



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

Allegato A) alla determinazione n° 539 del 22/05/2017

## **NORME DI ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI**

### **1 - Istanza**

Gli impianti sportivi comunali sono affidati in gestione a società e associazioni sportive dilettantistiche, per comodità di seguito definiti “gestori”, attraverso la stipula di specifiche convenzioni.

Tutti gli spazi sportivi vengono attribuiti e concessi dal Comune di Sesto Fiorentino a seguito di opportuna richiesta da parte delle singole associazioni gestori o terzi utilizzatori attraverso la compilazione di un apposito modulo approvato con Determinazione dirigenziale, in cui dovranno essere specificati tutti i dati e le informazioni utili ai fini dell’assegnazione per l’utilizzo degli impianti, quali ad esempio la denominazione dell’associazione, il nome del referente, e la tipologia di attività che si intende svolgere per fascia oraria (allenamento, corso, partita, altro).

Le istanze dovranno pervenire entro il mese di Maggio di ogni anno e il Servizio Sportivo comunicherà entro il successivo mese di Luglio le assegnazioni approvate.

Il periodo di utilizzo di cui alla assegnazione coincide con la stagione sportiva, intendendosi per tale quella che inizia il 15 di Settembre e termina il 15 Giugno dell’anno successivo.

Nel caso in cui l’associazione, per la peculiarità della disciplina sportiva e/o per disposizioni federali, debba rispettare un diverso periodo di utilizzo degli spazi, dovrà specificarlo in fase di richiesta.

Qualunque utilizzo in periodi diversi da quelli sopra indicati dovrà essere preventivamente richiesto al Comune di Sesto. Allo stesso modo, in caso di palestre scolastiche, dovrà essere presentata tempestiva richiesta per l’utilizzo nel periodo di sospensione per le festività natalizie o pasquali.

### **2 – Soggetti richiedenti**

Gli impianti sportivi vengono assegnati in uso ad associazioni sportive dilettantistiche, società/gruppi sportivi pre-costituiti e iscritti a federazioni/enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni, per lo svolgimento di attività di allenamento e, ove previsto, agonistiche.

### **3 - Criteri di assegnazione**

Gli spazi saranno assegnati dall’Amministrazione Comunale in base alle disponibilità orarie e al numero di richieste presentate, nel rispetto dei principi di equità nella distribuzione degli spazi, dell’apertura alla collettività e della compatibilità degli impianti sportivi con la disciplina praticata dalla associazione assegnataria.

L’aver usufruito degli spazi negli anni sportivi precedenti non costituisce un diritto di priorità per le assegnazioni successive.

Nel caso di scissione di uno in più gruppi sportivi, la somma delle ore chieste da ogni singolo gruppo non potrà essere superiore al monte ore assegnato l’anno precedente al gruppo originario.

Oltre alle disponibilità di spazi, ai fini dell’accoglimento delle istanze saranno utilizzati i seguenti requisiti:

- a. **Sede legale e operativa:** verranno assegnati spazi prioritariamente alle associazioni aventi sede legale ed operativa a Sesto Fiorentino. Eventuali richieste da parte di associazioni non sestesi potranno essere accolte solo a copertura degli spazi residui;

**Settore Politiche educative, culturali e sportive**

Via Gramsci, 282

50019 Sesto Fiorentino

tel. 055 4496 617/618

fax 055 4493040



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

- b. **Regolarità dei pagamenti:** le associazioni richiedenti dovranno essere in regola con il pagamento delle quote dovute ai gestori o all'Amministrazione Comunale per l'utilizzo degli impianti o palestre in passate stagioni sportive oppure avere già sottoscritto, alla data di presentazione della richiesta spazi, un congruo piano di ammortamento del debito, da dichiarare in fase di richiesta spazi.

In caso di nuova assegnazione, prima dell'inizio della stagione sportiva o comunque prima di iniziare ad utilizzare l'impianto l'assegnatario dovrà concordare ed effettuare con il gestore un sopralluogo per la presa visione dei locali (comprese le uscite di sicurezza, vie di esodo, estintori e quant'altro).

#### **4 - Sospensione e revoca degli spazi**

L'Amministrazione potrà sospendere o revocare l'assegnazione dello spazio in tutti i casi di mancato rispetto delle presenti norme e delle "Norme di utilizzo degli spazi assegnati", approvate con determinazione n --- del ---- .

La scelta della sospensione o della revoca verrà effettuata valutando ogni singolo caso e a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale. Salvo i casi di particolare gravità, la revoca sarà preceduta da una diffida scritta con le motivazioni, i termini e le eventuali prescrizioni cui adempiere. Entro i termini indicati l'assegnatario può far pervenire eventuali note scritte a discarico. La diffida e la revoca sono inviate, in copia, al gestore dell'impianto per gli adempimenti di competenza.

La revoca viene disposta dal dirigente del settore competente.

L'Amministrazione Comunale può inoltre sospendere in qualsiasi momento l'utilizzo dell'impianto assegnato per motivi contingibili e urgenti di necessità pubbliche, per lo svolgimento di manifestazioni istituzionali o per ragioni tecniche contingenti di manutenzione degli impianti stessi.

#### **5 - Rinuncia degli spazi assegnati**

In caso di non utilizzo degli spazi assegnati, l'associazione dovrà dare formale comunicazione di rinuncia entro e non oltre il mese di Ottobre. La rinuncia formale degli spazi successiva a tale data o la mancata comunicazione di non utilizzo degli spazi potrà comportare il pagamento degli stessi per l'intera stagione sportiva, salvo diversi accordi diretti tra gestore ed assegnatario.

#### **6 – Utilizzo occasionale degli impianti**

Le associazioni sportive non assegnatarie di spazi potranno richiedere all'Amministrazione Comunale l'utilizzo occasionale degli impianti. L'Amministrazione Comunale deciderà sentito il parere non vincolante del gestore.

Potranno inoltre essere assegnati saltuariamente spazi sportivi a gruppi di cittadini organizzati, previa richiesta e assunzione delle specifiche responsabilità tramite sottoscrizione di apposita dichiarazione.

#### **7 - Tipologia di attività**

Gli impianti sportivi sono assegnati per lo svolgimento di attività continuativa di allenamento e, ove previsto, agonistica (partite, gare di campionato o altro). In quest'ultimo caso l'associazione assegnataria dovrà provvedere ad inviare tempestivamente i relativi calendari sia al gestore sia all'Amministrazione Comunale.

#### **Settore Politiche educative, culturali e sportive**

Via Gramsci, 282  
50019 Sesto Fiorentino  
tel. 055 4496 617/618  
fax 055 4493040



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

L'Amministrazione Comunale può altresì autorizzare l'utilizzo di impianti sportivi e palestre per lo svolgimento di manifestazioni o eventi a condizione che:

- l'impianto risulti compatibile con la tipologia di manifestazione per la quale è richiesto;
- la richiesta non ostacoli lo svolgimento della regolare attività del gestore e delle associazioni assegnatarie o previo accordi con questi ultimi;
- la richiesta sia presentata almeno 15 giorni prima della data della manifestazione.

Nel caso di eventi e manifestazioni è fatto obbligo all'organizzatore acquisire tutte le autorizzazioni di legge e rispettare la vigente normativa in materia di sicurezza, prevenzione infortuni sul lavoro, agibilità, nonché munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie.

### **8 - Utilizzo da parte delle scuole**

Fermo quanto disposto dall'art. 90 c.26 della L. 289/2002 relativamente all'utilizzo degli impianti scolastici, gli altri impianti sportivi sono messi a disposizione delle scuole del territorio previa opportuna richiesta all'Amministrazione Comunale, che verificherà la disponibilità con il gestore.

### **9 - Tariffe d'uso**

L'utilizzo dell'impianto prevede il pagamento di una tariffa a favore del gestore a copertura dei costi di gestione. La proposta di nuove tariffe viene presentata dal gestore al Servizio Sport del Comune di Sesto e sottoposta alla approvazione della Giunta Comunale in tempo utile per la diffusione alle associazioni assegnatarie prima dell'inizio della stagione sportiva.

Le tariffe vengono versate al gestore, che provvede a tutte le operazioni inerenti le procedure di pagamento. Le modalità di pagamento dovranno prevedere il rilascio da parte del gestore di una ricevuta scritta o una forma documentata di attestazione di pagamento (ad es. tramite c/c postale).

Il pagamento dovrà effettuarsi di regola mensilmente o concordando direttamente con il gestore diverse modalità da comunicare, una volta stabilite, al Servizio Sport.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di utilizzo gratuito per le attività che organizza e gestisce (attività scolastiche, giornate di promozione sportiva, progetti di continuità motoria, ecc.).

Oltre alle suddette modalità di fruizione degli impianti, le associazioni assegnatarie nell'utilizzo delle strutture dovranno rispettare gli obblighi previsti dalle presenti norme e dalle "Norme di utilizzo degli impianti".

### **10 - Obblighi del gestore**

E' obbligatorio per il gestore esporre all'interno della struttura uno schema orario di utilizzo della stessa, specificando, per ogni fascia oraria, l'attività svolta (es. allenamenti, partite, ecc.) da tenere aggiornato durante tutto l'anno sportivo.

Il gestore è altresì obbligato a esporre le "Norme di utilizzo degli impianti" all'interno delle strutture in modo da renderle visibili e di agevole consultazione, nonché a provvedere al controllo del loro rispetto.

Nel caso in cui lo stesso gestore riscontri la mancata osservanza delle suddette norme, con particolare riferimento a dimostrazioni di atti vandalici, mancato spegnimento di luci o chiusura delle porte, mancato rispetto del divieto di fumo, dovrà tempestivamente segnalarlo all'Amministrazione Comunale, che agirà ai sensi del punto 4 del presente documento "Sospensione e revoca".

Restano fermi gli obblighi previsti dalla convenzione stipulata tra Amministrazione Comunale e gestore.

#### **Settore Politiche educative, culturali e sportive**

Via Gramsci, 282  
50019 Sesto Fiorentino  
tel. 055 4496 617/618  
fax 055 4493040