



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

## **AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE "RADICE", "CAVALCANTI", "BALDUCCI", "VANNINI", "PESCETTI" DI SESTO FIORENTINO.**

### **1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Il Comune di Sesto Fiorentino, in esecuzione della determinazione dirigenziale n° 1094 del 04/10/2022, ai sensi della L.R. 21/2015, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del vigente Regolamento Comunale per gestione degli impianti sportivi e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 90 c.26 della L. 289/2002, intende affidare in concessione d'uso e gestione in orario extrascolastico, mediante distinti contratti di concessione, le seguenti strutture, con annessi servizi e pertinenze:

- LOTTO 1 - palestra annessa alla scuola primaria "Radice", via Tommaseo, Sesto Fiorentino;
- LOTTO 2- palestra annessa alla scuola primaria "De Amicis" (detta anche palestra Vannini), via Vannini, Sesto Fiorentino;
- LOTTO 3 - palestra annessa alla scuola primaria "Balducci", via D'Azeglio, Sesto Fiorentino;
- LOTTO 4 - palestra annessa alla scuola secondaria di 1° grado "Cavalcanti", via Guerrazzi Sesto Fiorentino;
- LOTTO 5 - palestra annessa alla scuola secondaria di 1° grado "Pescetti", via Diaz Sesto Fiorentino.

Sarà possibile partecipare alla manifestazione d'interesse presentando offerta anche per un solo lotto.

### **2 - ENTE AFFIDATARIO**

Comune di Sesto Fiorentino, Piazza Vittorio Veneto, 1 – 50019 Sesto Fiorentino.

Codice univoco ufficio: UF9J0S Telefono 055449617-618-638 (Ufficio Sport)

PEC [protocollo@pec.sesto-fiorentino.net](mailto:protocollo@pec.sesto-fiorentino.net)

Sito internet: [www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

### **3 - DESCRIZIONE DELLA GESTIONE**

#### **3.1 Destinazione d'uso delle palestre**

Le palestre oggetto della presente procedura sono destinate ad accogliere, in linea generale:

- attività motoria e/o sportiva per le scuole;
- attività finalizzata a favorire la pratica sportiva dell'età adulta e anziana, al recupero della motricità, del disagio e della disabilità ed il contrasto del drop-out giovanile;
- attività ricreative varie, finalizzate alla fruizione dell'impianto sportivo anche come centro di aggregazione per la popolazione della città;
- attività fisica finalizzata alla partecipazione sociale e culturale ed all'integrazione interculturale e multietnica tra le comunità.

Nello specifico ogni palestra è destinata ad accogliere, prioritariamente, le seguenti attività:



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

- LOTTO 1) palestra Radice: attività di difesa personale, wu-shu, corpo libero, fitness, corsi di minivolley e minibasket;
- LOTTO 2) palestra Vannini: attività di pallavolo;
- LOTTO 3) palestra Balducci: attività di ginnastica artistica, pallavolo, minivolley;
- LOTTO 4) palestra Cavalcanti: attività di corpo libero e fitness, minivolley e pallavolo (solo allenamenti);
- LOTTO 5) palestra Pescetti: attività di pallavolo;

### 3.2 Utilizzo delle palestre e principali oneri a carico del gestore

L'utilizzazione delle palestre potrà avvenire esclusivamente al di fuori dell'orario scolastico con le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Sono posti a carico del gestore:

- a) l'uso, la manutenzione ordinaria, l'apertura, la chiusura, la pulizia e la custodia degli immobili che costituiscono le palestre, ivi comprese le strutture di pertinenza;
- b) il supporto logistico per lo svolgimento di tutte le attività conformi al genere ed al livello di prestazioni per le quali le palestre sono destinate, al di fuori dell'orario scolastico, secondo le vigenti normative.

## 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 14 della L.R. n. 21/2015 e dell'art. 4 del vigente regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi:

- società e associazioni sportive dilettantistiche, singole o associate;
- enti di promozione sportiva;
- federazioni sportive nazionali.

Sono altresì ammessi alla gara i soggetti costituiti da associazioni riunite, ovvero da associazioni che intendano riunirsi costituendo un comitato di gestione il quale, in caso di aggiudicazione della gara, dovrà essere formalizzato mediante apposito atto notarile.

In caso di raggruppamento al concorrente sarà attribuito punteggio di merito pari alla media matematica del totale dei punteggi assegnati alle singole associazioni per gli elementi di valutazione indicati ai punti successivi.

La presentazione di domanda da parte di un raggruppamento temporaneo, consorzio o comitato di gestione comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale dei soggetti facenti parte o impegnati nella costituzione del raggruppamento.

Costituiscono inoltre presupposto per partecipare alla selezione le seguenti condizioni:

- **non avere posizioni debitorie** nei confronti dell'Amministrazione Comunale o, in caso di debiti, aver sottoscritto con l'Amministrazione stessa un congruo piano di ammortamento del debito prima della scadenza del presente avviso. In caso di partecipazione di ATA (Associazione Temporanea di Associazioni) ognuna delle società costituenti il raggruppamento deve trovarsi nelle condizioni di cui al presente paragrafo (allegato 1A);
- **non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione** o comunque interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione tra quelle di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm. (Allegato 1A);
- **l'accettazione dello stato di fatto e di diritto della palestra**, subordinata alla presa visione della stessa mediante sopralluogo, da effettuarsi contattando in tempi congrui al Servizio Servizi Educativi e Sportivi



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

- Ufficio Sport del Comune di Sesto Fiorentino a mezzo telefonico o posta elettronica [sport@comune.sesto-fiorentino.fi.it](mailto:sport@comune.sesto-fiorentino.fi.it) e del quale dovrà essere allegata relativa attestazione (Allegato 1B);

## 5. MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI IMPIANTI

La consegna della/delle palestra/e avverrà previa redazione, in contraddittorio con il gestore, di relativo verbale con indicazione dello stato di conservazione degli immobili, alla presenza di un referente per l'Amministrazione Comunale. Al suddetto verbale sarà allegato l'inventario dei beni mobili (attrezzature sportive, attrezzature tecniche, arredi etc.), che dovrà essere tenuto aggiornato a cura del gestore ai fini della verifica durante e alla scadenza della convenzione.

## 6 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento della gestione di ogni palestra decorrerà dal 3 Novembre 2022 e durerà fino al 2 Novembre 2027.

La convenzione per la gestione cesserà di diritto alla scadenza sopra specificata, senza che sia necessaria preventiva disdetta.

La convenzione potrà essere prorogata ai sensi dell'art. 106/11 D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii. per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

## 7 - CANONE E TARIFFE

### 7.1- Canone

L'importo del canone annuo che il concessionario di ogni palestra dovrà versare al Comune di Sesto Fiorentino, da porre a base di gara, è determinato in € **2.500,00 fuori campo Iva** per ogni palestra. Non saranno accettate offerte in diminuzione.

Si precisa che per il primo e per l'ultimo anno di concessione il corrispettivo sarà riproporzionato in ragione del ridotto periodo di utilizzo.

### 7.2 - Tariffe

Le tariffe da applicare per l'uso della palestra da parte di terzi, vengono proposte dal concorrente in questa sede con le modalità specificate nei punti successivi, ed eventualmente approvate con apposito atto dalla Giunta Comunale, con le modalità previste dall'art. 11/2 del vigente Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi.

## 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95/3 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 determinata sulla base della valutazione dell'offerta gestionale e dell'offerta economica, attraverso l'attribuzione di un punteggio per ciascuno degli elementi sotto riportati.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

Il concorrente dovrà predisporre e produrre, unitamente all'Offerta Tecnica, un Piano Economico di Gestione annuale e pluriennale, redatto anche in conformità alla proposta organizzativa e gestionale, con l'indicazione delle voci di entrata e di spesa derivanti dalla gestione della palestra, a garanzia dell'equilibrata gestione della stessa.



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

**Si precisa che tra le voci di spesa con riferimento al canone andrà indicato quello posto a base d'asta e non quello offerto dal concorrente.**

Nel piano economico dovranno essere precisate le tariffe che il gestore intende sottoporre all'approvazione della Giunta per l'utilizzo da parte dei terzi utilizzatori dell'impianto, diversificata in ragione del diverso utilizzo della struttura (esempio per allenamenti diurni e notturni, per partite diurne e notturne, per associazioni sestesi e non sestesi, per manifestazioni e altro).

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del soggetto che avrà accumulato in maggior punteggio tenendo conto dei seguenti criteri:

### 8.1 – OFFERTA TECNICO/GESTIONALE – Max punti 90 – Allegato 2

	CRITERI	PUNTI
A	<p><b>PIANO DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO</b></p> <p>Il concorrente dovrà presentare un piano di utilizzo di massima per ciascuna palestra per la quale presenta offerta, con dettaglio giornaliero delle diverse attività proposte nell'ambito di quelle genericamente indicate al punto 3.1 del presente Avviso, con la suddivisione delle fasce orarie dedicate alle categorie giovanili, agli anziani, alle squadre agonistiche e ad eventuali gruppi esterni.</p> <p>La valutazione per l'assegnazione del punteggio sarà effettuata in base alla somma dei punteggi dei seguenti sub elementi:</p> <p><b><u>a.1 L'attività sportiva che l'associazione intende svolgere in ciascuna palestra (max. 25 punti)</u></b>, con l'indicazione dei giorni e degli orari di massima e la descrizione dettagliata, per ciascuna fascia oraria, delle attività sportive proposte.</p> <p>Verranno attribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- punti 2,50 per ogni corso delle varie categorie delle discipline indicate in maniera specifica al punto 3.1 del presente Avviso;</li><li>- punti 2,00 per ogni campionato, manifestazione o gara di calendario agonistico riconosciuti da federazioni e/o da enti di promozione sportiva (esclusa palestra Cavalcanti, dove non si effettuano partite);</li><li>- punti 1,00 per corsi di altre discipline sportive compatibili con le palestre.</li></ul> <p><b><u>a.2 Le attività destinate ad uso sociale che l'associazione intende svolgere in ciascuna palestra (max. 5 punti)</u></b>, intendendosi per tale qualsiasi attività o manifestazione tesa a favorire l'integrazione e l'inclusione sociale (corsi gratuiti, attività a favore delle scuole, corsi per diversamente abili, per anziani, altre attività ricreative o culturali che comportino un uso sociale della struttura).</p> <p>Punti 1 per ogni corso rivolto a diversamente abili, anziani, corsi gratuiti per bambini, attività ricreative o culturali anche in collaborazione con altri gruppi/associazioni.</p>	<b>Max 30 punti</b>
B	<p><b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE</b></p> <p><b><u>b.1 Compatibilità dell'attività sportiva esercitata dall'associazione con quella svolta nella palestra</u></b>, sulla base delle caratteristiche dello stesso, indicate nel presente avviso <b>(max. 15 punti)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Attività sportiva compatibile con quella praticabile nella palestra: fino a 15 punti</li><li>- Attività sportiva parzialmente compatibile con quella praticabile nella palestra: fino a 5 punti.</li></ul> <p>I punteggi dei due elementi non possono essere sommati.</p>	<b>Max 60 punti</b>



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

**b.2 Esperienza acquisita dal concorrente nella gestione di impianti sportivi (max. 15 punti)**

Verrà attribuito 1 punto per ogni anno di gestione di impianti sportivi pubblici simili a quello oggetto dell'Avviso e punti 0,50 per ogni anno per altri impianti sportivi, anche privati.

I punteggi dei due elementi possono essere sommati, a condizione che non si superi il massimo dei punti attribuibili.

**b.3 Qualificazione professionale di istruttori e allenatori (max. 10 punti)**

Il concorrente dovrà elencare, negli appositi spazi riportati sul modello allegato 2) lett. d), i nominativi degli istruttori e allenatori che svolgono attività con adeguato trattamento assicurativo ed eventualmente economico indicando, per ciascuno di essi il titolo abilitativo di cui sono in possesso e l'anno di conseguimento del titolo abilitativo.

Saranno valutati gli operatori in possesso di Diploma ISEF e di Laurea Triennale o Specialistica in Scienze Motorie, oppure del titolo di abilitazione documentabile e rilasciato dal CONI, dalle Federazioni Sportive ad esso affiliate, dagli Enti di Promozione Sportiva abilitati e dalle DSA (Discipline Sportive Associate).

**Verranno attribuiti punti 1 per ciascun operatore, soltanto se in possesso dei seguenti requisiti:**

- il titolo abilitativo sia posseduto da almeno un anno alla data di scadenza di presentazione delle offerte;
- il titolo abilitativo sia relativo alla sola disciplina e/o discipline sportive praticabili nell'impianto oggetto dell'Avviso.

**b.4 Numero annuale degli atleti e degli iscritti per le attività sportive che possono svolgersi all'interno dell'impianto (max. 5 punti)**

Saranno valutati gli utenti e/o atleti iscritti nella stagione sportiva 2021/2022:

da 0 a 50: 1 punto

da 51 a 100: 3 punti

oltre 100: 5 punti

**b.5 Radicamento del concorrente nel territorio (max. 10 punti)**

Per radicamento si intende che la società sportiva abbia sede e operatività nel territorio di Sesto Fiorentino da tempo considerevole.

Verrà attribuito 1 punto per ogni anno o frazione superiori a 6 mesi.

**b.6 Modalità organizzativo-gestionali (max 5 punti):** il concorrente dovrà esplicitare le modalità organizzative che intende adottare per garantire l'apertura e chiusura, la guardiania e pulizia delle palestre.

Verranno attribuiti:

- 1 punto per ogni ora complessivamente dedicata alla pulizia delle strutture, compresi spogliatoi e servizi;
  - 2 punti per apertura, chiusura e guardiania effettuata con personale della gestione;
- Non verrà assegnato punteggio per apertura, chiusura e guardiania effettuata direttamente dalle associazioni assegnatarie.

**8.2 - OFFERTA ECONOMICA (max 10 punti)**

La valutazione dell'offerta economica avverrà in base all'offerta del canone annuo di concessione che il concorrente si impegna a versare per la/le palestra/e per la/le quale/i presenta domanda.

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il massimo rialzo. Tale massimo rialzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte secondo il calcolo:



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

10 x (prezzo offerto/prezzo proposto più alto)

Base d'asta: euro 2.500,00 fuori campo Iva (per ogni palestra);

Non saranno oggetto di valutazione le offerte in diminuzione sulla base d'asta.

## 9 - TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 14,00 di GIOVEDÌ 20 OTTOBRE 2022** con le seguenti modalità:

### • tramite consegna a mano presso:

- l'Ufficio Sport del Comune di Sesto Fiorentino, Via Gramsci 282 in orario di apertura al pubblico o previo appuntamento da fissare ai recapiti telefonici 0554496617-618-638;
- l'Ufficio Protocollo del Comune in Piazza Vittorio Veneto 1, in orario di apertura al pubblico;
- **tramite raccomandata a/r** indirizzata al Comune di Sesto Fiorentino, piazza Vittorio Veneto n. 1. In questo caso la domanda dovrà pervenire al Comune entro la data di scadenza e **NON** farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante;

Sul plico, contenente il nome e la ragione sociale del mittente da indirizzare al Comune di Sesto Fiorentino con le modalità di cui sopra, deve chiaramente risultare la seguente dicitura:

**“AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA COMUNALE SCOLASTICA..... (indicare il nome della struttura per la quale si intende proporre la gestione) – LOTTO/LOTTI N. ....**

Nel caso in cui lo stesso soggetto voglia partecipare alla selezione per più lotti dovrà far pervenire separate domande.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste a loro volta chiuse e debitamente controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e le diciture:

- BUSTA A – “Documentazione amministrativa”;
- BUSTA B – “Offerta Tecnico-Gestionale”;
- BUSTA C – “Offerta Economica”.

La Busta A **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà comprendere la seguente documentazione:

- **Domanda per manifestazione di interesse** (allegato 1), redatta unicamente utilizzando il modello scaricabile dal sito web del Comune di Sesto Fiorentino o ritirabile presso l'Ufficio Sport, via Gramsci, 282. La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società/associazione e corredata da tutta la necessaria e idonea documentazione come sotto specificato, pena l'esclusione dalla procedura, nonché indicare l'indirizzo mail al quale devono essere trasmesse le comunicazioni relative all'avviso. La mancata apposizione della firma sulla domanda e sui documenti allegati comporterà l'esclusione della stessa;
- **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000** (allegato 1A) al presente Avviso, di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione o comunque interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione tra quelle di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

- **Dichiarazione di impegno ad assumersi la responsabilità di gestione dell'impianto sportivo** (allegato 1A), intendendosi per tale: la custodia con personale proprio presente, la pulizia, la manutenzione ordinaria, la gestione dei rapporti con eventuali associazioni sportive assegnatarie di spazi orari;
- **Attestazione di sopralluogo rilasciata dall'Amministrazione Comunale** (allegato 1B), da cui risulta che il concorrente ha preso visione della palestra e che la ritiene idonea allo svolgimento della propria attività/gestione. Il sopralluogo deve essere concordato con il Servizio Servizi Educativi e Sportivi - Ufficio Sport - del Comune di Sesto Fiorentino al n. 055-4496617/618/638.
- **Copia dell'atto costitutivo e dello statuto;**
- **Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.**

La BUSTA B “**OFFERTA TECNICO/GESTIONALE**” dovrà contenere:

- **dati relativi alla struttura organizzativa e gestionale** del concorrente, comprendente l'esperienza nella gestione e/o utilizzo prevalente di impianti sportivi, il radicamento del concorrente sul territorio comunale, la qualifica professionale degli operatori, la compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nella palestra (allegato 2);
- **Piano di utilizzo settimanale** della palestra, dettagliato con la diversificazione delle attività che l'associazione/le associazioni (eventualmente indicare quali) intende svolgere nella stessa (Allegato 2A).  
Dovrà essere allegata al Piano di Utilizzo settimanale anche la proposta tariffaria per l'uso della struttura da parte di terzi;
- **Proposta organizzativa-gestionale** con l'indicazione delle modalità di gestione in riferimento agli oneri a carico del gestore, agli interventi di manutenzione ordinaria riparativa e programmata che il concessionario dovrà garantire per tutto il periodo di durata della convenzione, sottoscritto dal presidente/legale rappresentante (Allegato 2B);
- **Piano Economico di Gestione annuale e pluriennale** (Allegato 3) con l'indicazione delle voci di entrata e di spesa derivanti dalla gestione della palestra, a garanzia dell'equilibrata gestione della stessa e in coerenza con le tariffe proposte dal concorrente per l'uso da parte di terzi. **Si precisa che tra le voci di spesa con riferimento al canone andrà indicato quello posto a base d'asta e non quello offerto dal concorrente.**

Il Piano Economico dovrà essere corredato dai **bilanci societari degli ultimi due anni**.

La BUSTA C “**OFFERTA ECONOMICA**” dovrà contenere, a pena di esclusione, **l'offerta del canone annuo di concessione**, espressa distintamente in cifre ed in lettere;

In caso di discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere, vale quello più favorevole all'Amministrazione Comunale. Nel caso in cui tale discordanza sia dovuta ad evidenti errori materiali, è facoltà dell'Amministrazione chiedere chiarimenti.

Tali proposte devono essere presentate nelle seguenti modalità:

- su un unico foglio con ricevuta di pagamento del bollo di euro 16,00 sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente;
- su foglio unico allegando la ricevuta di pagamento del bollo tramite il modello F23 con specifica indicazione:



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

- a) dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- b) dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5): Comune di Sesto F.no C.F. 00420010480;
- c) del codice ufficio o ente campo 6: T8A. (Ag. Entrate Direzione Provinciale di Firenze);
- d) del codice tributo campo 11 456T imposta di bollo;
- e) della descrizione del pagamento campo 12: “OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A AVVISO CONCESSIONE IN USO E GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA COMUNALE SCOLASTICA ..... (indicare il nome della struttura per a cui gestione si presenta domanda)”.

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

## 10 - POLIZZE ASSICURATIVE

Il concessionario è obbligato a stipulare apposita polizza di copertura assicurativa per il rischio locativo (danni cagionati agli immobili in uso per responsabilità dell'assicurato/concessionario) a garanzia di eventuali danni per incendio e garanzie accessorie, con la previsione RT (ricorso terzi), nonché ulteriore polizza assicurativa per responsabilità civile RCT/RCO – responsabilità civile verso terzi e/o verso i lavoratori - con primaria compagnia assicurativa atta a garantire l'Amministrazione Comunale nei confronti di rischi di qualsiasi natura connessi alla gestione dell'impianto, con massimali adeguati all'impianto stesso e alla tipologia delle attività svolte, precisamente:

- massimale RCT per sinistro non inferiore ad almeno € 5.000.000,00;
- massimale RCO con almeno € 3.000.000,00 per sinistro con il limite di € 1.500.000,00 per ogni dipendente infortunato;

Copia di dette polizze dovrà essere depositata dal concessionario in sede di stipula della convenzione.

## 11 – SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

In sede di gara le offerte saranno esaminate a partire dal lotto n. 1 e quindi per i lotti successivi, in ordine progressivo fino al lotto n. 5.

La selezione delle manifestazione d'interesse e la proposta di aggiudicazione definitiva saranno effettuate dal Servizio Servizi Educativi e Sportivi del Comune di Sesto Fiorentino, che previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti dall'Avviso e in base ai punteggi attribuiti, individuerà il soggetto al quale affidare la gestione della palestra tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 lett. a) D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato un punteggio pari a 100/100 o comunque il punteggio più elevato, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli elementi di valutazione.

In caso di Associazione Temporanea di Associazioni il punteggio sarà determinato dalla media matematica dei punteggi totali riscontrati da ciascuna società sportiva componente l'ATA.

L'Avviso sui risultati della procedura verrà pubblicato dall'Amministrazione sul proprio sito Internet <https://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it>

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi. Si riserva altresì di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

ritenuta idonea; in tal caso verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento.

Il Comune potrà procedere all'individuazione del concessionario anche in presenza di una sola proposta valida.

In caso di parità di punteggio sarà data prevalenza al concorrente che avrà ottenuto maggior punteggio nel "Piano di utilizzo e programma di attività". In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il soggetto che avrà ottenuto maggior punteggio complessivo nell'Offerta Tecnico- Gestionale.

## **12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO (art. 83 comma 9 D. Lgs. n. 50/2016)**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **13 - STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Ai fini della stipula della convenzione, nel termine massimo di 15 giorni, eventualmente prorogato su richiesta dell'interessato e, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, per non più di ulteriori 15 giorni dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà far pervenire, in originale o in copia autenticata, ex artt. 18 e 19 del DPR 445/2000, pena la revoca dell'aggiudicazione, al Servizio Servizi Educativi e Sportivi - Ufficio Sport - la seguente documentazione:

1. dichiarazione ai sensi dell'art. 46 DPR n. 445/2000 del legale rappresentante, attestante "di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa", nonché "di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali".
2. Polizze assicurative di cui al punto 10 del presente Avviso.

## **14 - INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D.Lgs. n.196/03 come modificato dal D.Lgs. n.101/18, relativamente al presente procedura selettiva, si informa che l'Amministrazione Comunale potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

trattamento è il Comune di Sesto Fiorentino, contattabile tramite mail all'indirizzo [privacy@comune.sesto-fiorentino.fi.it](mailto:privacy@comune.sesto-fiorentino.fi.it)

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali il contraente potrà visitare il sito all'indirizzo <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/rete-civica/privacy>.

## 15 - VERIFICHE A CAMPIONE

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione si riserva di compiere accertamenti anche a campione al fine di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

## 16 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Del presente Avviso sarà data conoscenza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Sesto Fiorentino.

L'Avviso, eventuali quesiti, risposte ai quesiti e tutta la relativa documentazione sono reperibili sul sito [www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it) alla voce "Bandi e Avvisi" nonché presso l'Ufficio Sport del Comune di Sesto F.no, via Gramsci n° 282 prendendo opportuni accordi con l'ufficio stesso chiamando il n. 055-4496638/617/618. Per eventuali chiarimenti sul bando ed informazioni sulla documentazione necessaria per la formulazione dell'offerta, i concorrenti dovranno formulare i quesiti in forma scritta e inviarli per e-mail al seguente indirizzo [sport@comune.sesto-fiorentino.fi.it](mailto:sport@comune.sesto-fiorentino.fi.it)

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Luisa Sarri, Dirigente del Settore Servizi demografici e alla persona.

## 17. AVVERTENZE

1. Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Resta pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Sesto Fiorentino, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza, all'indirizzo di destinazione indicato nel presente avviso;
2. In caso di parità di punteggio la priorità sarà riconosciuta come indicato nell'art.11 del presente avviso;
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
4. Sono autorizzati a presenziare all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti e/o loro incaricati solo se muniti di delega;
5. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata di quanto previsto nel presente Avviso, con rinuncia del concorrente ad ogni eccezione;
6. Il concorrente, per effetto della presentazione dell'offerta, resta impegnato nei confronti del Comune per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine senza che sia stato stipulato il relativo contratto, l'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta. Il Comune invece non assume nei suoi confronti alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla gara non saranno giuridicamente efficaci;
7. Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione o di prorogarne la data/le date, o di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo;
8. Per tutto quanto non specificato nel presente bando si rimanda a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi.



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

## **ALLEGATI ALL'AVVISO**

- Allegato 1 – Istanza per manifestazione di interesse;
- Allegato 1A – Accettazione delle condizioni di utilizzo dell'impianto sportivo;
- Allegato 1B – Attestazione di sopralluogo;
- Allegato 2 – Dati tecnico-gestionali;
- Allegato 2A – Piano di utilizzo e programma delle attività;
- Allegato 2B – Proposta organizzativa-gestionale;
- Allegato 3 – Piano Economico di Gestione;

Sesto Fiorentino, 04/10/2022

Il Dirigente del Settore  
Servizi demografici e alla persona  
Dott.ssa Luisa Sarri  
*Documento firmato digitalmente*  
*(ai sensi del D. Lgs 07/03/2005 n. 82)*



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

## Allegato n. 1

### **ISTANZA PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA “ \_\_\_\_\_ ” DI SESTO FIORENTINO.**

Al Dirigente del Settore  
Servizi demografici e alla persona  
Comune di Sesto Fiorentino

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/o a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_ e pertanto autorizzato a rappresentare legalmente la  
\_\_\_\_\_ forma giuridica \_\_\_\_\_ c.f. n°  
\_\_\_\_\_ P.i. n° \_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_;

### **CHIEDE**

l'ammissione alla selezione per l'individuazione del gestore della palestra “ \_\_\_\_\_ ”  
per la quale presenta offerta come:

- società / associazione sportiva dilettantistica;
- ente di promozione sportiva,
- disciplina sportiva associata / federazione sportiva nazionale;
- associazioni sportive temporaneamente associate (indicare soci) \_\_\_\_\_
- altro operatore economico (*indicare qualifica*) \_\_\_\_\_

e, a tal fine, consapevole della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e

### **DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

- 1) Che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità;
- 2) Che le generalità del/i legale/i rappresentante/i (nominativo, dati anagrafici, carica sociale e relativa scadenza) sono le seguenti:

---

---

---

- 3) Che la denominazione e ragione sociale del/i soggetto/i partecipante/i è la seguente:

---

---

---

- 4) Che l'indirizzo di posta elettronica al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura è il seguente \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

timbro e firma del titolare o legale rappresentante

\_\_\_\_\_

**N.B. Al presente modello, debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'associazione devono essere allegati, pena l'esclusione:**

- copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445;
- documentazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante il titolo di legale rappresentante del concorrente che presenta l'offerta.



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

## **Allegato n. 1A - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità penali, in caso di false dichiarazioni, come espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

### **D I C H I A R A**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1. l'insussistenza di posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale o della sussistenza di un congruo piano di ammortamento del debito sottoscritto in data \_\_\_\_\_;
2. l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
3. di avere preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di avere ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
4. che l'offerta presentata tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme e degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81 del 9/4/08;
5. di garantire per il personale strettamente fiduciario utilizzato nell'attività sportiva praticata nell'impianto, l'applicazione delle normative regionali e nazionali vigenti nel settore;
6. (*barrare una sola casella*):
  - di impegnarsi all'applicazione del C.C.N.L. di lavoro del settore come previsto dalla Legge n° 327/2000 e degli accordi aziendali integrativi, e tutti gli adempimenti nei confronti dei dipendenti;
  - che \_\_\_\_\_ non ha dipendenti;
7. (*barrare una casella SOLO nel caso in cui il soggetto concorrente disponga di personale dipendente*):

*per i soggetti che occupano meno di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 barrare la casella seguente:*

  - di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n° 68/99.

*per i soggetti che occupano oltre 35 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 selezionare la casella seguente:*
  - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge n° 68/99);



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

8. di rispettare l'art. 2 della legge n° 266/91 qualora intenda avvalersi per l'espletamento del servizio di volontari;
9. di rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81 de 9/4/08);
10. di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa.

### DICHIARA ALTRESI'

- a) di obbligarsi, non in proprio, ma in nome e per conto di \_\_\_\_\_, a garantire l'apertura dell'impianto a tutti i cittadini e metterlo a disposizione di società e gruppi che ne facciano richiesta all'Amministrazione Comunale, e da questa autorizzati all'uso, in entrambe i casi dietro pagamento delle tariffe approvate dalla stessa Amministrazione;
- b) di assumersi la responsabilità di gestione dell'impianto, intendendosi per tale: la custodia con personale proprio presente per tutto il tempo di apertura della struttura al di fuori dell'utilizzo scolastico, la pulizia della struttura e dei locali annessi, la manutenzione ordinaria, la gestione dei rapporti con le associazioni sportive assegnatarie di spazi orari.
- c) di provvedere a stipulare, a proprio carico, adeguata polizza di copertura assicurativa per il rischio locativo (danni cagionati agli immobili in uso per responsabilità dell'assicurato/concessionario) a garanzia di eventuali danni per incendio e garanzie accessorie, con la previsione RT (ricorso terzi), nonché ulteriore polizza assicurativa per responsabilità civile RCT/RCO – responsabilità civile verso terzi e/o verso i lavoratori - con primaria compagnia assicurativa atta a garantire l'Amministrazione Comunale nei confronti di rischi di qualsiasi natura connessi alla gestione dell'impianto, con massimali adeguati all'impianto stesso e alla tipologia delle attività svolte, e precisamente:
- massimale RCT per sinistro non inferiore ad almeno € 5.000.000,00;
  - massimale RCO con almeno € 3.000.000,00 per sinistro con il limite di € 1.500.000,00 per ogni dipendente infortunato;

Data \_\_\_\_\_

timbro e firma del titolare o legale rappresentante

**N.B. Al presente modello, debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'associazione deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445.**



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

## Allegato n. 1B

### ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO

Impianto: PALESTRA \_\_\_\_\_ ANNESSA ALL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE  
\_\_\_\_\_

#### SI ATTESTA CHE

In data \_\_\_\_\_ il Sig. \_\_\_\_\_

in qualità di presidente/legale rappresentante \* di (*specificare*)  
\_\_\_\_\_

ha effettuato il sopralluogo c/o la palestra “ \_\_\_\_\_ ” di Sesto Fiorentino e la accetta nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Firma per l'ente \_\_\_\_\_

Firma per la società/Associazione/altro \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

*\*in caso di delegato presentare relativa delega.*



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

## **Allegato n. 2 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa" e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 cui possono andare incontro per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate

### **DICHIARA**

Le seguenti informazioni di cui al **punto 8.1** dell'Avviso:

#### **b.1) Compatibilità dell'attività sportiva esercitata dall'associazione con quella dell'impianto**

---

---

---

#### **b.2) Esperienza acquisita dal concorrente nella gestione di impianti sportivi**

---

---

---

#### **b.3) Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori**

Nome e Cognome	Titolo (es. Laurea Scienze Motorie/allenatore federale di ...)	Data conseguimento del titolo	Ente rilasciante il titolo, certificato, ecc.



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)


*(qualora lo spazio non sia sufficiente si invita a produrre documento allegato riportante le stesse informazioni)*

**b.4) Numero annuale degli atleti e degli iscritti per le attività sportive che possono svolgersi all'interno dell'impianto**

---

---

---

---

---

**b.5) Radicamento del concorrente nel territorio**

---

---

---

---

---

**b.6) Modalità organizzativo-gestionali**

---

---

---

---

---

Lì,

**FIRMA**

---

**N.B.** Al presente modello, debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'associazione deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445.



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

## **Allegato n. 2A – PIANO DI UTILIZZO E PROGRAMMA DELLE ATTIVITA'**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa" e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 cui possono andare incontro per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate

### **PRESENTA**

#### **PROPOSTA DI PIANO DI UTILIZZO SETTIMANALE DELLA PALESTRA " \_\_\_\_\_ "**

*(Specificare, mediante la compilazione di una tabella per ciascun spazio: il tipo di attività da svolgere nelle diverse fasce orarie, es. corsi per principianti, giovani, amatori, attività agonistiche, partecipazione a campionati provinciali, regionali, nazionali, tornei, ecc.; il nome dell'associazione sportiva che intende svolgere l'attività)*

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

- **PROGRAMMA DELLE ATTIVITA'** (dettagliato con eventuali corsi/manifestazioni/altro, indicando anche iniziative o manifestazioni tese a favorire l'integrazione, l'inclusione sociale come attività a favore dei diversamente abili, anziani, scuole, altre attività ricreative o culturali che comportino un uso sociale della struttura, corsi gratuiti per bambini).  
*(specificare qui di seguito oppure, in caso di spazio insufficiente, su foglio a parte, da allegare alla presente).*

---

---

---

---

---

---

---

---

- **PROPOSTA TARIFFARIA** *(per l'uso dell'impianto da parte terzi)*  
*(specificare qui di seguito oppure, in caso di spazio insufficiente, su foglio a parte, da allegare alla presente)*

---

---

---

---

---

---

---

---

Lì, \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

**N.B. Al presente modello, debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'associazione deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445.**



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

## **Allegato n. 2B – PROPOSTA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa" e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 cui possono andare incontro per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate

### **SI IMPEGNA**

- ad utilizzare la palestra al di fuori dell'orario scolastico con le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale;
- a prendere in carico l'uso, la manutenzione ordinaria, l'apertura, la chiusura, la pulizia e la custodia degli immobili che costituiscono l'impianto, ivi comprese le strutture di pertinenza;
- a fornire il supporto logistico per lo svolgimento di tutte le attività conformi al genere ed al livello di prestazioni per le quali la palestra è destinata, al di fuori dell'orario scolastico, secondo le vigenti normative.

Lì, \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

**N.B. Al presente modello, debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'associazione deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445.**



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

### **Allegato n. 3 - PIANO ECONOMICO DI GESTIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa" e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 cui possono andare incontro per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate

#### **PRESENTA**

Ai sensi del punto 8) dell'Avviso ed in allegato alla presente, il **Piano economico di gestione** annuale e pluriennale della palestra "\_\_\_\_\_".

Lì, \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

**N.B. Al presente modello, debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445.**