



## SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA MISURA NIDI GRATIS PER L'A.E. 2023/2024

L'anno duemilaventitre il giorno xx del mese di xxxx tra: -----

**Comune di Sesto Fiorentino** (c.f./P.IVA: 00420010480), nella persona della dott.ssa Luisa Sarri, nata a Firenze il 01/02/1967, che interviene al presente atto non in proprio, ma in qualità di Dirigente del Settore “Servizi demografici e alla persona” del Comune suddetto, nominato con Decreto del Sindaco n. 12 del 05/10/2021 avvalendosi dei poteri a lui derivanti dall'articolo 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'articolo 66 del vigente Statuto Comunale, ed in esecuzione della propria determinazione n. /2023, da una parte; -----

**Gestore: Servizio educativo privato accreditato xxx** (c.f./P.IVA: xx ), con sede in xx via xx , in persona del Sig. xx , nato/a a xx il xx , che interviene al presente atto non in proprio, ma in qualità di legale rappresentante del Servizio predetto, dall'altra; -----

### VISTI:

- la Legge Regionale n. 32 del 26 luglio 2002 “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro”;
- il Regolamento di attuazione dell'articolo 4 bis della legge regionale 26 luglio 2002, n. 32, di cui al DPGR 41/R 2013 e ss.mm.ii.;
- il D.D.R.T. n.3518/2023 con cui è stato approvato l'”Avviso per il sostegno della frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia per l'anno educativo 2023/2024 – misura Nidi Gratis”;
- la deliberazione di Giunta n. 67/2023 con cui il Comune di Sesto Fiorentino è stato autorizzato all'adesione alla misura Nidi gratis per l'a.e. 2023/24;
- la Determinazione n. con cui è stato approvato l'Avviso per la manifestazione di interesse da parte dei gestori di servizi educativi privati accreditati sul territorio comunale per adesione alla misura Nidi gratis per l'a.e. 2023/24;
- la determinazione n. /2023 con cui è stato approvato l'elenco dei gestori di servizi educativi privati accreditati disponibili al convenzionamento per l'anno educativo 2023-24;

### si stipula e si conviene quanto segue:

**Articolo 1 – Oggetto e durata:** La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano tra il Comune di Sesto Fiorentino e il Servizio denominato \_\_\_\_\_, al fine della gestione della misura Nidi gratis di cui in premessa per l'anno educativo 2023/2024. A tal fine il Gestore dichiara che:

- a) Il servizio è ubicato in locali idonei, posti sul territorio comunale di Sesto Fiorentino in (*indirizzo*) \_\_\_\_\_, di cui lo stesso dispone secondo un titolo legittimo e di cui disporrà fino al termine dell'a.e. 2023/2024;
- b) Il servizio è regolarmente autorizzato al funzionamento e accreditato con provvedimento SUAP n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato dal Comune di Sesto Fiorentino ai sensi della normativa regionale vigente.
- c) Il servizio prevede l'erogazione del pasto e la frequenza settimanale per un numero di giorni non inferiore a 5 nel rispetto della normativa vigente in materia di servizi educativi per la prima infanzia.

**Articolo 2 – Garanzie:** Per lo svolgimento delle attività e prestazioni oggetto della presente Convenzione il Gestore nomina quale referente per i rapporti con l'A.C. il sig. \_\_\_\_\_ e garantisce:

- la presenza di appositi spazi, idoneamente ristrutturati, con ambienti in regola con le autorizzazioni al funzionamento previste dalla normativa vigente, conformi alle norme in materia di igiene e sicurezza, e dotati dei necessari arredi ed attrezzature, necessari allo svolgimento delle attività;
- l'utilizzo di personale in possesso di tutti i requisiti professionali e di onorabilità, nonché dei titoli di studio previsti dalla normativa nazionale vigente e dal Regolamento Regionale n. 41/R/2013;
- il rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro (Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro D. Lgs. N. 81/2008), nonché l'applicazione al personale utilizzato del contratto nazionale di lavoro di categoria vigente;
- che i bambini accolti siano in regola con gli obblighi vaccinali in quanto l'adempimento agli stessi, così come introdotti dalla L. 119/2017 e ss.mm.ii, è requisito di accesso per la frequenza ai servizi educativi 0-3 anni;
- il rispetto della normativa igienico-sanitaria vigente;
- l'applicazione al personale dipendente dei contratti collettivi nazionali di settore vigenti, secondo il profilo professionale di riferimento;
- il rispetto da parte del personale in servizio della normativa regionale vigente per gli operatori dei servizi pubblici in materia di tutela dei diritti dell'utenza, con particolare riferimento alla normativa sulla privacy, nonché il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali in materia di interesse della presente Convenzione.

**Articolo 3 – Responsabilità:** Il Gestore si assume, nei confronti dei bambini inseriti nel servizio nell'ambito della presente Convenzione, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone assegnate per lo svolgimento delle funzioni educative, ed in generale per il regolare svolgimento del servizio e dovrà, pertanto, stipulare apposita polizza assicurativa nei confronti degli utenti frequentanti la struttura, lasciando indenne il Comune da qualsiasi rivalsa che possa provenire dalle famiglie dei bambini frequentanti.

**Articolo 4 – Comunicazioni:** Le comunicazioni tra il Gestore e l'A.C. devono avvenire sia tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.sesto-fiorentino.net](mailto:protocollo@pec.sesto-fiorentino.net) sia tramite mail ordinaria all'indirizzo [asilinido@comune.sesto-fiorentino.fi.it](mailto:asilinido@comune.sesto-fiorentino.fi.it), provvedendo a trasmettere eventuale documentazione debitamente scansionata.

**Articolo 5 - Condizioni per l'assegnazione:** La "Misura Nidi gratis" si configura quale "sconto per la frequenza" e corrisponde alla quota eccedente il contributo rimborsabile da INPS pari a:

- € 272,73 nel caso di ISEE da 0 a € 25.000,00, per un massimo di € 527,27 mensili;  
 - € 227,27 nel caso di ISEE da € 25.000,01 fino a € 35.000,00, per un massimo di € 527,27 mensili.  
 Tale contributo è riconoscibile fino ad un massimo di 11 mensilità articolate dal 01/09/2023 al 31/07/2024 e si applica alle rette di importo massimo € 800,00 mensili. L'importo della tariffa che supera € 800,00 mensili rimane a carico del richiedente.

La Regione approva l'elenco dei beneficiari con il relativo importo e lo comunica all'Amministrazione comunale competente, a cui assegnerà le corrispondenti risorse.

Una volta stabilito, l'importo sarà ricalcolato solo nel caso in cui le famiglie richiedano successivamente una riduzione della fascia di frequenza (nell'eventualità di un aumento della fascia di frequenza, resterà invece confermato l'importo originariamente assegnato).

I contributi sono riconosciuti a fronte della frequenza del minore per almeno 5 giorni nell'arco del mese; in caso di frequenza inferiore a 5 giorni mensili, il contributo può essere riconosciuto esclusivamente per assenze dovute a malattia previa presentazione di certificato medico e dichiarazione da parte dei genitori redatta su modello "F" appositamente predisposto dalla Regione.

Nel caso di assenze per malattia, il contributo può essere riconosciuto fino ad un massimo di 2 mensilità complete, anche non continuative, di mancata frequenza dei bambini.

**Articolo 6 – Lista beneficiari:** dopo l'approvazione da parte della Regione, il Comune invierà a ciascun Gestore la relativa lista dei bambini beneficiari della Misura Nidi gratis con l'indicazione dell'importo del contributo assegnato; il Gestore dovrà quindi comunicare al Comune di Sesto Fiorentino, entro il termine che verrà stabilito dalla Regione stessa:

1. l'elenco dei bambini effettivamente iscritti;
2. i casi di minori segnalati dai servizi sociali o sanitari o in possesso della certificazione di disabilità di cui alla L. n.104/1992 o con problematiche psicofisiche sensoriali certificate dalla competente ASL ancorché prive della certificazione di disabilità di cui alla L. n.104/1992 o collocati, sulla base di provvedimenti dell'Autorità giudiziaria, in affidamento familiare e/o struttura, nell'anno di affido pre-adoattivo, nonché in analogo periodo post adottivo nel caso di adozioni internazionali, oppure soggetti a programmi/progetti di protezione purché la famiglia affidataria/adottiva sia residente in un Comune della Toscana.

**Articolo 7 – Obblighi del Gestore:** il Gestore si impegna a non modificare in aumento le tariffe rispetto al prospetto inviato in sede di adesione al progetto e si impegna ad inviare all'A.C. con cadenza mensile posticipata quanto sotto riportato:

a. registro delle presenze, redatto su modello "D" appositamente predisposto dalla Regione, dei beneficiari, in cui risultino chiaramente le presenze (da indicare con "P"), le assenze (da indicare con "A") ed i giorni di chiusura (da indicare con "C"); il registro deve essere timbrato e firmato dal Gestore.

Nel caso di **assenze per malattia**, ai registri di presenza dovrà essere allegato il certificato medico e, nel caso non sia desumibile chiaramente la data di inizio e fine della malattia, specifica dichiarazione sostitutiva del genitore interessato, redatta su modello "F" appositamente predisposto dalla Regione, e accompagnata da copia di un valido documento di identità.

Il registro delle presenze dovrà essere consultabile ed accessibile immediatamente durante i sopralluoghi previsti al successivo art. 12 e dovrà essere predisposto in modo che l'elenco degli iscritti sia suddiviso per sezione di appartenenza se nella struttura sono presenti più sezioni, indicando per ciascun bambino iscritto il nome ed il cognome per esteso e la fascia oraria di frequenza prescelta.

Si ricorda, in particolare, che sui registri non è possibile:

- scrivere a matita o con inchiostri cancellabili;
- cancellare mediante gomma, bianchetto;
- usare simboli per i quali non sia presente una legenda esplicativa;
- cancellare annerendo e/o coprendo la scritta sottostante.

È possibile fare correzioni, lasciando traccia evidente dell'elemento che è stato cancellato (ad esempio racchiudendo la scritta che si vuole annullare in un rettangolo oppure barrandola con la penna rossa, con firma di convalida a fianco; il testo originario deve risultare visibile).

b. copia delle fatture/ricevute emesse nei confronti dei beneficiari e della relativa contabile bancaria (estratto conto del Gestore) attestante l'avvenuto pagamento da parte delle famiglie.

Le fatture, o altro documento contabile/fiscale dal valore probatorio equipollente, devono essere emesse al lordo, decurtando l'importo del contributo assegnato a titolo di sconto. Sulle stesse devono essere riportati i seguenti dati

1. denominazione, codice fiscale/P.Iva della struttura educativa emittente;
2. mensilità di riferimento;
3. nominativo e codice fiscale del genitore che esegue il pagamento (che deve coincidere col genitore richiedente il bonus INPS) e del bambino beneficiario;
4. retta del mese al lordo del bonus INPS e degli sconti derivanti dalla presente Misura Nidi gratis;
5. importo del contributo attribuito a titolo di Nidi gratis, che dovrà essere posto in detrazione a titolo di sconto.

**In proposito si sottolinea che il gestore deve riscuotere le rette dovute al netto degli sconti regionali e**, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, i pagamenti effettuati dalle famiglie NON potranno avvenire per contanti (sono pertanto ammissibili le seguenti modalità tracciabili: versamenti bancari/postali, carte di debito/carte di credito/prepagate; assegni bancari e circolari). Nella causale di pagamento devono sempre essere riportati cognome e nome del bambino e il mese a cui si riferisce il pagamento, o in alternativa il numero della fattura a cui si riferisce il pagamento.

Le fatture e le relative ricevute di pagamento dovranno essere conservate presso la sede del Servizio educativo al fine di essere esibite all'Amministrazione in occasione di eventuali futuri controlli.

c. rendiconto dettagliato delle rette applicate e degli sconti praticati per ciascun utente.

**Articolo 8 – Erogazione dei contributi:** il Comune eroga con cadenza mensile le risorse al gestore previo ricevimento della documentazione richiesta al precedente articolo 7 e previa verifica della relativa correttezza. Al fine della liquidazione dei contributi spettanti, il Gestore deve inviare all'A.C. la seguente documentazione:

a. **fatture elettroniche** riferite alla mensilità appena trascorsa, emesse con le modalità previste dalla legislazione vigente, sulle quali devono essere riportati i seguenti dati:

1. denominazione, codice fiscale/P.Iva della struttura educativa emittente;
2. mensilità di riferimento;
3. nominativo e codice fiscale del genitore che esegue il pagamento e del bambino beneficiario;
4. importo del contributo a carico del Comune comprensivo di Iva se dovuta (in tal caso nella fattura dovrà essere altresì indicato che per l'Iva viene applicato il metodo dello "split payment");
5. numero della determinazione dirigenziale e dell'impegno di spesa assunto dall'A.C.;
6. in caso di esenzione Iva: le fatture/ricevute devono riportare gli estremi del provvedimento ai sensi del quale è applicato il regime di esenzione Iva ed esporre la marca da bollo da € 2,00 (per prestazioni superiori a € 77,47), che sarà a carico dell'A.C.;
7. causa esclusione CIG: EROGAZIONI\_LIBERALITA'

8. codice univoco ufficio: UF9J0S

Il pagamento avviene di norma entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. Eventuali contestazioni interrompono i termini del pagamento.

b. **richieste di rimborso** redatte utilizzando il modello “E” appositamente predisposto dalla Regione, che l’A.C. provvederà successivamente ad inserire e validare sull’applicativo regionale, alle seguenti **scadenze tassative** previste nell’Atto di impegno unilaterale sottoscritto dal Gestore:

- per le mensilità da settembre 2023 a gennaio 2024: entro il **31/01/2024**
- per le mensilità da febbraio a luglio 2024: entro il **30/09/2024**.

Il pagamento del contributo dovuto avverrà previa:

a. assunzione da parte del Gestore di tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010. In particolare il Gestore di impegna a comunicare l’apertura di un conto corrente bancario o postale sul quale ricevere i pagamenti riferiti alla presente convenzione nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

b. verifica della regolarità contributiva previdenziale e assicurativa obbligatoria per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, attraverso acquisizione telematica del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.). Per la sospensione o ritardo di pagamento dovuti alla mancata regolarità contributiva, il gestore non potrà opporre eccezioni e non avrà titolo al risarcimento dei danni né al pagamento di interessi. In caso di riscontrate irregolarità nelle certificazioni D.U.R.C. è, altresì, previsto l’intervento sostitutivo da parte dell’A.C.

c. eventuale verifica di cui all’art.48 bis del DPR 602/73 così come disposto dall’art.1 c. 986-989 L. 205/2017 (verifica inadempimento).

**Articolo 9 – Modifiche:** Il Gestore è tenuto a comunicare tempestivamente in forma scritta al Comune:

- ogni variazione che comporti una modifica alla retta applicata, tenendo tuttavia conto che l’importo del contributo potrà diminuire rispetto all’importo preventivato nell’eventualità di una riduzione di orario di frequenza del beneficiario, ma non potrà mai aumentare nell’eventualità di un ampliamento dell’orario di frequenza;
- ogni variazione riferita ai beneficiari della Misura Nidi gratis che comporti la modifica dei requisiti per l’ammissione o la rinuncia agli stessi, prendendo atto della non applicabilità dell’istituto del silenzio assenso;
- ogni assenza che comporti una frequenza mensile del nido inferiore a 5 giorni e la documentazione relativa a tale assenza richiesta dalla Regione Toscana;
- le assenze prolungate per malattia dei beneficiari.

**Articolo 10 – Casi di decadenza:** Il Comune non eroga le risorse al Gestore nel caso in cui:

- al servizio educativo sia revocata o sospesa l’autorizzazione al funzionamento ovvero l’accreditamento;
- sia dichiarata decaduta la convenzione tra il Comune e il Gestore;
- sia formalizzata la rinuncia al posto da parte della famiglia del beneficiario.
- la frequenza risulti inferiore a 5 giorni nel mese, salvo le condizioni previste in caso di malattia del bambino.

**Articolo 11 – Pubblicità:** Al fine di assicurare la visibilità del sostegno dei fondi UE, il Gestore è tenuto ad apporre in luogo facilmente visibile al pubblico almeno un cartello di misura non inferiore a

un formato A3 recante informazioni sull'operazione "Nidi gratis" che evidenzi il sostegno ricevuto dai fondi, secondo il modello che sarà trasmesso dall'A.C.

**Articolo 12 – Controlli:** Il Comune ed il Settore regionale competente, a mezzo di personale appositamente autorizzato, durante l'anno educativo svolgeranno le attività di controllo, anche in loco, presso i servizi educativi convenzionati, al fine di verificare l'effettiva erogazione dei servizi e la correttezza della documentazione (registri di presenza, certificati di malattia, fatture/ricevute emesse nei confronti dei beneficiari) e delle procedure seguite. Nel caso in cui, a seguito di tali verifiche, si rilevino irregolarità la Regione potrà procedere alla revoca dei contributi e, laddove necessario, al recupero delle somme indebitamente versate.

**Articolo 13 – Dati personali:** Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n.196/03 e ss.mm.ii, relativamente al presente procedimento, si informa che l'Amministrazione Comunale potrà trattare i dati personali, sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Sesto Fiorentino, contattabile tramite mail all'indirizzo [privacy@comune.sesto-fiorentino.fi.it](mailto:privacy@comune.sesto-fiorentino.fi.it)  
Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali si rinvia al sito all'indirizzo <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/retecivica/privacy>.

**Articolo 14 – Controversie:** Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l'esecuzione della convenzione è competente il Foro di Firenze. Il Gestore non potrà sospendere l'attività né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che il Comune darà, a causa di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

**Articolo 15 – Registrazione:** La presente convenzione ha validità per l'anno educativo 2023/2024 e, ai sensi dell'art. 3 lett.a) della Tabella allegata al DPR 131/1986, è atto per il quale non vi è obbligo di richiedere la registrazione ma sarà registrata solo in caso d'uso, con spese a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

*La presente Convenzione, stipulata a distanza via PEC, è espressione della volontà delle parti che lo confermano e lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art.1 c.1 lett.s) del Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.).*

*Letto, approvato e sottoscritto,*

Il Dirigente del Settore "Servizi demografici e alla persona" Dott.ssa Luisa Sarri  
Il Gestore del Servizio Privato Accreditato

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82*