

**1 - La Giunta comunale successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione può limitare la natura autorizzatoria degli stanziamenti di spesa del Bilancio di Previsione:**

- A) Mai, è una prerogativa esclusiva del Consiglio Comunale
- B) Sì se la deliberazione è adottata all'unanimità
- C) Sì, ma solo a seguito di eventi imprevisi nella more della variazione di bilancio da approvarsi dal Consiglio Comunale
- D) Sì, ma solo se preventivamente autorizzata dal Consiglio Comunale nella delibera di approvazione del Bilancio di Previsione

**2 - Il Rendiconto della Gestione ai sensi del Lgs. n. 118/2011 è composto:**

- A) Esclusivamente dal Conto del Bilancio che illustra i risultati della gestione finanziaria dell'Ente
- B) Dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico, dal Conto del Patrimonio, dal Quadro Generale riassuntivo e dal Prospetto di verifica degli equilibri oltre dagli altri allegati previsti dalle disposizioni normative vigenti
- C) Esclusivamente dal Conto del Bilancio che illustra i risultati della gestione finanziaria e dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio per la parte relativa alle risultanze della gestione economico-patrimoniale
- D) Da nessuno dei documenti sopra

**3 - Il principio della competenza finanziaria "potenziata" prevede:**

- A) che le obbligazioni giuridiche vengano rilevate finanziariamente nel momento in cui sorgono con imputazione nelle annualità in cui divengono esigibili
- B) che le entrate e le spese vengano rilevate finanziariamente nell'annualità in cui sorgono con imputazione nella medesima annualità indipendentemente dalla loro esigibilità
- C) che le entrate e le spese vengano rilevate finanziariamente esclusivamente quando si genera il corrispondente movimento di cassa
- D) che le entrate e le spese vengano rilevate solo quando si verifica il corrispondente movimento economico-patrimoniale

**4 - Il risultato di amministrazione ai sensi dell'art. 187 del Lgs. n. 267/2000 è distinto:**

- A) in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati
- B) in fondi liberi, fondi vincolati e fondi accantonati
- C) è formato esclusivamente da fondi liberi che potranno essere impiegati per finanziare qualsiasi spesa dell'Ente nel rispetto del principio dell'autonomia finanziaria
- D) è formato esclusivamente da fondi vincolati che potranno essere impiegati nel rispetto delle disposizioni in materia di contabilità pubblica

**5 - Le variazioni al Bilancio di Previsione possono essere adottate in via di urgenza dall'organo esecutivo dell'Ente?:**

- A) sì sempre, salvo ratifica del Consiglio Comunale da adottarsi entro 30 giorni successivi e comunque entro il 31 dicembre
- B) sì se adeguatamente motivate, salvo ratifica del Consiglio Comunale da adottarsi entro 60 giorni successivi e comunque entro il 31 dicembre
- C) no mai
- D) sì se preventivamente autorizzata dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio di Previsione

**6 - Ai sensi del D Lgs 118/2011, i prelevamenti dal fondo di riserva sono di competenza:**

- A) Dell'organo esecutivo
- B) Del responsabile del servizio finanziario
- C) Dell'organo consiliare
- D) Del revisore dei conti

**7 - Lo schema del bilancio di previsione finanziario comprende:**

- A) Il conto del bilancio, lo stato patrimoniale o il conto economico
- B) Un'esposizione sintetica dei dati del bilancio e i risultati conseguiti, in termini di livello di copertura e di qualità dei servizi pubblici forniti ai cittadini
- C) Le previsioni delle entrate e delle spese, di cassa e di competenza del primo esercizio, delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, nonché i relativi riepiloghi e i prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri
- D) Esclusivamente lo stato patrimoniale e il conto economico

**8 - Con quale atto gli enti locali riconoscono la legittimità dei debiti fuori bilancio?**

- A) Deliberazione consiliare
- B) Relazione tecnica del revisore dei conti e conseguente deliberazione dell'organo esecutivo
- C) Delibera del dirigente o responsabile dell'ufficio finanziario
- D) Deliberazione della Giunta

**9 - La sanzione disciplinare del licenziamento si applica in ogni caso per:**

- A) Accettazione di regali oltre i limiti stabiliti dal codice di comportamento
- B) Falsa attestazione della presenza in servizio con modalità fraudolente
- C) Condotta non conforme a principi di correttezza verso superiori o altri dipendenti o nei confronti degli utenti o terzi
- D) Inosservanza degli obblighi in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza sul lavoro

**10 - Ai fini della performance individuale, l'apporto partecipativo di ciascun dipendente è valutato:**

- A) Dalla Giunta
- B) Dal Segretario comunale
- C) Dai dirigenti
- D) Dal Sindaco

**11 - Le determinazioni per l'organizzazione degli uffici sono assunte in via esclusiva:**

- A) Dalla Giunta comunale
- B) Dai soggetti preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro
- C) Dal Direttore Generale o, in subordine, dal Segretario Comunale in via esclusiva
- D) Dal Sindaco

**12 - In caso di sottoscrizione di contratti decentrati integrativi in contrasto con il CCNL o che disciplinano materie non espressamente delegate a tale livello negoziale:**

- A) Prevale comunque il contratto decentrato integrativo, quale manifestazione di volontà delle parti a livello di ente
- B) Prevale il contratto decentrato integrativo, a meno che non contrasti con norme imperative di legge
- C) Le clausole del contratto decentrato sono soggette ad annullamento da parte del giudice amministrativo, ma nel frattempo possono essere applicate
- D) Le clausole del contratto decentrato sono nulle e non possono essere applicate

**13 - Ai sensi del D.P.R. N. 62 del 2013, il dipendente:**

- A) può sempre accettare incarichi di collaborazione da soggetti privati previa comunicazione all'Ente
- B) non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza
- C) non deve mai accettare incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza
- D) può accettare incarichi di collaborazione da soggetti privati previa autorizzazione da parte della Giunta Comunale

**14 - Quale di queste affermazioni è vera:**

- A) La "tassa" ha natura tributaria
- B) La "tassa" ha natura non tributaria
- C) La "tassa" ha natura economica
- D) La "tassa" ha natura giudiziaria

**15 - l'istituzione e ordinamento dei tributi locali è di competenza:**

- A) della Giunta Comunale nei limiti finanziari stabiliti dal Consiglio Comunale
- B) del Responsabile finanziario dell'Ente
- C) del Consiglio Comunale
- D) nessuna delle risposte è corretta

**16 - Quali tra le entrate tributarie sotto indicate non è di competenza comunale?**

- A) L'imposta municipale unica
- B) La Tari
- C) Il contributo di sbarco
- D) L'imposta provinciale di trascrizione

**17 - Le modifiche allo Statuto comunale:**

- A) Sono approvate dal Consiglio comunale con le medesime maggioranze previste per la sua approvazione
- B) Sono approvate dal Consiglio comunale con la maggioranza dei consiglieri presenti
- C) Possono essere assunte in via d'urgenza dalla Giunta con i poteri del Consiglio
- D) Nessuna della risposte è corretta

**18 - Ai sensi dell'art. 48 del TUEL, quale delle seguenti affermazioni sulle competenze della giunta comunale è corretta:**

- A) la Giunta agisce soltanto qualora sussista inerzia del Consiglio comunale
- B) la Giunta ha competenza solo quando il Consiglio comunale viene sospeso
- C) compie gli atti non riservati espressamente al Consiglio, al Sindaco e agli altri organi di decentramento
- D) la Giunta compie atti amministrativi aventi importanza residuale

**19 - Con la separazione fra le attività di indirizzo politico e le attività di gestione ed amministrazione, prevista dall'art. 107 del Tuel, l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi spetta:**

- A) Sempre al Direttore generale o in caso di assenza al segretario comunale
- B) Ai dirigenti, salvo che la legge o lo statuto la ricomprenda tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente
- C) Sempre e soltanto ai dirigenti
- D) Alla giunta in caso di assenza del sindaco

**20 - Ai sensi dell'art. 90 del TUEL possono essere costituiti uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori:**

- A) anche assumendo collaboratori esterni a tempo determinato, nei limiti consentiti dalla legge
- B) solo con dipendenti del medesimo Ente
- C) con dipendenti e collaboratori esterni ma solo in comuni superiori a 100.000 abitanti
- D) con dipendenti e collaboratori esterni ma solo in comuni con dirigenti

**21 - Gli assessori possono essere scelti dal Sindaco anche al di fuori dei componenti del Consiglio?**

- A) Sempre nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti
- B) No, mai
- C) Sì, unicamente nei comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti
- D) Solo nei comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti sulla base delle disposizioni del Regolamento del Consiglio Comunale

**22 - Quale tra le seguenti funzioni rientra sempre tra quelle attribuite al Segretario comunale?:**

- A) svolgere le funzioni di direttore generale
- B) rogare, su richiesta dell'Ente, i contratti nei quali l'Ente è parte
- C) emanare ordinanze contingibili ed urgenti
- D) sostituire i dirigenti assenti o nelle more della loro nomina

**23 - La competenza allo scioglimento del Consiglio Comunale è:**

- A) del Presidente della Repubblica con proprio decreto su proposta del Ministro dell'Interno
- B) del Ministro dell'Interno su parere del Prefetto
- C) della direzione investigativa antimafia su proposta del Prefetto
- D) del Ministro della Giustizia su Proposta del Prefetto

**24 - Con l'acronimo DPI si intendono:**

- A) i Dispositivi di Protezione Individuale
- B) i Documenti di Prevenzione Infortuni
- C) i Documenti di Programmazione Interna
- D) i Documenti di Prevenzione Incendi

**25 - Non sono compresi tra i compiti del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza:**

- A) segnalare all'organo di indirizzo e all'OIV le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza
- B) indicare agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza
- C) proporre il PTPCT alla giunta al fine della sua approvazione
- D) aggiornare mensilmente le sottosezioni della sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente

**26 - Qualora, in caso di diniego all'accesso proposto ai sensi dell'art. 5 d.lgs. 33/2013, si proponga ricorso al difensore civico, questo si pronuncia:**

- A) entro 15 giorni dalla presentazione del ricorso stesso
- B) entro 5 giorni dalla presentazione del ricorso stesso
- C) entro 30 giorni dalla presentazione del ricorso stesso
- D) entro 120 giorni dalla presentazione del ricorso stesso

**27 - Quale dei seguenti soggetti può, ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 33/2013, precisare gli obblighi di pubblicazione e le relative modalità di attuazione?**

- A) L'ANAC
- B) Il Garante per la protezione dei dati personali
- C) L'OIV
- D) Il Presidente del Consiglio Comunale

**28 - Ai sensi del GDPR, cosa s'intende per dati biometrici?**

- A) nel GDPR non viene fornita una definizione dei dati biometrici
- B) I dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici
- C) I dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica
- D) I dati personali attinenti alle caratteristiche esclusivamente fisiche della persona fisica

**29 - Ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 175 del 2016, si definisce "partecipazione indiretta":**

- A) la partecipazione in una società detenuta da un'amministrazione pubblica per il tramite di società o altri organismi soggetti a controllo da parte della medesima amministrazione pubblica
- B) la titolarità di rapporti comportanti la qualità di socio in società o la titolarità di strumenti finanziari che attribuiscono diritti amministrativi
- C) la situazione in cui l'amministrazione esercita congiuntamente con altre amministrazioni su una società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi.
- D) la situazione in cui l'amministrazione esercita su una società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, esercitando un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società controllata.

**30 - Ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 175 del 2016, per «servizi di interesse economico generale» si intendono:**

- A) i servizi di interesse generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato
- B) i servizi di interesse generale erogati in assenza di un corrispettivo economico diretto su un mercato
- C) i servizi pubblici e privati privi di interesse economico
- D) esclusivamente i servizi di trasporto pubblico locale

**31 - Per silenzio assenso si intende:**

- A) il diniego di accoglimento di una istanza assentito dal Dirigente competente
- B) l'acquisizione di pareri favorevoli da parte di altre pubbliche amministrazioni
- C) l'accoglimento di una istanza conseguente all'inerzia della P.A.
- D) l'automatica attribuzione della competenza ad altra autorità

**32 - L'atto amministrativo viziato da incompetenza assoluta è:**

- A) Annullabile
- B) Nullo
- C) sempre insanabile
- D) Impossibile

**33 - Ai sensi dell'art.9 della legge n.241/1990 possono intervenire nel procedimento amministrativo**

- A) Tutti i cittadini purché ne facciano domanda anche per via telematica
- B) Anche i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
- C) Solo i portatori d'interessi legittimi o di diritti soggettivi
- D) I cittadini italiani individuati o facilmente individuabili dall'amministrazione che dal procedimento vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza

**34 - Le copie autentiche possono essere validamente prodotte in luogo dell'originale?**

- A) Sì, ma solo nei casi espressamente previsti dalla legge
- B) No, deve essere sempre prodotto l'originale
- C) Sì, lo prevede espressamente il T.U. che disciplina la materia
- D) No, salvo i casi espressamente previsti dalla legge

**35 - La progettazione nelle pubbliche forniture si articola:**

- A) Secondo quattro livelli di successivi approfondimenti tecnici
- B) Secondo un unico livello tecnico
- C) Secondo tre livelli di successivi approfondimenti tecnici
- D) Secondo due livelli di successivi approfondimenti tecnici

**36 - In ottemperanza all'art.21 del Dlgs. n.50/2016 fra gli atti di programmazione da adottare da parte degli enti locali è obbligatoriamente previsto:**

- A) il programma triennale dei lavori pubblici d'importo superiore a euro 139.000,00
- B) il programma triennale degli acquisti di beni e servizi il cui valore stimato sia superiore a euro 100.000,00
- C) il programma biennale dei lavori pubblici d'importo superiore a euro 40.000,00
- D) il programma triennale dei lavori pubblici il cui valore stimato sia pari o superiore a euro 100.000,00

**37 - Quale è la definizione che il D.lgs. n.50/2016 dà di "procedure negoziate?"**

- A) Qualsiasi operatore economico può presentare istanza di partecipazione per essere invitato a presentare offerta
- B) le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto
- C) qualsiasi operatore economico può presentare la propria offerta in risposta alla pubblicazione di un bando di gara
- D) la stazione appaltante avvia un dialogo con i candidati ma non può disporre una preventiva limitazione dei partecipanti attraverso inviti

**38 - Ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012 e ss.mm.ii., su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, deve essere richiesto il parere...:**

- A) del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile
- B) del Segretario comunale
- C) del revisore dei conti
- D) del Sindaco

**39 - Per le determinazioni dirigenziali che non comportano impegno di spesa il Responsabile Finanziario dell'Ente:**

- A) Deve attestare la sola congruità con le linee programmatiche dell'Ente
- B) Non deve rilasciare alcun visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- C) Deve rilasciare il parere contabile previsto dall'art. 49 del TUEL
- D) Deve inoltrare la determinazione al Collegio dei Revisori.

**40 - Tra le tipologie di controlli interni previsti dal TUEL come modificato dal D. Lgs. n. 174/2012 è previsto:**

- A) Il controllo del Collegio dei Revisori
- B) Il controllo della Corte dei Conti
- C) Il controllo strategico
- D) Il controllo a cura della funzione pubblica sui contratti decentrati.