



AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE NEI QUALI REALIZZARE PROGETTI ARTISTICO-CULTURALI, DI SPETTACOLO RICREATIVI E SERVIZI ACCESSORI DI RISTORO NELL'AMBITO DEL "CONTENITORE CULTURALE" SESTO D'ESTATE 2023 – LOTTO GIARDINO SAN LORENZO

1. Oggetto

1. Il Comune di Sesto Fiorentino, in esecuzione della deliberazione G.C. n. 24 del 31/01/2023 intende selezionare soggetti cui concedere spazi e aree pubbliche nel territorio comunale, nei quali realizzare attività ricreative, culturali, di intrattenimento e servizi accessori di ristoro per la stagione estiva.
2. I rapporti tra Amministrazione e soggetti gestori saranno regolati da apposita convenzione. L'Amministrazione non corrisponderà alcuna prestazione economica.

2. Aree da assegnare

1. Lo spazio oggetto di concessione, meglio descritto nella scheda allegata, sarà individuato nel Giardino San Lorenzo.
2. L'area concessa è indicata nella scheda allegata.
3. Per poter partecipare alla selezione è obbligatoria l'effettuazione del sopralluogo con riferimento al lotto per il quale si intende partecipare, previo appuntamento con il servizio Cultura e Biblioteca (tel. 0554496857 mail cannicci@afsfarmacie.it Marco Cannicci)

3. Durata della concessione

1. La durata della concessione dello spazio sarà determinata in base al progetto di gestione presentato e riguarderà il periodo dal 25 aprile al 30 settembre.
2. Il Comune di Sesto Fiorentino si riserva di modificare, sospendere temporaneamente o revocare la concessione qualora si presentino esigenze istituzionali, per ragioni di pubblico interesse o di forza maggiore, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa economica e risarcitoria. La sub concessione, anche parziale, non è consentita, pena la risoluzione della convenzione.
3. In caso l'esito finale della gestione sia giudicato positivamente dall'Amministrazione, e qualora l'aggiudicatario lo richieda entro il 30 novembre 2023, l'Amministrazione potrà procedere a rinnovare, con proprio atto, l'aggiudicazione anche per l'estate 2024, a fronte della presentazione di un nuovo progetto di gestione.

4. Soggetti ammessi alla selezione e requisiti

1. Possono partecipare alla selezione associazioni culturali e operatori economici o loro raggruppamenti temporanei; in tal caso dovrà essere individuato un capogruppo quale referente per l'amministrazione in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del Codice dei contratti. In caso di raggruppamento al concorrente sarà attribuito punteggio di merito pari alla media matematica del totale dei punteggi assegnati alle singole associazioni per gli elementi di valutazione indicati all'articolo 6. La presentazione di domanda da parte di un raggruppamento temporaneo, consorzio o comitato di gestione comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale dei soggetti facenti parte o impegnati nella costituzione del raggruppamento.
2. E' data facoltà di costituire un raggruppamento temporaneo anche successivamente all'aggiudicazione per dare operatività alla proposta presentata, previa comunicazione all'Amministrazione e purché le associazioni/imprese raggruppate rispettino quanto previsto dal comma 6 del presente articolo.
3. Al fine di valutare l'ammissione alla selezione i concorrenti dovranno dimostrare di aver svolto e svolgere attualmente attività di somministrazione di finger food, attraverso la presentazione in allegato alla domanda di partecipazione dei menu relativi quantomeno al periodo luglio – dicembre 2022.
4. Si precisa che per finger food si intende stuzzichino, spuntino, e sim., in forme appositamente predisposte (panini, barrette, spiedini, ecc.), che si porta alla bocca usando le mani, anche legato alla valorizzazione di specifiche tradizioni gastronomiche territoriali.
5. Nel caso di raggruppamento il requisito relativo all'attività svolta può essere posseduto pro quota dai membri del medesimo o per intero da uno solo di essi. Il possesso dei requisiti professionali dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione e verrà verificato durante l'istruttoria svolta dall'Amministrazione.
6. Qualora non sia fornita prova dei requisiti dichiarati ovvero non siano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si procederà all'esclusione del concorrente dalla selezione.

5. Progetto di gestione

1. Per partecipare alla selezione il concorrente dovrà presentare un progetto di valorizzazione dell'area individuata volto a renderla luogo di aggregazione fruibile per la cittadinanza.
2. Il progetto dovrà prevedere:
 - un programma di massima di intrattenimento, rivolto alle varie fasce di età;
 - un servizio accessorio di bar e di ristoro da ubicare in un'area posta all'interno dello spazio dato in concessione.
3. Nel progetto dovranno essere indicati:
 - a) la capienza massima di pubblico previsto in riferimento allo spazio richiesto in concessione;
 - b) la tipologia di attività di intrattenimento svolta in via principale come riportata di seguito:
 - ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO MUSICALE, TEATRALE, ETC;
 - LABORATORI E GIOCHI ALL'APERTO;
 - INIZIATIVE CULTURALI;
 - ATTIVITA' E AZIONI DI VALORIZZAZIONE AMBIENTALE DEL PARCO;
 - ATTIVITA' CHE VEDONO IL COINVOLGIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI, UNIVERSITARI E DEL MONDO DELLA FORMAZIONE;
 - ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA PER VARIE FASCE DI ETA';

- ALTRO: DA SPECIFICARE NEL PROGETTO;
- c) la delimitazione della zona del parco, nella quale svolgere le attività di cui ai precedenti punti a) e b), con l'indicazione dei mq occupati, individuata su piantina.
 4. L'Amministrazione valuterà favorevolmente progetti che promuovano intrattenimento, aggregazione e socializzazione e che valorizzino:
 - le realtà culturali, associative, economiche e sociali presenti sul territorio
 - la sostenibilità ambientale
 - la varietà e la qualità dei prodotti offerti e il loro legame come le tradizioni gastronomiche locali.
 5. Le iniziative indicate nella proposta culturale dovranno essere realizzate a titolo gratuito e con libero accesso, salvo specifici eventi con bigliettazione da concordare con l'Amministrazione comunale
 6. L'Amministrazione si riserva di integrare il programma definitivo del soggetto aggiudicatario con eventuali altre iniziative dell'Amministrazione secondo un calendario concordato; per tali iniziative l'Amministrazione avrà facoltà di utilizzare gratuitamente gli allestimenti e i servizi già attivati e predisposti dall'aggiudicatario (impianto audio, sorveglianza, palco, ecc.).
 7. **Nel progetto non potrà essere previsto lo svolgimento di attività di spettacolo viaggiante e, durante il periodo di svolgimento dell'iniziativa estiva "Liberi Tutti" promossa dall'Amministrazione (indicativamente dal 29/08 al 03/09), la programmazione degli eventi di intrattenimento musicale da svolgere nello spazio assegnato dovrà essere condivisa preventivamente con l'Amministrazione comunale.**

6. Modalità di selezione

1. Le offerte pervenute, entro i termini generali del presente avviso, saranno valutate da una Commissione, appositamente costituita, che provvederà, ai fini dell'aggiudicazione, all'esame delle domande di partecipazione e alla valutazione dei progetti presentati.
2. La Commissione procederà alla valutazione applicando i seguenti criteri per l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti; per garantire la qualità della proposta di gestione, i progetti dovranno comunque conseguire un **punteggio minimo** pari a almeno **65/100**, per poter essere ammessi in graduatoria.

CRITERI	PUNTEGGIO
1. <i>Qualità della proposta di intrattenimento</i> Verrà valutata la qualità delle proposte, che si richiede di illustrare in un programma, con riferimento a tutta la durata della stagione di programmazione e alla capacità di rivolgersi a varie fasce di età e interessi diversi	<i>max 30</i>
2. <i>Valorizzazione delle realtà economiche operanti nel territorio.</i> Verrà attribuito un punteggio a: - operatori che svolgono attività analoghe sul territorio comunale max punti 15. - operatori che svolgono attività analoghe nell'area metropolitana	<i>max 15</i>

max punti 10. I due punteggi non sono cumulabili.	
3. <i>Sinergie con le realtà culturali, associative, sociali enti e istituzioni presenti sul territorio volte alla valorizzazione del territorio medesimo e delle specificità locali e con enti, associazioni ed istituzioni presenti e attivi nell'area metropolitana</i> Verrà valutata la capacità di coinvolgere tali soggetti nella programmazione e nello svolgimento attività ed eventi	max 30
4. <i>Proposte relative all'allestimento e alla gestione dell'area dedicata al servizio somministrazione</i> Verrà valutata la tipologia della struttura dal punto di vista estetico, della sostenibilità, della sua compatibilità e dell'adeguato inserimento nel contesto ambientale ed urbano ove si colloca. Verrà inoltre valutato l'utilizzo di prodotti (alimentari e non) che promuovono la sostenibilità ambientale e la loro connessione a tradizioni gastronomiche locali.	max 25

7. Modalità di realizzazione del progetto

1. Il soggetto proponente dovrà garantire la realizzazione delle iniziative indicate nella proposta culturale, a titolo gratuito e con libero accesso. Potranno tuttavia essere previsti eventi con bigliettazione da concordare con l'Amministrazione. Eventuali cambiamenti del programma dovranno essere concordati con l'Amministrazione.
2. Saranno a carico del soggetto aggiudicatario:
 - la presentazione del programma definitivo al Servizio Cultura e Biblioteca e al SUAP entro il 23/03/2023 per il periodo aprile/giugno ed entro l'1/06/2023 per il periodo luglio/agosto/settembre; per quanto riguarda la trasmissione al SUAP tutta la documentazione (programma e relative domande) deve essere presentata attraverso il portale regionale STAR. Il Suap rilascia le autorizzazioni entro il termine massimo di 30 giorni dalla richiesta;
 - la comunicazione dei mq occupati di cui al precedente art. 5 comma 3 lett. c) ai fini del pagamento della TARIG al Servizio Entrate 30 giorni prima dell'avvio delle attività;
 - l'acquisizione di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, procedura e quant'altro necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione di pubblico spettacolo, all'autorizzazione in materia di inquinamento acustico, nonché a specifici vincoli che prevedano il coinvolgimento a vario titolo di enti pubblici diversi dal Comune di Sesto Fiorentino;
 - la completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, senza alcun onere per l'Amministrazione (a titolo esemplificativo: allestimento, impianto audio, luci, utenze, servizio di pulizia, custodia, sorveglianza, ecc.);
 - l'onere della pulizia e manutenzione giornaliera degli spazi concessi e direttamente interessati dagli allestimenti, nonché la pulizia e il ripristino al termine della concessione;
 - l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora;
 - la redazione dell'apposito piano della sicurezza (D. Lgs 81/08 e successivi aggiornamenti) relativo agli spazi concessi e la nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione che dovrà essere comunicato all'Amministrazione;
 - il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione della pandemia da Covid 19;
 - la custodia dei luoghi;
 - il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;

- il rispetto delle norme vigenti in materia di esercizio del commercio e la somministrazione di prodotti alimentari, nonché il possesso dei relativi titoli di abilitazione, ove richiesto;
- l'affidamento a terzi o la gestione diretta del servizio d'ordine per un costante controllo durante lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di antincendio;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche, adottando misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;
- la fornitura e posa in opera di un numero sufficiente di servizi igienici chimici, laddove necessario;
- gli allacci alla corrente elettrica e l'eventuale potenziamento e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività.

8. Norme in materia di inquinamento acustico

1. L'aggiudicatario dovrà attenersi al rispetto delle norme in materia di inquinamento acustico di cui al presente articolo.
2. Nei periodi diurno e notturno dovranno essere necessariamente rispettati i limiti di legge in materia di inquinamento acustico previsti dal Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA).
3. Potranno essere concesse deroghe ai limiti del PCCA anche per l'esecuzione di musica amplificata o dal vivo in occasione di eventi che potranno protrarsi oltre le ore 22.00 e che dovranno concludersi rigorosamente entro la mezzanotte. Per tali eventi dovrà essere richiesta e ottenuta specifica autorizzazione in deroga ai limiti di legge in materia di inquinamento acustico.
4. Il rispetto delle prescrizioni di cui sopra potrà essere verificato attraverso controlli da parte degli organi competenti. La loro trasgressione potrà comportare la revoca dell'autorizzazione in deroga rilasciata.

9. Servizi accessori di ristoro e bar

1. I servizi accessori di ristorazione/bar saranno gestiti dall'aggiudicatario e saranno di sua pertinenza i relativi introiti.
2. L'aggiudicatario si impegna a rispettare tutte le norme igienico-sanitarie, quelle relative al commercio, alla somministrazione e quelle fiscali e quant'altro necessario per l'esercizio delle attività previste.

10. Ulteriori obblighi dell'aggiudicatario

1. Sono a carico dell'aggiudicatario:
 - l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, realizzati con materiali a norma e certificati, e dovranno essere rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico. La relativa documentazione dovrà essere trasmessa prima dell'installazione al Servizio Cultura e Biblioteca. Gli allestimenti potranno essere posti in opera fin dal momento dell'esecutività della determinazione di affidamento dello spazio, mentre le attività di pubblico spettacolo non potranno avere inizio prima dell'ottenimento delle autorizzazioni previste;
 - l'eventuale presentazione dell'istanza di autorizzazione all'installazione di mezzi

pubblicitari e il pagamento del relativo canone, nonché degli altri tributi che risultassero dovuti sulla base delle normative e dei regolamenti vigenti (*se il mezzo è installato per non più di 90 giorni la domanda deve essere presentata al Servizio Mobilità, altrimenti al Suap, che rilascia il titolo entro trenta giorni dalla richiesta*);

- il pagamento della TARIG in relazione a quanto previsto al regolamento vigente;
 - il mantenimento del decoro e della pulizia dell'area concessa e degli spazi ad essa adiacenti;
 - il pagamento del consumo di energia elettrica nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario un potenziamento dell'impianto del parco.
2. L'aggiudicatario dovrà inserire il logo del Comune, su tutto il materiale pubblicitario preventivamente concordato con l'Amministrazione.
 3. L'aggiudicatario dovrà provvedere, sia nel corso dello svolgimento che alla conclusione delle attività, alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, alla pulizia straordinaria dell'area interessata e a quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie.
 4. L'aggiudicatario è responsabile esclusivo per ogni onere e responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi e/o locali, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sull'Amministrazione.

11. Rapporto convenzionale

1. L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere apposita convenzione predisposta dall'Amministrazione.
2. La sottoscrizione della convenzione e la consegna dello spazio sono subordinati alla presentazione della polizza di assicurazione di cui all'articolo successivo.
3. L'assegnazione dell'area avverrà a seguito di apposito verbale di constatazione e consegna.

12. Obblighi assicurativi e cauzione

1. A garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dalla gestione degli spazi assegnati, l'aggiudicatario dovrà costituire e produrre prima della stipula della convenzione, una polizza assicurativa a copertura di danni agli spazi, immobili, impianti, patrimonio del verde pubblico, arredi urbani, cose e persone derivanti dall'espletamento di tutte le attività (sia durante lo svolgimento delle attività descritte nel progetto sia durante le operazioni di allestimento e disallestimento delle strutture) e contro incendi e atti vandalici per un massimale minimo pari ad € 1.000.000.
2. Si precisa altresì che le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti gli altri soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dall'aggiudicatario a partecipare allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, che indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a cose e/o a terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime.
3. Nel caso in cui l'aggiudicatario non procedesse a tali adempimenti, sarà considerato rinunciatario ad ogni effetto e l'Amministrazione provvederà ad affidare lo spazio al concorrente successivo in graduatoria o, in caso di mancanza di questi, potrà assegnarlo direttamente a soggetto idoneo.
4. La responsabilità civile è a carico dell'aggiudicatario, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità.
5. L'aggiudicatario esonera espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità per la

sicurezza dei luoghi, dei manufatti, attrezzature, automezzi e quant'altro presente all'interno dell'area oggetto di concessione; la esonera altresì da eventuali danni a terzi che potessero essere arrecati durante gli eventi e le fasi di montaggio/smontaggio, da contravvenzioni e quant'altro potesse derivarle per qualsiasi ragione.

6. Nel caso in cui fosse necessaria la realizzazione di opere per rendere a norma o adeguata la struttura e gli spazi concessi agli scopi di utilizzo dell'aggiudicatario, questi si dovrà impegnare a realizzarli a propria cura e spese e a ripristinare la condizione iniziale a sue spese entro il termine della convenzione. I lavori o gli apprestamenti dovranno comunque essere effettuati dal soggetto aggiudicatario solo dopo aver ricevuto i permessi e le autorizzazioni necessarie secondo quanto previsto dalle normative vigenti.
7. L'aggiudicatario è tenuto a costituire una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016, pari ad € 3.000,00, che sarà svincolata al termine della concessione. Nel caso in cui intenda rinnovare la richiesta di concessione anche per la seconda annualità, l'aggiudicatario potrà richiedere lo svincolo del 50% della cauzione al termine dell'attività del primo anno, previa verifica positiva da parte dell'Amministrazione circa il rispetto degli obblighi contrattuali.
8. La contestazione di eventuali violazioni contrattuali sarà comunicata via PEC all'aggiudicatario, che potrà produrre giustificazioni scritte nei 3 gg. successivi al ricevimento della contestazione; in caso di mancata produzione delle giustificazioni o comunque di giustificazioni ritenute insoddisfacenti, l'Amministrazione procederà ad incamerare in tutto o in parte la cauzione e/o ad inviare la richiesta di danni all'assegnatario, che sarà tenuto ad attivare l'assicurazione stipulata.
9. Il servizio Cultura e Biblioteca valuterà se far seguire la comunicazione via PEC da comunicazione di analogo contenuto inviata con mail non certificata, fermo restando che tutti gli effetti della contestazione decorrono dalla ricezione da parte dell'aggiudicatario della mail certificata.
10. Al termine della concessione, gli spazi saranno riconsegnati all'Amministrazione e sarà redatto un verbale di ripresa in carico con constatazione dello stato in cui lo spazio viene restituito. Nel caso in cui vengano riscontrati eventuali danni allo spazio concesso e/o a quelli adiacenti o non sia stata effettuata la pulizia straordinaria finale, ove necessaria l'Amministrazione procederà come previsto dal comma 7 del presente articolo.

13. Sponsorizzazioni

1. L'aggiudicatario potrà ricercare per proprio conto forme di sponsorizzazione da parte di privati, quale contributo alla copertura dei costi complessivi del progetto. Eventuali sponsorizzazioni dovranno tuttavia essere approvate espressamente dall'Amministrazione.

14. Occupazione di suolo pubblico

1. Come previsto dalla delibera della Giunta Comunale n. 24 del 31/01/2023 non sarà addebitato all'aggiudicatario alcun onere del canone di occupazione suolo pubblico adibito a spazio commerciale per le attività estive da realizzare nell'anno 2023, nell'ottica di contribuire ad agevolare e sostenere, a fronte delle conseguenze prodotte dalla pandemia, lo sviluppo locale. Non sarà rilasciato nessun titolo abilitativo per l'occupazione di area pubblica in quanto l'autorizzazione è insita nell'atto di aggiudicazione.

15. Modifiche o annullamento degli eventi per motivazioni di pubblico interesse.

1. Il Comune di Sesto Fiorentino avrà la facoltà di sospendere o non far svolgere le attività previste in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio per motivazioni di pubblico

interesse mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo PEC Nessun indennizzo sarà dovuto al concessionario.

16. Modalità di partecipazione

1. I concorrenti dovranno presentare istanza di partecipazione e un progetto di gestione, a pena di inammissibilità **entro e non oltre il 20 febbraio 2023 ore 13.00**, con indicazione “SELEZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI ARTISTICO-CULTURALI, DI SPETTACOLO RICREATIVI E SERVIZI ACCESSORI DI RISTORO PER SESTO D’ESTATE 2023 – LOTTO GIARDINI SAN LORENZO, inviata tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo : protocollo@pec.sesto-fiorentino.net
2. Dell’arrivo entro il termine previsto farà fede la ricevuta di consegna della pec.
3. Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.
4. I soggetti interessati dovranno allegare alla pec:
 - dichiarazione di cui al modello A allegato, resa dal legale rappresentante, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In caso di raggruppamento, ogni componente dovrà presentare il proprio modello contenente le dichiarazioni rese dal legale rappresentante, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità del sottoscrittore.
 - proposta progettuale di gestione;
 - la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dalla quale risulti l’effettuazione del sopralluogo con indicazione della data di svolgimento.
5. Nel caso in cui la documentazione sopra indicata sia sottoscritta digitalmente non è necessario allegare copia del documento di identità.
6. Gli interessati sono tenuti a verificare autonomamente e preliminarmente la realizzabilità dell’intervento proposto, sul piano tecnico ed amministrativo.
7. Il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta, Dirigente del Settore Servizi demografici e alla persona.
8. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell’Amministrazione ed è visibile all’indirizzo internet: <https://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/altri-bandi-attivi>

Il Dirigente del Settore
Servizi demografici e alla persona
Dott.ssa Luisa Sarri

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.