



**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D.LGS. N° 267/2000 NEL PROFILO DI "SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE" (AREA "FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI") PRESSO IL SERVIZIO "STAFF DEL SINDACO".**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE "RISORSE"**

Visti:

- la deliberazione della Giunta comunale n° 277 del 10/10/2023;
- la determinazione n° 1147 del 23/10/2023;
- l'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 70 dello Statuto Comunale;
- l'art. 37 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. n. 198/2006, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne;

**RENDE NOTO**

che il Sindaco intende procedere alla individuazione di un soggetto a cui conferire un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n° 267/2000, per l'assolvimento di attribuzioni di elevata specializzazione professionale nel campo della comunicazione istituzionale, dello sviluppo di contenuti multimediali e della comunicazione digitale, dei progetti innovativi a supporto delle strutture comunali.

Il soggetto prescelto sarà assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato **fino al termine del mandato del Sindaco** e verrà inquadrato nel profilo professionale di **Specialista della comunicazione** (area "Funzionari ed elevate qualificazioni"). Lo stesso opererà sotto il coordinamento del Responsabile del Servizio "Staff del Sindaco".

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico connesso all'attribuzione dell'incarico è quello previsto per l'area "Funzionari ed elevate qualificazioni" del vigente C.C.N.L. del comparto "Funzioni locali", pari attualmente ad € 23.212,35 annui lordi per dodici mensilità, oltre la tredicesima mensilità, una indennità *ad personam* nella misura di € 10.000,00 annui lordi ed altri benefici, se dovuti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

**REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadinanza di un Paese terzo unitamente alla titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o alla titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiari; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;



- b) godimento dei diritti politici;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- d) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- f) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire, da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio;
- g) aver adempiuto agli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985);
- h) **diploma di laurea o laurea specialistica o magistrale** in Scienze della Comunicazione (classi 14, L20, 13/S, 67/S, 100/S, 101/S, LM-59, LM-91, LM-92) o equipollenti o equivalenti;
- i) documentata **esperienza nel settore pubblico** in materia di comunicazione istituzionale, desumibile da rapporti di lavoro subordinato o collaborazioni autonome o incarichi professionali con enti pubblici per almeno 3 anni complessivi, frazionabili in periodi non inferiori a 6 mesi;

I cittadini non italiani devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per quanto concerne il titolo di studio, i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui alla precedente lettera a), in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosca l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando; detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non possa ancora indicare gli estremi del provvedimento, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti gli altri requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta e inviata esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, **entro le ore 23:59 dell'8/11/2023 (termine perentorio)**.



Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda; pertanto non sarà possibile inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con qualsiasi altro mezzo (direttamente a mano, spedite a mezzo del servizio postale o tramite PEC).

Gli interessati dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul citato Portale tramite SPID, CIE, CNS o TS-CNS, compilando la domanda di partecipazione sulla base del formato proposto dalla piattaforma. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, indicando un domicilio digitale al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA". La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa presuppone l'identificazione e autenticazione elettronica. La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura; suddetto codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda verrà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; il relativo avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sesto Fiorentino e sul Portale del Reclutamento.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda - presente nella home page - e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Si precisa che ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

## **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA**

La valutazione delle candidature sarà effettuata da un'apposita commissione mediante raffronto comparativo delle esperienze professionali riportate nel curriculum presentato. I candidati aventi un curriculum ritenuto maggiormente attinente all'incarico da conferire verranno sottoposti ad un



successivo colloquio da parte della stessa commissione, comunque in numero non superiore a 5.

Il colloquio con la commissione verterà ad accertare le competenze sia umanistiche che tecniche relative agli ambiti fondamentali dell'incarico da conferire, in particolare nel campo della comunicazione istituzionale, dello sviluppo di contenuti multimediali e della comunicazione digitale, dei progetti innovativi a supporto delle strutture comunali.

La commissione seleziona i candidati da sottoporre ad un successivo colloquio da parte del Sindaco, al quale spetta l'individuazione dell'incaricato/a.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con la commissione e al successivo col Sindaco e il calendario degli stessi saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Bandi di concorso" almeno 5 giorni prima della data prevista per il colloquio. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Il soggetto a cui verrà attribuito l'incarico, se dipendente di una pubblica amministrazione, dovrà essere collocato in aspettativa non retribuita per tutta la durata dello stesso.

La presente procedura non determina alcun diritto all'attribuzione dell'incarico: l'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la possibilità di non procedere alla nomina del funzionario qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto; l'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

## **INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dal Regolamento UE n° 679/2016, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Sesto Fiorentino nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente e, in particolare, per l'espletamento della selezione nonché per la successiva gestione del rapporto di lavoro. Tali dati saranno conservati presso la sede del Comune in archivi cartacei ed informatici.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Sesto Fiorentino, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni incaricati in conformità alla normativa vigente.

Titolare del trattamento è il Comune di Sesto Fiorentino (PEC: [protocollo@pec.sesto-fiorentino.net](mailto:protocollo@pec.sesto-fiorentino.net)).

Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (DPO) è l'Avv. Marco Giuri (PEC: [marco.giuri@firenze.pecavvocati.it](mailto:marco.giuri@firenze.pecavvocati.it))

Sesto Fiorentino, 24 ottobre 2023

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE "RISORSE"**

*Dott.ssa Letizia Baldi*

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82