorate di strutture, pareti, coperture, infissi, attrezzature;
- c) scartatura e verniciatura di tutti gli elementi lignei esterni (arredo, infissi ecc...);

- interventi a frequenza variabile:

- a) controllo delle strutture dell'edificio; in presenza di anomalie, dovrà esserne data immediata informazione all'ufficio tecnico comunale, che provvederà tramite la ditta incaricata della manutenzione straordinaria o nel caso a gestire l'incolumità pubblica;

Servizio di custodia, guardiania, vigilanza e controllo

Il servizio ricomprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- custodia e sorveglianza del bene affidato e di quanto in esso contenuto, con segnalazione tempestiva al Comune di ogni menomazione, danno, sottrazione, abuso o altro che riguardi la buona conservazione dell'impianto e delle attrezzature;
- apertura dell'impianto;
- servizio di guardiania durante il funzionamento dell'impianto;
- controllo degli ingressi affinché estranei non si introducano negli spogliatoi e nel campo di gioco durante i periodi di apertura e utilizzo dell'impianto;
- controllo sull'accesso da parte degli utenti in aree a loro vietate e sull'eventuale utilizzo improprio delle strutture ed attrezzature;
- controllo che al termine delle attività non siano rimaste persone all'interno dell'edificio;
- spegnimento di tutte le luci dei locali diverse da quelle destinate alla vigilanza o illuminazione notturna;
- chiusura degli ingressi di accesso alla struttura.

Allegato n. 2C

INTERVENTI DI LAVORI OBBLIGATORI

Il sottoscritto _____ in qualità di
_____ della _____
con sede in _____ Via _____ n. _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa" e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 cui possono andare incontro per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

Di impegnarsi a realizzare gli interventi obbligatori previsti dal punto 9 dell'Avviso e nello specifico: ripristino del manto del campo di calcio a 5, delle panchine e del campo di pallavolo.

L'aggiudicatario dovrà presentare una relazione descrittiva indicante la tipologia di intervento che intende effettuare nell'impianto. Tutti i lavori potranno aver corso solo a seguito di opportuna autorizzazione rilasciata dagli organi competenti dell'Amministrazione Comunale e saranno soggetti a verifiche da parte degli uffici tecnici comunali.

L'effettuazione degli interventi non dà luogo ad attribuzione di punteggio.

Tutte le opere che il concorrente si impegna a realizzare dovranno essere concluse entro l'inizio della stagione sportiva 2024/25.

Lì, _____

FIRMA

N.B. Al presente modello, debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445.

Allegato n. 3

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE

Il sottoscritto _____ in qualità di
_____ della _____
con sede in _____ Via _____ n. _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa" e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 cui possono andare incontro per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate

PRESENTA

Ai sensi del punto **8)** dell'Avviso ed in allegato alla presente, il **Piano economico di gestione** annuale e pluriennale dell'impianto sportivo.

Lì, _____

FIRMA

N.B. Al presente modello, debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445.